

SISTEMA INFORMATIVO DI PROTEZIONE CIVILE

VOLTER
VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE PIEMONTE
MANUALE D'USO

Aggiornamento – OTTOBRE 2022

VERIFICHE E APPROVAZIONI

VERSIONE	REDAZIONE		CONTROLLO APPROVAZIONE		AUTORIZZAZIONE EMISSIONE	
	NOME	DATA / VISTO	NOME	DATA / VISTO	NOME	DATA / VISTO
9.0	B. BIGLINO D. PENNASILICO	15/07/2022	M. VASONE	15/07/2022	M. VELLUTO	15/07/2022
8.0	B. BIGLINO D. PENNASILICO	02/12/2021	M. VASONE	02/12/2021	M. VELLUTO	02/12/2021
7.0	B. BIGLINO D. PENNASILICO	01/04/2021	M. VASONE	01/04/2021	M. VELLUTO	01/04/2021
6.0	B. BIGLINO D. PENNASILICO	15/06/2020	M. VASONE	15/06/2020	M. VELLUTO	15/06/2020
5.0	B. BIGLINO D. PENNASILICO	21/01/2019	L. COSCIA	21/01/2019	L. COSCIA	21/01/2019
4.0	M. BALLERINI, B. BIGLINO	16/05/2017	L. COSCIA	21/11/2016	L. COSCIA	16/05/2017
3.0	M. BALLERINI, B. BIGLINO	20/04/2016	L. COSCIA	20/04/2016	L. COSCIA	20/04/2016
2.0	M. BALLERINI, B. BIGLINO	20/09/2014	L. COSCIA	20/09/2014	L. COSCIA	20/09/2014
1.0	M. BALLERINI, B. BIGLINO	31/03/2013	M. FELLA	31/03/2013	M. FELLA	31/03/2013

INDICE

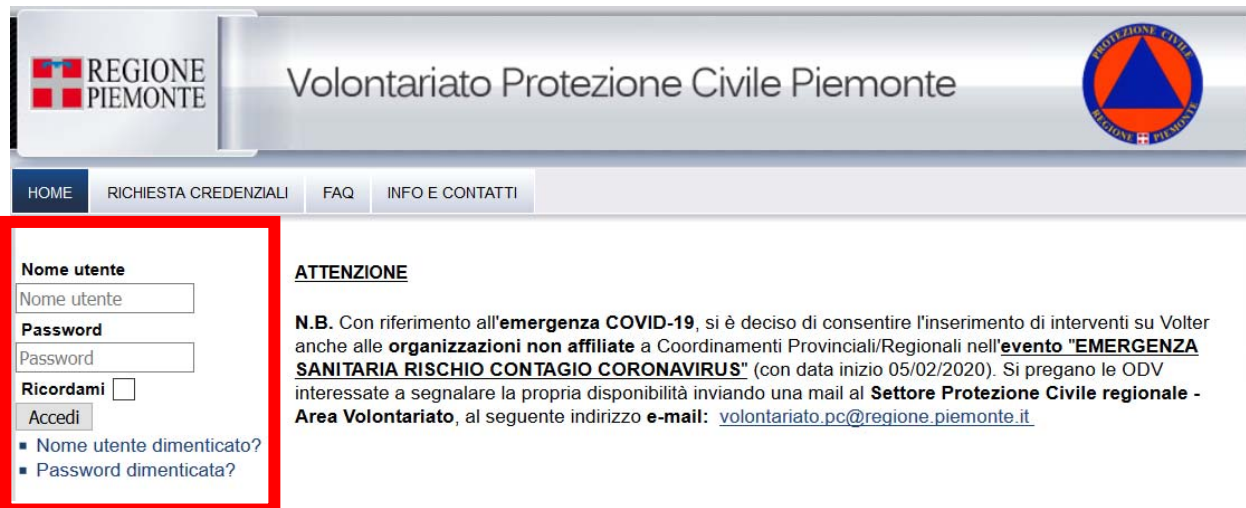
INDICE	3
INTRODUZIONE	6
Finalità dell'applicativo.....	6
A chi è rivolto l'applicativo – chi lo usa	6
URL applicativo	6
Sezioni informative	6
RICHIESTA CREDENZIALI.....	7
FAQ.....	8
INFO E CONTATTI	9
Funzionalità applicative	10
ORGANIZZAZIONI.....	10
VOLONTARI.....	11
RISORSE	11
DITTE	11
EVENTI	12
MOVIMENTAZIONI	12
DOMANDE	13
RIMBORSI.....	13
HELP	13
INFORMAZIONI GENERALI.....	14
ACCESSO E PROFILAZIONE.....	14
CREDENZIALI	14
Definizione password	15
Credenziali scadute	15
PROFILAZIONE	16
FUNZIONALITA' APPLICATIVE	18
ORGANIZZAZIONI.....	19
STRUTTURA GERARCHICA ORGANIZZAZIONI	19
ADESIONE.....	19
AFFILIAZIONE.....	19
ORGANIZZAZIONI – INSERIMENTO.....	20
ORGANIZZAZIONI - RICERCA	23
SCHEDA ORGANIZZAZIONE.....	25
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – FILTRI di RICERCA.....	27
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ANAGRAFICA	28
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – DATI AMMINISTRATIVI	29
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SEDI OPERATIVE	33
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SCADENZA ELENCO TERRITORIALE	34
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SCADENZA ELENCO TERRITORIALE – Export anagrafica	36
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA'	36
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – CONVENZIONI	39
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ADESIONI.....	41
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – AFFILIAZIONI	42

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – VOLONTARI	43
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – RUBRICA SEDI	44
SCHEDA ORGANIZZAZIONE – EVENTI	45
ORGANIZZAZIONI – RICERCA – EXPORT ANAGRAFICA.....	46
ORGANIZZAZIONI – RICERCA – EXPORT RUBRICA	46
ORGANIZZAZIONI – ATTIVITA'	48
ORGANIZZAZIONI – ATTIVITA' – EXPORT ATTIVITA'	49
ORGANIZZAZIONI – SINTESI.....	50
ORGANIZZAZIONI – SINTESI – EXPORT DETTAGLIO.....	51
VOLONTARI.....	52
VOLONTARI - INSERIMENTO	52
VOLONTARI – RICERCA – Export Anagrafica.....	53
VOLONTARI - RICERCA.....	54
SCHEDA VOLONTARI – ANAGRAFICA	55
SCHEDA VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI	57
SCHEDA VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI - INSERIMENTO.....	57
SCHEDA VOLONTARI – ORGANIZZAZIONI	59
SCHEDA VOLONTARI – DITTE	59
SCHEDA VOLONTARI – INTERVENTI.....	60
SCHEDA VOLONTARI – RUBRICA.....	60
VOLONTARI - SPECIALIZZAZIONI	61
VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – SCHEDA VOLONTARIO	62
VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – RUBRICA VOLONTARIO	62
VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – EXPORT ANAGRAFICA.....	63
RISORSE	64
RISORSE – INSERIMENTO – MATERIALE	64
RISORSE – INSERIMENTO - MEZZO	67
RISORSE – RICERCA- MATERIALE o MEZZO – FILTRI di RICERCA	71
RISORSE – RICERCA- MATERIALE o MEZZO	73
RISORSE – RICERCA – TOOLTIP	75
SCHEDA MATERIALE e MEZZO – ANAGRAFICA	77
SCHEDA MATERIALE E MEZZO – SPECIFICHE	78
RISORSE – RICERCA – EXPORT RISORSE	78
DITTE	80
DITTE - INSERIMENTO	80
DITTE - RICERCA.....	81
SCHEDA DITTE – DETTAGLI SEDI.....	81
SCHEDA DITTE – RUBRICA.....	82
SCHEDA DITTE – ANAGRAFICA	82
SCHEDA DITTE – RAPPRESENTANTI.....	82
SCHEDA DITTE – RIF. ACCREDITO	83
SCHEDA DITTE – DIPENDENTI.....	83
SCHEDA DITTE – SEDI	84
SCHEDA DITTE – RUBRICA.....	84
DITTE – RICERCA – EXPORT ANAGRAFICA	85
DITTE – RICERCA – EXPORT RUBRICA.....	86
EVENTI	87
EVENTI – INSERIMENTO	87

EVENTI – INSERIMENTO – GEOWEB	88
EVENTI – INSERIMENTO - ANAGRAFICA.....	89
EVENTI – INSERIMENTO – ANGRAFICA BENEFICI.....	91
EVENTI - RICERCA.....	92
EVENTI – Interventi volontari – Filtri di ricerca	93
SCHEDA EVENTI – ANAGRAFICA	93
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – GESTIONE INTERVENTI.....	94
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – EXPORT INTERVENTI.....	99
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – INSERIMENTO INTERVENTI ...	99
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – CENTRI VACCINALI.....	100
EVENTI – Interventi risorse – Filtri di ricerca	101
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI RISORSE – GESTIONE INTERVENTI RISORSE	101
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI RISORSE – INSERIMENTO INTERVENTI RISORSE	102
SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – INSERIMENTO INTERVENTI MULTIPLI	104
SCHEDA EVENTI – ALLEGATI.....	104
SCHEDA EVENTI – REPORT ORGANIZZAZIONI.....	105
SCHEDA EVENTI – REPORT ORGANIZZAZIONI – EXPORT ORGANIZZAZIONI	106
SCHEDA EVENTI – REPORT RISORSA	106
SCHEDA EVENTI – REPORT RISORSA – EXPORT ORGANIZZAZIONI	107
SCHEDA EVENTI – REPORT VOLONTARI.....	108
MOVIMENTAZIONE	109
MOVIMENTAZIONE – INSERIMENTO	109
MOVIMENTAZIONE – RICERCA.....	113
MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Id richiesta.....	115
MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Registro carico scarico	116
MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Modifica dati generali.....	117
MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Visualizza risorse.....	118
MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Rientro per annullamento richiesta.....	118
MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Stampa verbale consegna.....	119
MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Export Richieste.....	121
MOVIMENTAZIONE – Ricerca – Registro carico scarico –EXPORT.....	122
DOMANDE	123
RIMBORSI.....	123
HELP.....	123

INTRODUZIONE

VOLTER – Volontariato di Protezione Civile Piemonte è un applicativo web a supporto della gestione del Volontariato di Protezione Civile e Antincendi Boschivi.



ATTENZIONE

N.B. Con riferimento all'**emergenza COVID-19**, si è deciso di consentire l'inserimento di interventi su Volter anche alle **organizzazioni non affiliate** a Coordinamenti Provinciali/Regionali nell'**evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS"** (con data inizio 05/02/2020). Si pregano le ODV interessate a segnalare la propria disponibilità inviando una mail al **Settore Protezione Civile regionale - Area Volontariato**, al seguente indirizzo e-mail: volontariato.pc@regione.piemonte.it

Finalità dell'applicativo

Realizzato nell'ambito delle iniziative del **Settore Protezione civile – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica – Regione Piemonte** l'applicativo VOLTER consente di gestire le informazioni relative alle Organizzazioni di volontariato, ai Volontari, alle Risorse (Materiali e Mezzi), alle Ditte e agli Eventi e ai relativi Interventi in cui sono coinvolti i volontari in occasione di emergenze, esercitazioni e attività di formazione.

A chi è rivolto l'applicativo – chi lo usa

L'applicativo VOLTER è rivolto alle Organizzazioni di volontariato, alle aggregazioni di Associazioni e ai Coordinamenti di livello superiore.

Il Settore Protezione Civile della Regione Piemonte - area volontariato - col supporto del Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile, coordina le attività e gli interventi dei volontari sul territorio in occasione di emergenze, esercitazioni e attività di formazione.

URL applicativo

<https://volter.serviziprotciv.regione.piemonte.it/volter/>

Sezioni informative

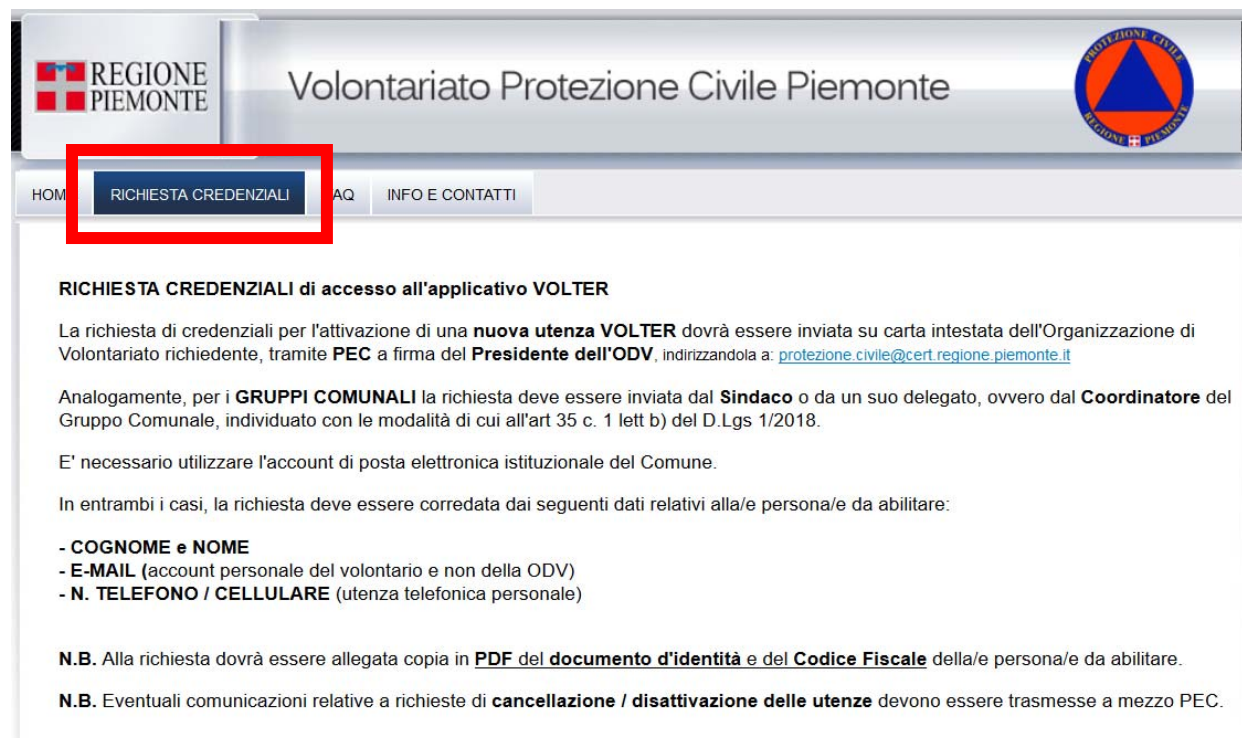
Dalla homepage dell'applicativo sono consultabili le seguenti **sezioni informative**:

- RICHIESTA CREDENZIALI
- FAQ
- INFO E CONTATTI

RICHIESTA CREDENZIALI

Sezione dalla quale è descritto come procedere per la **richiesta credenziali** per l'attivazione di una nuova utenza VOLTER.

N.B. La richiesta di credenziali per l'attivazione di una nuova utenza VOLTER dovrà essere inviata esclusivamente dal Presidente o dal Segretario dell'Organizzazione di Volontariato.



The screenshot shows the website header with the logo of Regione Piemonte and Protezione Civile Piemonte. The main navigation menu includes 'HOME', 'RICHIESTA CREDENZIALI', 'FAQ', and 'INFO E CONTATTI'. The 'RICHIESTA CREDENZIALI' item is highlighted with a red box.

RICHIESTA CREDENZIALI di accesso all'applicativo VOLTER

La richiesta di credenziali per l'attivazione di una **nuova utenza VOLTER** dovrà essere inviata su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato richiedente, tramite **PEC** a firma del **Presidente dell'ODV**, indirizzandola a: protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Analogamente, per i **GRUPPI COMUNALI** la richiesta deve essere inviata dal **Sindaco** o da un suo delegato, ovvero dal **Coordinatore** del Gruppo Comunale, individuato con le modalità di cui all'art 35 c. 1 lett b) del D.Lgs 1/2018.

E' necessario utilizzare l'account di posta elettronica istituzionale del Comune.

In entrambi i casi, la richiesta deve essere corredata dai seguenti dati relativi alla/e persona/e da abilitare:

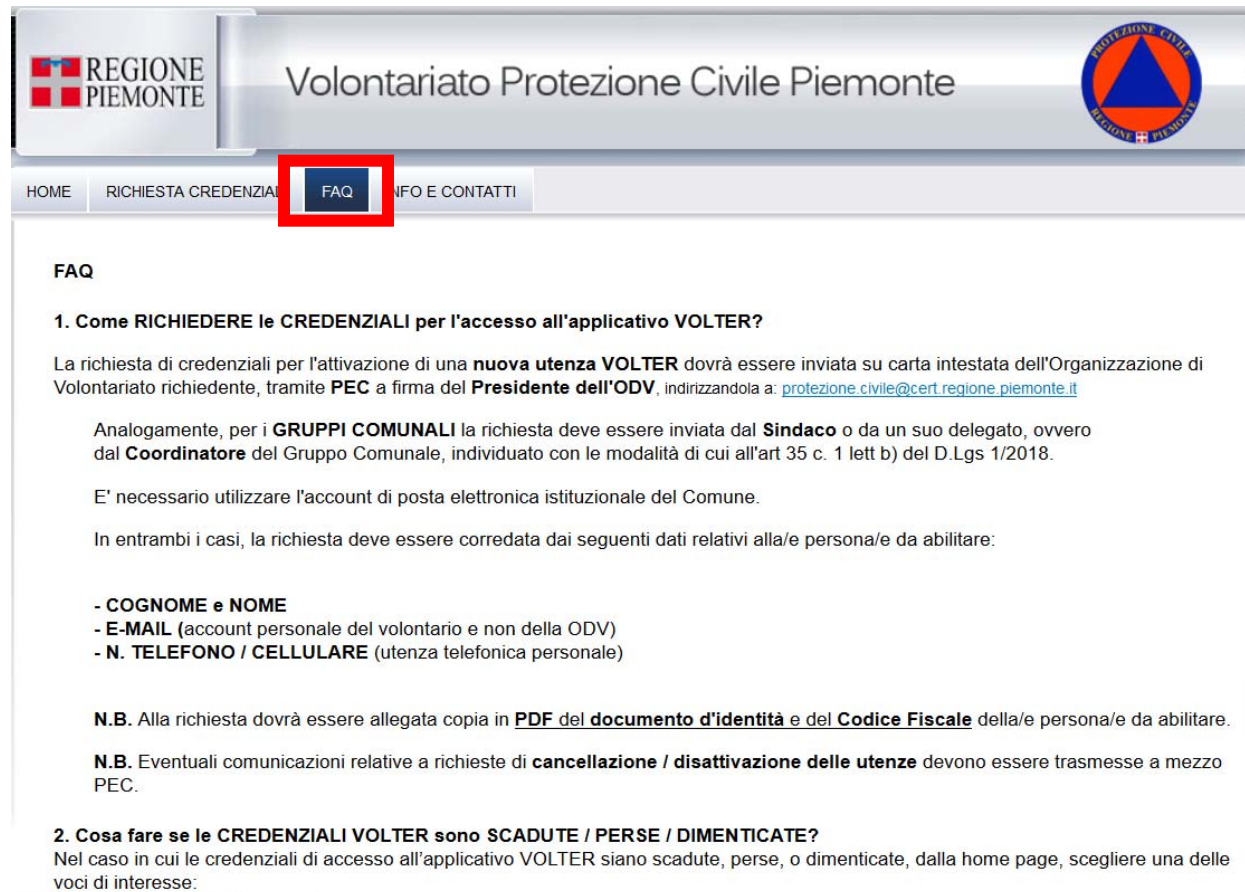
- **COGNOME e NOME**
- **E-MAIL** (account personale del volontario e non della ODV)
- **N. TELEFONO / CELLULARE** (utenza telefonica personale)

N.B. Alla richiesta dovrà essere allegata copia in **PDF del documento d'identità** e del **Codice Fiscale** della/e persona/e da abilitare.

N.B. Eventuali comunicazioni relative a richieste di **cancellazione / disattivazione delle utenze** devono essere trasmesse a mezzo PEC.

FAQ

Sezione dalla quale è possibile consultare le **FAQ** - domande frequenti - inerenti l'utilizzo dell'applicativo VOLTER.



The screenshot shows the website header with the Regione Piemonte logo on the left and the Protezione Civile Piemonte logo on the right. The main navigation bar contains the text "Volontariato Protezione Civile Piemonte". Below this is a secondary navigation bar with the following menu items: "HOME", "RICHIESTA CREDENZIALI", "FAQ" (highlighted with a red box), and "INFO E CONTATTI". The main content area is titled "FAQ" and contains the following text:

1. Come RICHIEDERE le CREDENZIALI per l'accesso all'applicativo VOLTER?

La richiesta di credenziali per l'attivazione di una **nuova utenza VOLTER** dovrà essere inviata su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato richiedente, tramite **PEC** a firma del **Presidente dell'ODV**, indirizzandola a: protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Analogamente, per i **GRUPPI COMUNALI** la richiesta deve essere inviata dal **Sindaco** o da un suo delegato, ovvero dal **Coordinatore** del Gruppo Comunale, individuato con le modalità di cui all'art 35 c. 1 lett b) del D.Lgs 1/2018.

E' necessario utilizzare l'account di posta elettronica istituzionale del Comune.

In entrambi i casi, la richiesta deve essere corredata dai seguenti dati relativi alla/e persona/e da abilitare:

- **COGNOME e NOME**
- **E-MAIL** (account personale del volontario e non della ODV)
- **N. TELEFONO / CELLULARE** (utenza telefonica personale)

N.B. Alla richiesta dovrà essere allegata copia in **PDF** del **documento d'identità** e del **Codice Fiscale** della/e persona/e da abilitare.

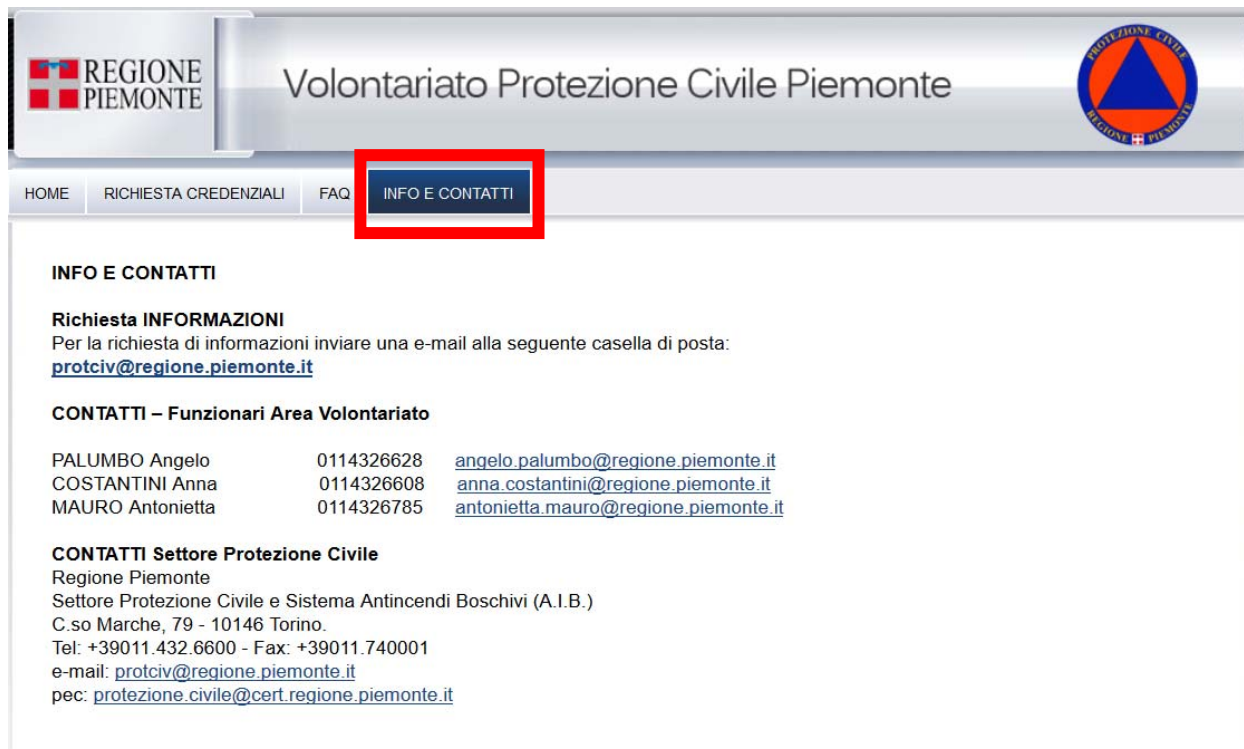
N.B. Eventuali comunicazioni relative a richieste di **cancellazione / disattivazione delle utenze** devono essere trasmesse a mezzo PEC.

2. Cosa fare se le CREDENZIALI VOLTER sono SCADUTE / PERSE / DIMENTICATE?

Nel caso in cui le credenziali di accesso all'applicativo VOLTER siano scadute, perse, o dimenticate, dalla home page, scegliere una delle voci di interesse:

INFO E CONTATTI

Sezione dalla quale è possibile consultare i **contatti** del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte cui rivolgersi per la richiesta di informazioni.



The screenshot shows the website header with the logo of Regione Piemonte and the title 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. Below the header is a navigation menu with the following items: HOME, RICHIESTA CREDENZIALI, FAQ, and INFO E CONTATTI. The 'INFO E CONTATTI' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation menu, the page content is titled 'INFO E CONTATTI' and contains the following information:

Richiesta INFORMAZIONI
Per la richiesta di informazioni inviare una e-mail alla seguente casella di posta:
protciv@regione.piemonte.it

CONTATTI – Funzionari Area Volontariato

PALUMBO Angelo	0114326628	angelo.palumbo@regione.piemonte.it
COSTANTINI Anna	0114326608	anna.costantini@regione.piemonte.it
MAURO Antonietta	0114326785	antonietta.mauro@regione.piemonte.it

CONTATTI Settore Protezione Civile
Regione Piemonte
Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.)
C.so Marche, 79 - 10146 Torino.
Tel: +39011.432.6600 - Fax: +39011.740001
e-mail: protciv@regione.piemonte.it
pec: protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Funzionalità applicative

L'applicativo si articola nelle seguenti **sezioni applicative**:



The screenshot shows the web interface of the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' application. At the top, there is a header with the Regione Piemonte logo on the left and the application title 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' in the center, accompanied by the Protezione Civile Piemonte logo on the right. Below the header is a navigation menu with several tabs: HOME, RICHIESTA CREDENZIALI, FAQ, INFO E CONTATTI, ORGANIZZAZIONI, VOLONTARI, RISORSE, DITTE, EVENTI, MOVIMENTAZIONE, DOMANDE, RIMBORSI, and HELP. The 'ORGANIZZAZIONI' tab is highlighted with a red border. To the right of the navigation menu, the user's name 'Daniela Pennasilico' and the text 'Ciao DPENNASILICO' are visible. Below the navigation menu, the main content area displays a greeting 'Ciao DPennasilico,' followed by a 'Modifica' link and an 'Esci' button. A section titled 'ATTENZIONE' contains a message about a maintenance update on January 30, 2020, and a recommendation to change the password and save the new URL.

ORGANIZZAZIONI

Sezione dedicata alle Organizzazioni di volontariato, che operano in ambito di Protezione Civile e Antincendi Boschivi. Dalla sezione è possibile effettuare:

- **INSERIMENTO** di una nuova organizzazione, o di un coordinamento, e gestire l'anagrafica e le informazioni relative all'organizzazione stessa;
- **RICERCA**, visualizzazione, modifica delle informazioni relative ad una organizzazione di volontariato con riferimento alle sezioni "Anagrafica", "Dati Amministrativi", "Referenti", "Sedi operative", "Attività", "Convenzioni", "Adesioni", "Affiliazioni" ad altre organizzazioni, "Volontari" appartenenti, "Rubrica Sedi" dell'organizzazione e dei referenti;
- **SCADENZA ELENCO TERRITORIALE**: consultare le Organizzazioni di volontariato in scadenza nell'Elenco Territoriale – sez. A e B;
- **ATTIVITÀ**: ricercare, filtrare ed esportare le Organizzazioni di volontariato in base alle attività che svolgono;
- **SINTESI**: consultare ed esportare un report di sintesi delle Organizzazioni di volontariato aderenti ai vari coordinamenti e dei relativi volontari;

Dalla sezione è, inoltre, possibile effettuare **EXPORT DATI**: export Anagrafica, export Rubrica, export Attività, export di sintesi delle Organizzazioni aderenti ai vari coordinamenti.

VOLONTARI

Sezione dedicata ai volontari iscritti alle Organizzazioni di volontariato censite nell'applicativo. Dalla sezione è possibile effettuare:

- **INSERIMENTO** di nuovi volontari associandoli ad almeno una Organizzazioni di volontariato;
- **RICERCA** volontari; ciascuna Organizzazioni di volontariato può consultare la scheda relativa ai propri associati e modificarne i dati, con riferimento alle sezioni: "Anagrafica", "Specializzazioni", "Organizzazioni" di appartenenza, "Ditte", "Rubrica".
- **SPECIALIZZAZIONI:** sezione dedicata alla ricerca delle specializzazioni, consente di consultare, oltre alle specializzazioni in possesso dei volontari, anche le date di scadenza relative alle specializzazioni, o alle visite mediche, utili al fine di pianificare corsi di aggiornamento e/o visite di controllo;

Dalla sezione è, inoltre, possibile effettuare **EXPORT DATI:** export Anagrafica ed export Rubrica relative ai volontari di una specifica organizzazione, export Anagrafica specializzazioni;

RISORSE

Sezione dedicata alle risorse – materiali e mezzi – di cui dispone ciascuna Organizzazioni di volontariato. Dalla sezione è possibile effettuare:

- **INSERIMENTO** di nuove risorse – materiali e mezzi – associandoli ad una Organizzazioni di volontariato;
- **RICERCA** risorse – materiali e mezzi – associati ad una Organizzazioni di volontariato; la scheda relativa ad ogni risorsa consente di gestire informazioni relative ad "Anagrafica" e "Specifiche" relative alla risorsa;

Dalla sezione è, inoltre, possibile effettuare **EXPORT DATI:** export Risorse.

DITTE

Sezione dedicata alle ditte presso cui lavorano i volontari delle Organizzazioni di volontariato che operano in ambito di Protezione Civile, le quali hanno facoltà di far richiesta di rimborso, ai sensi dell'art. 39-40 D.Lgs 1/2018. Dalla sezione è possibile effettuare:

- **INSERIMENTO** ditte per le quali operi almeno un volontario iscritto ad una Organizzazioni di volontariato: è possibile inserire ditte non già censite;
- **RICERCA** visualizzazione dati relativi alla scheda di una ditta per la quali operi almeno un volontario iscritto ad una Organizzazioni di volontariato e modificarne i dati. La scheda relativa a ciascuna ditta si articola nelle seguenti sezioni:

“Anagrafica”, “Rappresentanti”, “Rif. Accredito”, “Dipendenti”, “sedi”, “Rubrica”:
nella sezione accredito i riferimenti relativi all’accredito del rimborso al volontario
dipendente della ditta sono disponibili in sola consultazione;

Dalla sezione è, inoltre, possibile effettuare **EXPORT DATI**: export Anagrafica, export
Rubrica relative alla ditta da cui dipende o presso cui lavora il volontario;

EVENTI

Sezione dedicata alla gestione degli eventi - e dei relativi interventi effettuati da
volontari - in occasione di emergenze, o attività di formazione svolte in ambito di
Protezione Civile.

Dalla sezione è possibile effettuare:

- **INSERIMENTO** di un nuovo evento e degli interventi ad esso collegati: è, inoltre,
possibile censire le risorse - materiali e mezzi – impiegate in corso d’evento, con
l’indicazione delle attività e dei luoghi d’impiego delle stesse.
- **RICERCA** eventi e interventi ad esso connessi; inserito un evento e i relativi
interventi, l’applicativo consente di visualizzare i dati relativi all’evento, inserire,
modificare e esportare i dati inerenti gli interventi relativi effettuati dai volontari.

Dalla sezione è, inoltre, possibile effettuare **EXPORT DATI**: export di report con dati di
sintesi relativi agli interventi dei volontari, alle risorse impiegate, alle attività eseguite
relative ai Comuni interessati dall’evento in cui sono stati impiegati.

Per i volontari che ne facciano richiesta, l’applicativo consente di creare le “**Lettere di
attivazione**” da inviare alle Ditte da cui dipendono, o presso le quali lavorano i volontari.

Infine, previa autorizzazione di un funzionario regionale, è possibile effettuare la
stampa degli “**Attestati**” di partecipazione agli eventi.

MOVIMENTAZIONI

Sezione dedicata alla richiesta di movimentazione delle risorse. Consente di inserire le
richieste di movimentazione di risorse dall’ingresso in magazzino, verso i luoghi di
impiego (es. emergenza, esercitazione, manutenzione, prestito eccezionale,
movimentazione interna), stampare i verbali di consegna e gestire il rientro in magazzino.

DOMANDE

Sezione dedicata alla predisposizione della domanda per la richiesta di rimborso connessa alla partecipazione di un volontario ad eventi e relativi interventi in ambito di Protezione Civile come normato dall' **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

N.B. La sezione DOMANDE al momento non è disponibile.

RIMBORSI

Sezione riservata e dedicata ai soli utenti regionali e provinciali per la gestione della procedura di erogazione di rimborsi secondo quanto normato dall' **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

N.B. La sezione RIMBORSI al momento non è disponibile.

HELP

Sezione dalla quale è possibile consultare il **Manuale utente** dell'applicativo VOLTER.

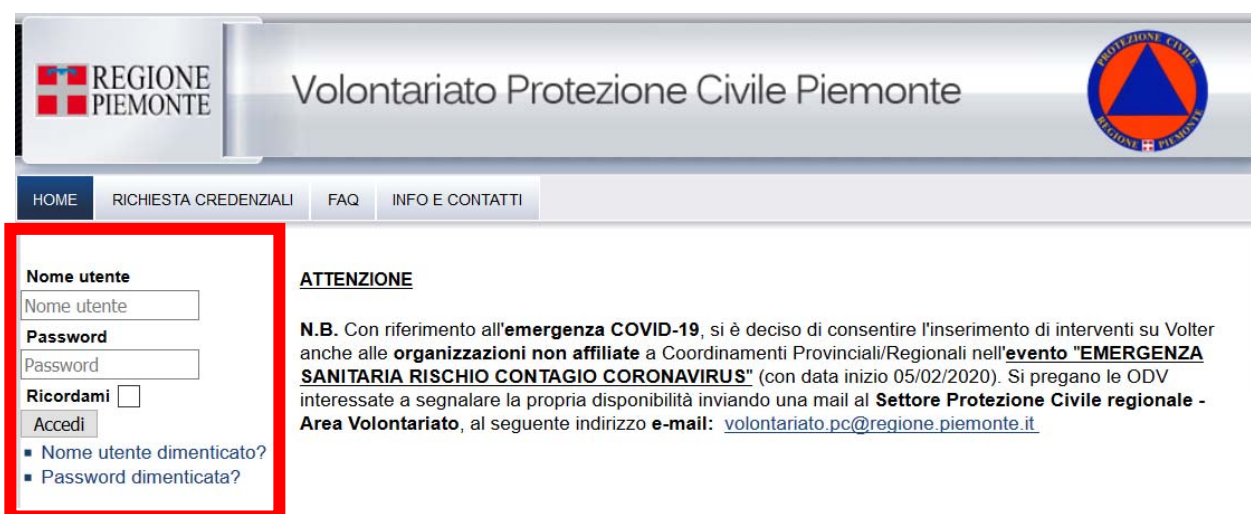
INFORMAZIONI GENERALI

ACCESSO E PROFILAZIONE

CREDENZIALI

Per accedere all'applicativo VOLTER occorre essere **accreditati**.

L'accesso all'applicativo avviene tramite un **sistema di autenticazione utente**: su richiesta del rappresentante legale - Presidente o Segretario - dell'Organizzazione di volontariato verranno forniti **Nome utente** e **Password** relativi alla persona da abilitare.



Nome utente
Nome utente

Password
Password

Ricordami

Accedi

- Nome utente dimenticato?
- Password dimenticata?

ATTENZIONE

N.B. Con riferimento all'**emergenza COVID-19**, si è deciso di consentire l'inserimento di interventi su Volter anche alle **organizzazioni non affiliate** a Coordinamenti Provinciali/Regionali nell'**evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS"** (con data inizio 05/02/2020). Si pregano le ODV interessate a segnalare la propria disponibilità inviando una mail al **Settore Protezione Civile regionale - Area Volontariato**, al seguente indirizzo **e-mail**: volontariato.pc@regione.piemonte.it

Per disporre delle **credenziali di accesso** occorre effettuare **domanda** al **Settore Protezione civile – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica – Regione Piemonte** inviando una **e-mail** alla seguente casella di posta elettronica, come riportato nella sezione **CONTATTI** dell'applicativo: **protciv@regione.piemonte.it**

La **richiesta delle credenziali** per l'attivazione di una **nuova utenza VOLTER** può essere inviata esclusivamente dal **Presidente** o dal **Segretario dell'Organizzazione di Volontariato**, corredata delle seguenti **INFO** relative alla persona da abilitare:

- COGNOME e NOME
- EMAIL
- N. TELEFONO / CELLULARE

N.B. La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
PDF del documento di identità e del Codice Fiscale della persona da abilitare.

Definizione password

I criteri per la scelta della password previsti in Volter da rispettare sono i seguenti:

- Lunghezza minima: 8
- Numero minimo di numeri interi: 0
- Numero minimo di simboli o caratteri speciali: 1
- Numero minimo di maiuscole: 1

Credenziali scadute

Nel caso in cui le **credenziali di accesso** all'applicativo VOLTER siano **scadute, perse, o dimenticate**, dalla home page, scegliere una delle voci di interesse:

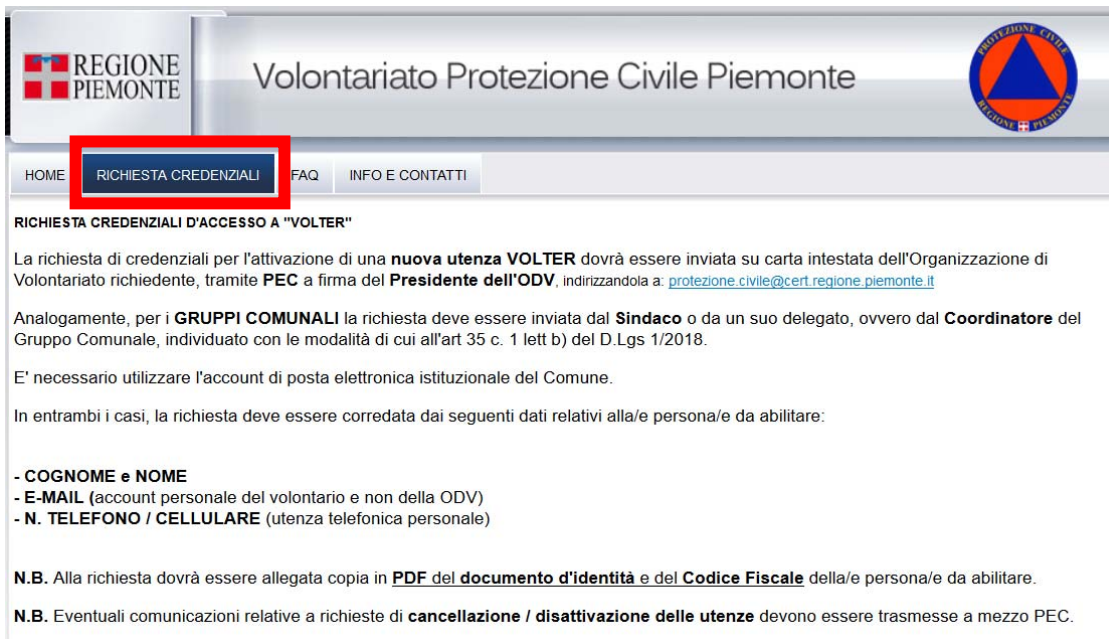
Password dimenticata:

- inserire l'email con la quale è stata richiesta l'abilitazione all'applicativo VOLTER;
- si riceverà una email contenente la richiesta di conferma ed un link;
- cliccando sul link, si riceverà una seconda email con la nuova password per l'accesso a VOLTER;
- effettuare l'accesso con il nome utente e la nuova password;
- al primo accesso, sarà richiesto di modificare la password fornita via email.

Nome utente dimenticato:

- inserire l'email con la quale è stata richiesta l'abilitazione all'applicativo VOLTER;
- si riceverà una email contenente lo username richiesto;
- effettuare l'accesso con il nome utente e la password;

Sulla sezione "**RICHIESTA CREDENZIALI**" sono disponibili le INFO necessarie per la richiesta delle credenziali:



The screenshot shows the website header with the logo of Regione Piemonte and the title 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. Below the header is a navigation menu with the following items: HOME, RICHIESTA CREDENZIALI (highlighted with a red box), FAQ, and INFO E CONTATTI. The main content area is titled 'RICHIESTA CREDENZIALI D'ACCESSO A "VOLTER"' and contains the following text:

La richiesta di credenziali per l'attivazione di una **nuova utenza VOLTER** dovrà essere inviata su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato richiedente, tramite **PEC** a firma del **Presidente dell'ODV**, indirizzandola a: protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Analogamente, per i **GRUPPI COMUNALI** la richiesta deve essere inviata dal **Sindaco** o da un suo delegato, ovvero dal **Coordinatore** del Gruppo Comunale, individuato con le modalità di cui all'art 35 c. 1 lett b) del D.Lgs 1/2018.

E' necessario utilizzare l'account di posta elettronica istituzionale del Comune.

In entrambi i casi, la richiesta deve essere corredata dai seguenti dati relativi alla/e persona/e da abilitare:

- **COGNOME e NOME**
- **E-MAIL** (account personale del volontario e non della ODV)
- **N. TELEFONO / CELLULARE** (utenza telefonica personale)

N.B. Alla richiesta dovrà essere allegata copia in **PDF** del **documento d'identità** e del **Codice Fiscale** della/e persona/e da abilitare.

N.B. Eventuali comunicazioni relative a richieste di **cancellazione / disattivazione delle utenze** devono essere trasmesse a mezzo PEC.

La richiesta di credenziali per l'attivazione di una **nuova utenza VOLTER** dovrà essere inviata su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato richiedente, tramite **PEC** a firma del **Presidente dell'ODV**, indirizzandola a: protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Analogamente, per i **GRUPPI COMUNALI** la richiesta deve essere inviata dal **Sindaco** o da un suo delegato, ovvero dal **Coordinatore** del Gruppo Comunale, individuato con le modalità di cui all'art 35 c. 1 lett b) del D.Lgs 1/2018.

E' necessario utilizzare l'**account di posta elettronica istituzionale** del Comune.

In entrambi i casi, la richiesta deve essere corredata dai seguenti dati relativi alla/e persona/e da abilitare:

- **COGNOME e NOME**
- **E-MAIL** (account personale del volontario e non della ODV)
- **N. TELEFONO / CELLULARE** (utenza telefonica personale)

N.B. Alla richiesta dovrà essere allegata copia in **PDF del documento d'identità e del Codice Fiscale** della/e persona/e da abilitare.

N.B. Eventuali comunicazioni relative a richieste di **cancellazione / disattivazione delle utenze** devono essere trasmesse a mezzo PEC.

N.B. Le credenziali saranno disattivate in caso di perdita dei requisiti (es. cambio di ruolo, fine del rapporto di lavoro, ...).

PROFILAZIONE

L'accesso è **profilato**: a seconda del gruppo di profilazione cui appartiene, l'utente, potrà accedere e fruire di specifiche funzionalità, con privilegi differenti a seconda del profilo utente.

Nella **Tabella 1**, per ciascun gruppo di profilazione, sono descritte le funzionalità disponibili.

MODULO PROFILO	ORGANIZZAZIONI	VOLONTARI	RISORSE	DITTE	EVENTI e INTERVENTI	DOMANDE e RIMBORSI
Regione Piemonte Protezione Civile	Inserimento e gestione di tutti i dati	Inserimento e gestione di tutti i dati	Inserimento e gestione di tutti i dati	Inserimento e gestione di tutti i dati	Inserimento e gestione di tutti i dati	<i>Inserimento e gestione di tutti i dati. Gestione dei rimborsi</i>
Coordinamenti Regionali e Provinciali	Gestione e visualizzazione dati delle organizzazioni figlie	Inserimento e gestione dei dati sui volontari associati alle organizzazioni figlie	Inserimento e gestione delle proprie risorse e di quelle delle organizzazioni figlie	Inserimento e gestione di tutti i dati	Visualizzazione eventi, inserimento e modifica di interventi	<i>Inserimento di domande</i>
Organizzazioni	Gestione e visualizzazione dei propri dati	Gestione e visualizzazione dati dei propri volontari associati	Inserimento e gestione delle proprie risorse	Inserimento e gestione di tutti i dati	Visualizzazione elenco eventi	-

MODULO PROFILO	ORGANIZZAZIONI	VOLONTARI	RISORSE	DITTE	EVENTI e INTERVENTI	DOMANDE e RIMBORSI
Province	Gestione e visualizzazione dati delle organizzazioni della propria provincia	Gestione e visualizzazione dati dei volontari associati alle organizzazioni della propria provincia	-	Inserimento e gestione di tutti i dati	Inserimento e modifica di propri eventi e relativi interventi. Visualizzazione degli altri	<i>Inserimento e gestione delle domande e dei rimborsi per eventi della propria provincia</i>
Ditte	-	-	-	Gestione dei propri dati	Visualizzazione elenco eventi	<i>Inserimento e visualizzazione di dati relativi alle proprie domande</i>

Tabella 1 – Privilegi suddivisi per sezione e gruppo di profilazione

N.B. Le sezioni DOMANDE e RIMBORSI al momento non sono disponibili.

FUNZIONALITA' APPLICATIVE

Accedendo all'applicativo VOLTER, sulla *homepage*, dopo aver digitato le credenziali, sono disponibili le seguenti **funzionalità applicative**:



ATTENZIONE

N.B. Con riferimento all'**emergenza COVID-19**, si è deciso di consentire l'inserimento di interventi su Volter anche alle **organizzazioni non affiliate** a Coordinamenti Provinciali/Regionali nell'**evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS"** (con data inizio 05/02/2020). Si pregano le ODV interessate a segnalare la propria disponibilità inviando una mail al **Settore Protezione Civile regionale - Area Volontariato**, al seguente indirizzo **e-mail**: volontariato.pc@regione.piemonte.it

N.B. Si ricorda che l'accesso è **profilato**: a seconda del gruppo cui l'utente appartiene, potrà accedere e fruire di specifiche funzionalità, con privilegi differenti a seconda del profilo utente.

ORGANIZZAZIONI

Sezione dedicata alle Organizzazioni di volontariato che operano in ambito di Protezione Civile e Antincendi Boschivi.

STRUTTURA GERARCHICA ORGANIZZAZIONI

Le Organizzazioni di volontariato sono **legate gerarchicamente** tra loro (Figura 1).

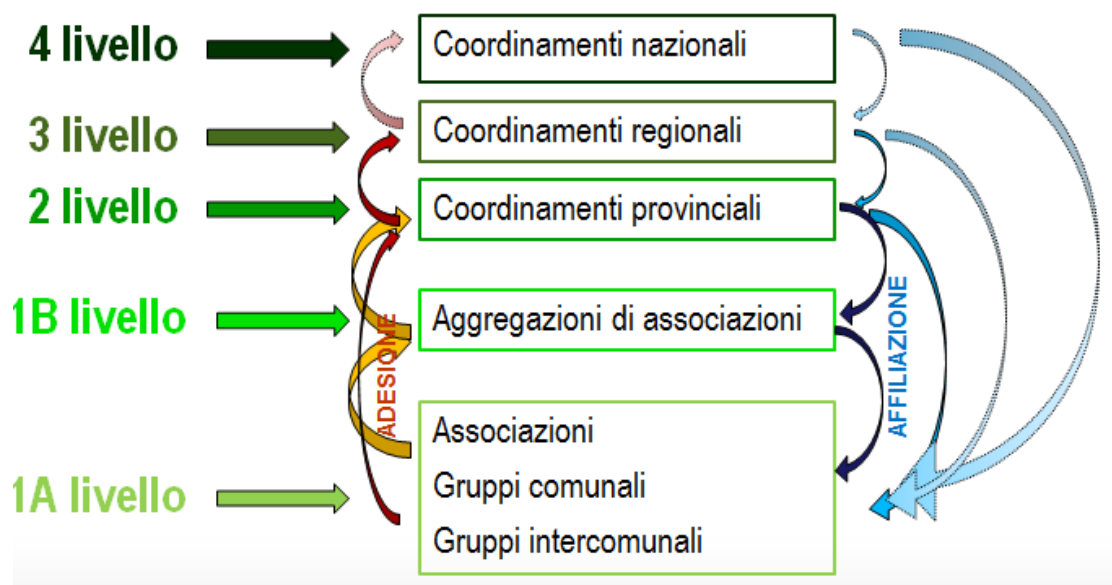


Figura 1 - Struttura gerarchica delle Organizzazioni di volontariato

A seconda della **tipologia**, le Organizzazioni di volontariato vengono censite in VOLTER secondo la seguente **gerarchia** in:

1. ASSOCIAZIONE
1. GRUPPO COMUNALE
1. GRUPPO INTERCOMUNALE
1. AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI
2. COORDINAMENTO PROVINCIALE
3. COORDINAMENTO REGIONALE
4. COORDINAMENTO NAZIONALE

ADESIONE

Una Organizzazione di livello inferiore - previa richiesta - può **aderire** ad una Organizzazioni di livello superiore.

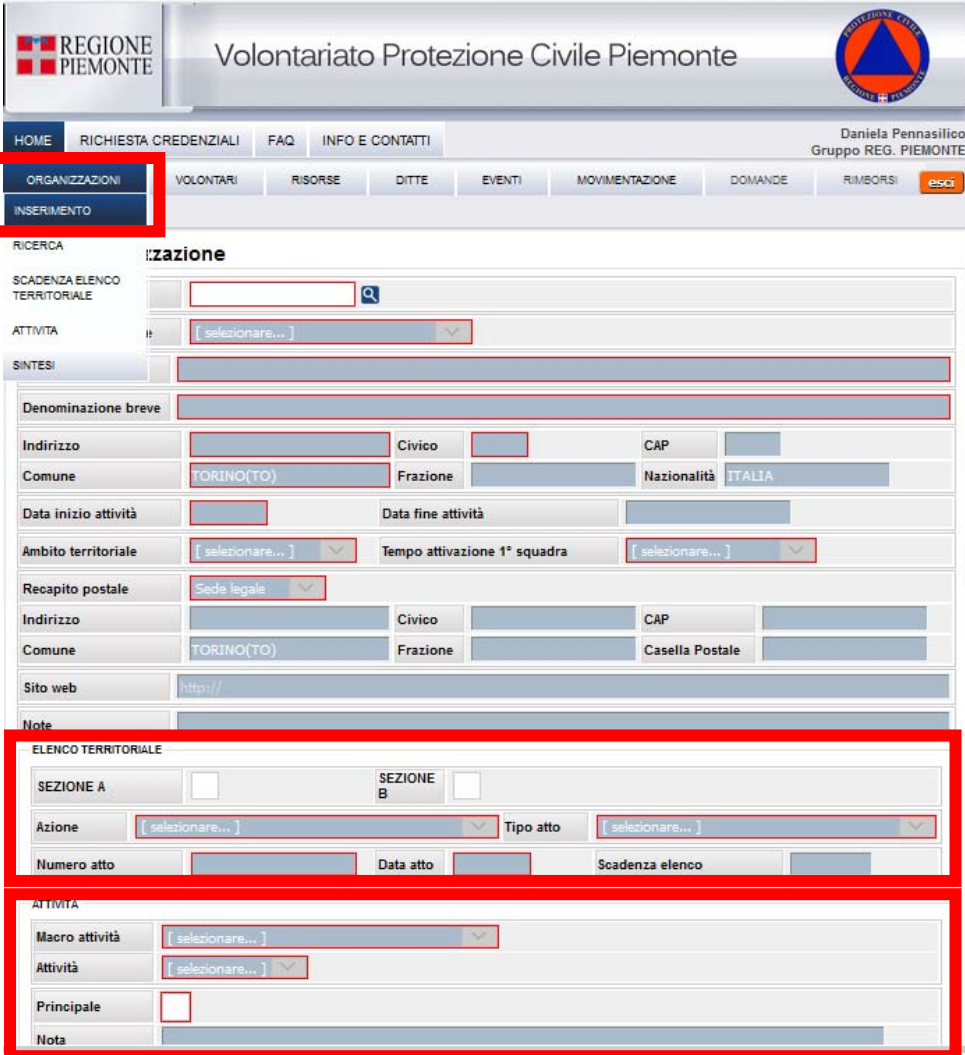
AFFILIAZIONE

Una Organizzazione di livello superiore, pertanto, può avere più Organizzazione **affiliate** di livello inferiore.

ORGANIZZAZIONI – INSERIMENTO

L'inserimento di una nuova Organizzazione nell'applicativo VOLTER è esclusivamente a cura del funzionario regionale del Settore Protezione Civile.

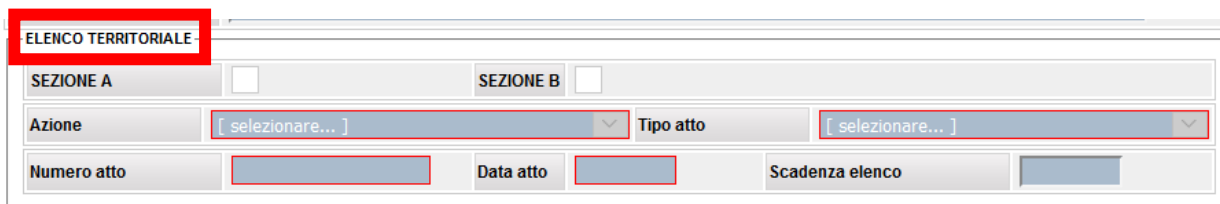
Dalla sezione ORGANIZZAZIONI selezionare la voce INSERIMENTO.



The screenshot shows the web interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The 'ORGANIZZAZIONI' menu is highlighted in red, with 'INSERIMENTO' selected. The form contains the following fields:

- RICERCA**: Search bar for territorial list.
- ATTIVITA'**: Dropdown menu for activity selection.
- SINTESI**: Summary section with fields for:
 - Denominazione breve
 - Indirizzo (Civico, CAP)
 - Comune (TORINO(TO), Frazione, Nazionalità ITALIA)
 - Data inizio attività, Data fine attività
 - Ambito territoriale, Tempo attivazione 1ª squadra
 - Recapito postale (Sede legale)
 - Indirizzo (Civico, CAP)
 - Comune (TORINO(TO), Frazione, Casella Postale)
 - Sito web (http://)
 - Note
- ELENCO TERRITORIALE**: Section highlighted in red, containing:
 - SEZIONE A and SEZIONE B checkboxes
 - Azione and Tipo atto dropdown menus
 - Numero atto, Data atto, and Scadenza elenco input fields
- ATTIVITA'**: Section highlighted in red, containing:
 - Macro attività and Attività dropdown menus
 - Principale checkbox
 - Nota input field

Nella sezione **ELENCO TERRITORIALE** sarà indicata la sezione (A o B) dell'elenco a cui l'organizzazione appartiene, il tipo, il numero e la data dell'atto di iscrizione/rinnovo, oltre alla data di scadenza.



This close-up shows the 'ELENCO TERRITORIALE' section with the following details:

- SEZIONE A: SEZIONE B:
- Azione: [selezionare...] Tipo atto: [selezionare...]
- Numero atto: [] Data atto: [] Scadenza elenco: []


N.B. Si ricorda che l'iscrizione all'elenco territoriale ha validità triennale.

Nella sezione **ATTIVITA'** sarà indicata la macro attività, nonché l'attività principale dell'Organizzazione, che risulterà spuntata.


N.B. In fase di inserimento, sarà cura Organizzazione indicare a Regione Piemonte l'**attività "principale"** a cui è dedita l'organizzazione. Successivamente sarà cura dell'Organizzazione inserire nella "Scheda Anagrafica" le altre attività, e modificare, se di interesse, l'attività "principale".

ATTIVITÀ	
Macro attività	[selezionare...]
Attività	[selezionare...]
Principale	<input type="checkbox"/>
Nota	

Per inserire una **nuova Organizzazione**, occorre digitare il **Codice Fiscale** dell'Organizzazione. L'applicativo effettuerà un controllo al fine di verificare che l'Organizzazione non sia già stata censita.



Volontariato Protezione Civile Piemonte



HOME
RICHIESTA CREDENZIALI
FAQ
INFO E CONTATTI
Daniela Pennasilico
Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI
VOLONTARI
RISORSE
DITTE
EVENTI
MOVIMENTAZIONE
DOMANDE
RIMBORSI
esci

Nuova Organizzazione

Codice Fiscale	PNNDDL79L60L219N			🔍
Tipo organizzazione	[selezionare...]			
Denominazione				
Denominazione breve				
Indirizzo	Civico		CAP	
Comune	TORINO(TO)	Frazione	Nazionalità	ITALIA
Data inizio attività		Data fine attività		
Ambito territoriale	[selezionare...]	Tempo attivazione 1° squadra	[selezionare...]	
Recapito postale	Sede legale			
Indirizzo	Civico		CAP	
Comune	TORINO(TO)	Frazione	Casella Postale	
Sito web	http://			
Note				

ELENCO TERRITORIALE

SEZIONE A	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B	<input type="checkbox"/>
Azione	[selezionare...]	Tipo atto	[selezionare...]
Numero atto		Data atto	
		Scadenza elenco	

- Se il **Codice Fiscale** dell'Organizzazione risulta **già presente**, il sistema restituirà il seguente messaggio “*Il codice fiscale corrisponde ad una organizzazione presente nel DB*”: per consultare i dati dell'Organizzazione selezionare la funzionalità ORGANIZZAZIONE – RICERCA.
- Se il **Codice Fiscale** dell'Organizzazione risulta **non registrato**, si potrà procedere con l'inserimento della nuova Organizzazione, attività esclusivamente a cura del funzionario regionale.

Compilare i campi della scheda con le informazioni relative alla nuova Organizzazione.

N.B. I campi obbligatori sono **riquadrati in rosso**.

Il **Codice Fiscale** e l'**indirizzo** della **sede legale** dell'Organizzazione, una volta inseriti, non potranno più essere modificati da applicativo.

Con riferimento alla **denominazione**:

- **DENOMINAZIONE**: riportare la denominazione ufficiale con la quale l'Organizzazione è stata iscritta nel Registro Regionale;
- **DENOMINAZIONE BREVE**: riportare una denominazione breve con la quale l'Organizzazione, potrà essere ricercata più facilmente nell'applicativo.

N.B. Il numero di caratteri a disposizione è ridotto, pertanto si suggerisce di inserire una denominazione breve che consenta una facile individuazione dell'Organizzazione stessa.

ORGANIZZAZIONI - RICERCA

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONI** selezionare la voce **RICERCA**.



SCADENZA ELENCO TERRITORIALE

ATTIVITÀ

SINTESI

Denominazione: Comune: Provincia:

Denominazione: Codice fiscale:

export anag. pagina 1 di 49
 export rubrica Totale risultati 1214

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ASSOCIAZIONE	1	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA
AFP ASSOC. FUORISTRADISTICA PIEMONTESE REGIONALE	COORDINAMENTO REGIONALE	3	TORINO	TORINO

La ricerca di una **Organizzazione** può essere effettuata attraverso la **ricerca libera** o la **ricerca avanzata**. Selezionando le **doppie frecce** il sistema mostrerà i campi su cui impostare più parametri di ricerca: sarà possibile effettuare la ricerca su più campi.



HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP

RICERCA ORGANIZZAZIONI

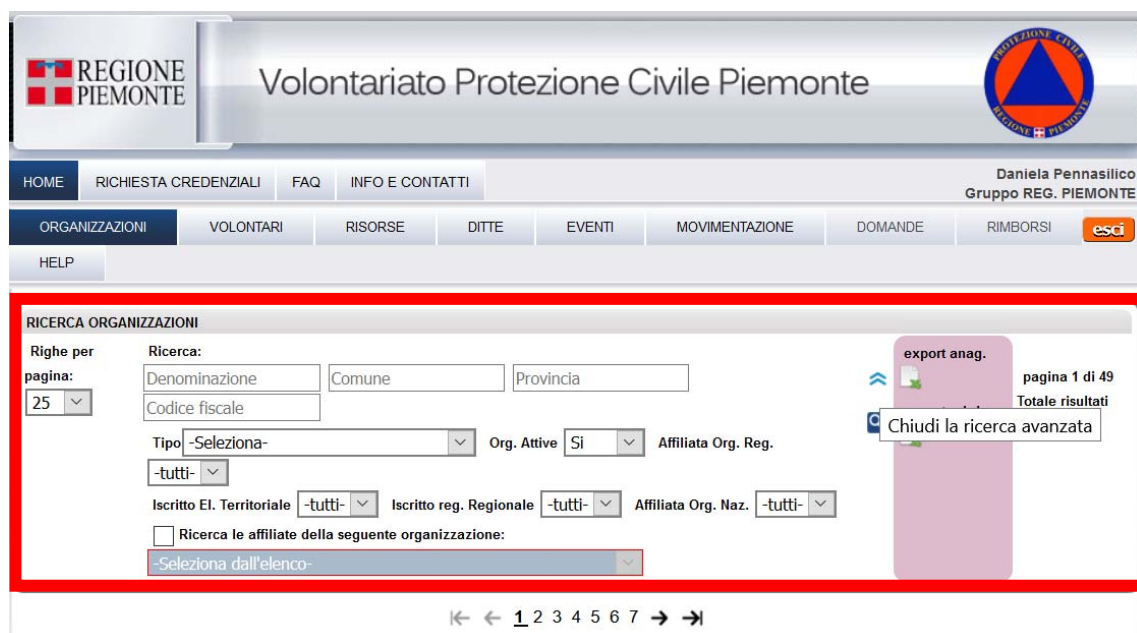
Righe per pagina:

Ricerca: Denominazione Comune Provincia
 Codice fiscale

export anag. pagina 1 di 49
 export rubrica Totale risultati 1214

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

- **RICERCA LIBERA:** inserire una parola, o una porzione di essa, all'interno del primo campo di ricerca. Selezionare poi la lente di ricerca sulla destra: l'applicativo effettuerà la ricerca dell'Organizzazione sul DB, interrogando tutti i campi presenti sulla maschera.



- **RICERCA AVANZATA:** nel caso siano disponibili informazioni di maggiore dettaglio, inserire una parola, o una porzione di essa, negli appositi campi: Denominazione, Comune, Provincia, Tipo. Selezionare poi il pulsante di ricerca sulla destra: l'applicativo effettuerà la ricerca dell'Organizzazione sul DB, interrogando i campi compilati sulla maschera. (Figura 2).

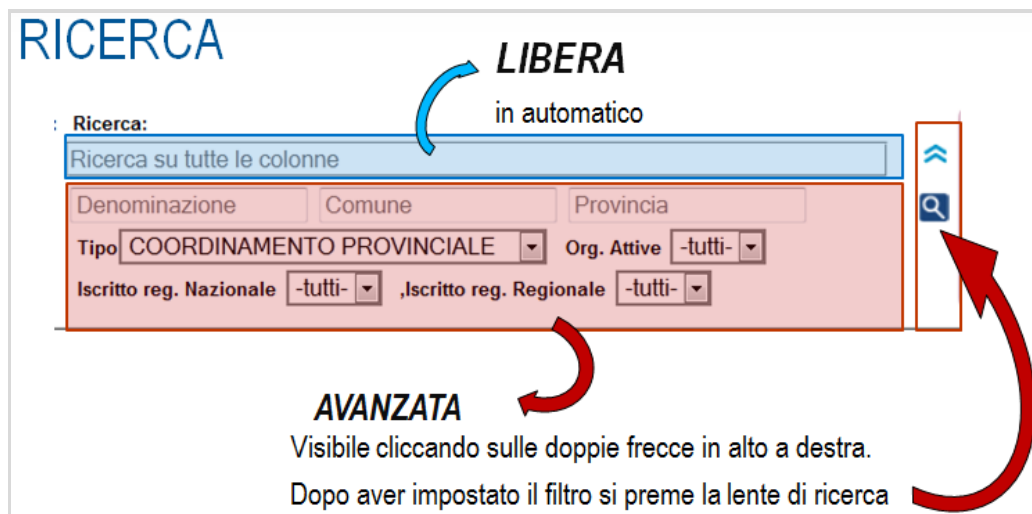


Figura 2 - Ricerca libera e ricerca avanzata

La **ricerca avanzata** consente la ricerca su più campi contemporaneamente: inseriti i parametri di ricerca, selezionare la lente per avviare la ricerca, il sistema restituirà l'elenco dei risultati.

Per tornare alla ricerca semplice, occorre selezionare le doppie frecce: i criteri di ricerca saranno così annullati.

N.B. A seconda del profilo utente con cui si accede, l'applicativo consentirà di vedere SOLO le ODV – e relativa rubrica –di competenza.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE

Per consultare la **scheda organizzazione** contenente il dettaglio delle informazioni relative, selezionare - dall'elenco delle organizzazioni - l'icona di modifica posta a sinistra del nome dell'Organizzazione di interesse.

Gli **utenti** di una **Organizzazione semplice** potranno consultare solo la scheda relativa alla propria organizzazione. Avendo un profilo utente non abilitato a consultare schede di altre organizzazioni, l'icona di modifica apparirà loro rossa.

Gli **utenti** di una **Organizzazione di livello superiore**, es. i Coordinamenti, potranno consultare anche le schede delle organizzazioni ad esse affiliate.

The screenshot shows the website interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The 'ORGANIZZAZIONI' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search section for organizations with fields for 'Denominazione', 'Comune', and 'Provincia'. A table lists several organizations, with the first row '1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB' having a red box around its edit icon.

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ASSOCIAZIONE	1	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA
AFP ASSOC. FUORISTRADISTICA PIEMONTESE REGIONALE	COORDINAMENTO REGIONALE	3	TORINO	TORINO
AFP ASTI	ASSOCIAZIONE	1	ASTI	ASTI
AFP COM 12 NOVI LIGURE AL	ASSOCIAZIONE	1	NOVI LIGURE	ALESSANDRIA

La **scheda Organizzazione** è articolata in **più sezioni**: il contenuto di ciascuna sezione è visualizzabile cliccando sul relativo segnalibro o TAB.

Nella **scheda Organizzazione** – nei seguenti TAB –

- In **Organizzazione – Anagrafica**
- In **Organizzazione – Referenti**
- In **Organizzazione – Volontari**

è stato previsto un nuovo campo **“Data ultima modifica”** che riporta la data dell'ultima modifica effettuata su quella sezione:

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP

RICERCA ORGANIZZAZIONI

Righe per pagina: 25 Ricerca: Denominazione Comune Provincia Codice fiscale

export anag. export rubrica pagina 1 di 82 Totale risultati 2032

← 1 2 3 4 5 6 7 → →

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia	DI. Modifica
1 PAPA GOLF TELECOMUNICAZIONI - ODV	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO	2022-06-27
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO	

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

Scheda organizzazione "1 PAPA GOLF TELECOMUNICAZIONI - ODV"

Anagrafica Dati Amministrativi **Referenti** Sedi operative Attivita Convenzioni Adesioni Affiliazioni

Volontari Rubrica Sedi Eventi

Referenti Attuali Referenti Precedenti

Ruolo	Cognome	Nome	Data inizio	Data agg.	Sede	Vol.
PRESIDENTE	GERBAUDO	ADRIANA	01/01/2020	27/06/2022	SEDE LEGALE	
CONSIGLIERE	BALLARIO	FABRIZIO	01/01/2020		SEDE LEGALE	
CONSIGLIERE	BALLARIO	VITTORINO	01/01/2020		SEDE LEGALE	

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

Scheda organizzazione "1 PAPA GOLF TELECOMUNICAZIONI - ODV"

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attivita Convenzioni Adesioni

Affiliazioni **Volontari** Rubrica Sedi Eventi

Righe per pagina: 25 Ricerca: Ricerca su tutte le colonne

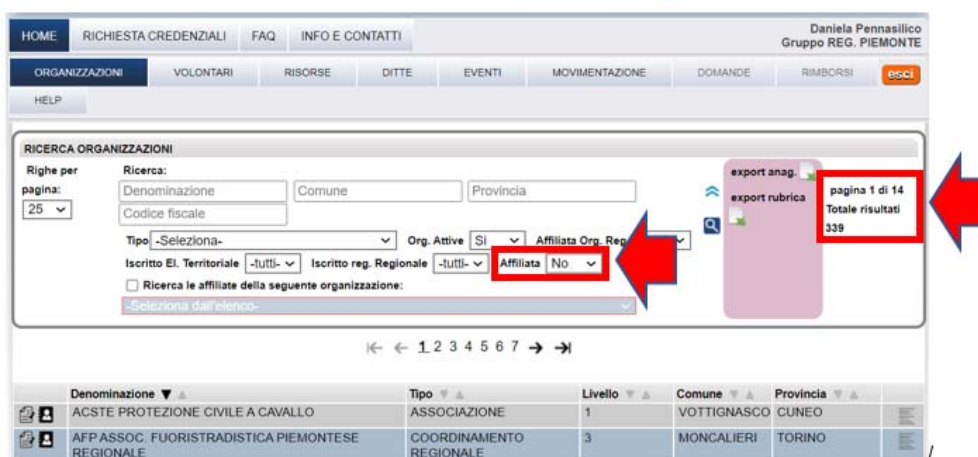
export anag. export rubrica pagina 1 di 1 Totale risultati 19

← 1 → →

Cognome Nome	Data di nascita	Comune	Provincia	Data Agg.
ABBA ANNAMARIA	17/10/1961	BENEVELLO	CUNEO	27/06/2022
BALLARIO FABRIZIO	10/04/1981	FOSSANO	CUNEO	08/02/2018
BALLARIO VITTORINO	05/08/1956	FOSSANO	CUNEO	08/02/2018
BERTOLA PIETRO	12/11/1954	FOSSANO	CUNEO	08/02/2018

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – FILTRI di RICERCA

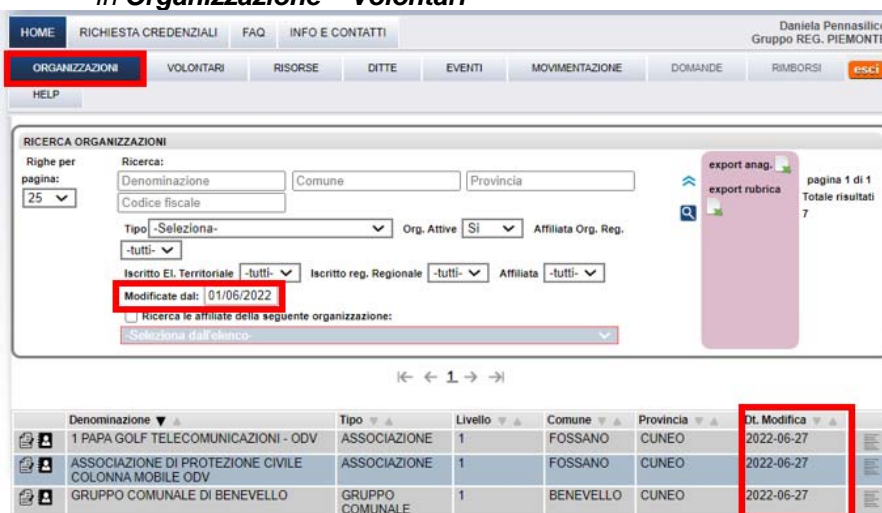
In **ORGANIZZAZIONE - Ricerca – FILTRI** è stato inserito un **NUOVO FILTRO** di ricerca finalizzato a selezionare le "ODV non affiliate".

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO
AFP ASSOC. FUORISTRADISTICA PIEMONTESE REGIONALE	COORDINAMENTO REGIONALE	3	MONCALIERI	TORINO

In **Organizzazione** – tra i **FILTRI** di **RICERCA** è stato aggiunto un nuovo **FILTRO** che consente di filtrare le ODV rispetto ad una certa data di modifica, che tiene conto delle modifiche apportate nei seguenti tab:

- In **Organizzazione – Anagrafica**
- In **Organizzazione – Referenti**
- In **Organizzazione – Volontari**



Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia	Dt. Modifica
1 PAPA GOLF TELECOMUNICAZIONI - ODV	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO	2022-06-27
ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE COLONNA MOBILE ODV	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO	2022-06-27
GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO	GRUPPO COMUNALE	1	BENEVELLO	CUNEO	2022-06-27

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ANAGRAFICA

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica
 Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività Convenzioni Adesioni Affiliazioni

Volontari Rubrica Sedi

Codice Fiscale	97741550012	Ultimo Aggiornamento	05/11/2019	effettuato da	Antonella Mauro
Tipo organizzazione	COORDINAMENTO REGIONALE				
Denominazione	COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIEMONTE				
Denominazione breve	COORD REGIONALE PC PIEMONTE				
Indirizzo	C.SO MARCHE	Civico	79	CAP	10146
Comune	TORINO(TO)	Frazione		Nazionalità	ITALIA
Data inizio attività	11/10/2011	Data fine attività			
Ambito territoriale	INTERNAZIONALE	Tempo attivazione 1° squadra	6 ORE		
Recapito postale	Sede legale				
Indirizzo		Civico		CAP	
Comune	()	Frazione		Casella Postale	
Sito web	http://				
Note	COD. BEN CONTABILIA 249984				

Salva

La scheda “**Anagrafica**” contiene i dati anagrafici fondamentali dell’Organizzazione.

Se l’organizzazione è iscritta al **Registro Regionale** del Volontariato, la **denominazione** e l’**indirizzo** relativo alla **sede legale** non sono modificabili. I dati saranno inseriti, a cura del funzionario regionale, a partire dai dati ufficiali registrati sul Registro Regionale trasmessi dall’Organizzazione al Settore.

La **denominazione breve**, invece, è modificabile: consente di ricercare più facilmente il nome dell’organizzazione nell’applicativo. La denominazione breve è la stringa di testo che viene restituita in fase di “**Ricerca – Organizzazioni**” nel primo campo della **ricerca libera**.

Il “**Recapito postale**” – informazione obbligatoria - consente di inserire un indirizzo utile ai fini della **ricezione di comunicazioni**.

N.B. I **campi obbligatori** sono **riquadri in rosso**.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – DATI AMMINISTRATIVI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica **Dati Amministrativi** Referenti Sedi operative Attività Convenzioni Adesioni Affiliazioni

Volontari Ricerca ODV

REGISTRO REGIONALE

Codice Fiscale	97741550012	Partita IVA	
Sezione R.Reg.	9 - ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO	Tipo iscrizione R.Reg	D.D. REG. ▾
Prov. iscrizione al R.Reg	2471	Data di iscrizione al R.Reg	28/09/2011
Prov. cancellazione al R.Reg		Data di cessazione al R.Reg	

ELENCO TERRITORIALE

SEZIONE A SEZIONE B

Azione ISCRIZIONE ALL ELENCO TERRITORIALE ▾ Tipo atto DETERMINA REGIONALE ▾

Numero atto 774 Data atto 30/03/2015 Scadenza elenco 30/03/2018

COORDINATE AMMINISTRATIVE

IBAN		Banca	
Agenzia		Comune	0
Conto Corrente Postale			

CONTRIBUTI

Contributi totali fino al 2019	0 euro	Ultimo contributo versato	0 euro
Contributi dell'anno corrente	0 euro	Data ultimo contributo versato	
Importo contributo	0 euro	Data riferimento contributo	

Salva

La scheda “**Dati Amministrativi**” contiene i dati amministrativi dell’organizzazione.

Si compone nelle seguenti sezioni:

- REGISTRO REGIONALE
- ELENCO TERRITORIALE
- COORDINATE AMMINISTRATIVE
- CONTRIBUTI

I dati relativi all’**iscrizione** e alla **data di cessazione** dal **Registro Regionale** del volontariato vengono inseriti, in fase di inserimento dell’Organizzazione in Volter, a cura del referente regionale e non sono modificabili.

N.B. I **campi obbligatori** sono riquadrati in rosso.

N.B. Con riferimento alla sezione **Elenco Territoriale**:

- solo da **profilo Regione Piemonte** ha i **privilegi** per modificare la sezione;
- gli **altri profili utente** potranno solo consultare e non editare/modificare i dati;

ORGANIZZAZIONI – Ricerca – scheda ODV – Dati Amministrativi – sezione Elenco territoriale

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – REFERENTI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica | Dati Amministrativi | **Referenti** | Sedi operative | Attivita | Convenzioni | Adesioni | Affiliazioni

Volontari | Rubrica Sedi

Referenti Attuali | Referenti Precedenti

	Ruolo	Cognome	Nome	Data inizio	Sede	Vol.	
	PRESIDENTE	BERTONE	ROBERTO	31/10/2013	SEDE LEGALE		
	VICE PRESIDENTE	GAGNA	ROBERTO	06/12/2013	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	BARACCO	GIUSEPPE	12/05/2014	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	BOLOGNA	MARCO	01/10/2014	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	CANOVA	CLETO	15/01/2016	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	FASSERO	MARCO	01/05/2016	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	ROSSO	PAOLO	01/05/2016	SEDE LEGALE		
	COORDINATORE PROVINCIALE	ZANETTA	GIANFRANCO	10/07/2014	SEDE LEGALE		
	TESORIERE	BARASSI	STEFANO	06/12/2013	SEDE LEGALE		
	SEGRETARIO	QUARTA	SERGIO	04/05/2015	SEDE LEGALE		
	SEGRETARIO	STEFANAZZI	DANIELA	04/05/2015	SEDE LEGALE		

La scheda "Referenti" contiene i dati relativi ai referenti dell'Organizzazione, es. Presidente, Segretario, Tesoriere, ecc..

Inserimento nuovo referente

Per ogni Organizzazione di volontariato è possibile inserire **uno o più referenti** indicando il ruolo da loro ricoperto. Ciascun referente inserito dovrà essere associato ad una sede - la sede legale, o altra sede - inserita nel seguente TAB.

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica | Dati Amministrativi | **Referenti** | Sedi operative | Attivita | Convenzioni | Adesioni | Affiliazioni

Volontari | Rubrica Sedi

Referenti Attuali | Referenti Precedenti

	Ruolo	Cognome	Nome	Data inizio	Sede	Vol.	
	PRESIDENTE	BERTONE	ROBERTO	31/10/2013	SEDE LEGALE		
	VICE PRESIDENTE	GAGNA	ROBERTO	06/12/2013	SEDE LEGALE		

Selezionando l'icona riquadrata in rosso, si aprirà la "Scheda Referente":

- inserire il Codice Fiscale o Cognome e Nome del referente;
- selezionare l'icona (lente) al fine di verificare se il soggetto è già presente sul DB;
- selezionare l'icona (+) per aggiungere un nuovo referente;

Scheda Referente

Inserisci o associa:

Ricerca per:

Modifica referente

E' possibile, inoltre, modificare il ruolo di un referente, la sede di riferimento, o cancellare dall'elenco il referente:

- selezionando l'icona riquadrata di rosso sar  possibile accedere alla Scheda Referente e modificare le info inserite;

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica | Dati Amministrativi | **Referenti** | Sedi operative | Attivit  | Convenzioni | Adesioni | Affiliazioni

Volontari | Rubrica Sedi

Referenti Attuali | Referenti Precedenti

Ruolo	Cognome	Nome	Data inizio	Sede	Vol.
PRESIDENTE	BERTONE	ROBERTO	31/10/2013	SEDE LEGALE	
VICE PRESIDENTE	GAGNA	ROBERTO	06/12/2013	SEDE LEGALE	

Posizionandosi sulla destra sull'icona con la freccia nera, si aprir  un "pop up" su cui   possibile visualizzare ulteriori informazioni relative al referente:

- Codice Fiscale
- Indirizzo
- Telefono
- Cellulare
- Indirizzo email

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica | Dati Amministrativi | **Referenti** | Sedi operative | Attivit  | Convenzioni | Adesioni | Affiliazioni

Volontari | Rubrica Sedi

Referenti Attuali | Referenti Precedenti

Ruolo	Cognome	Informazioni
PRESIDENTE	BERTONE	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Codice Fiscale: BRTRRT54S27L750B Indirizzo: VIA BAZZI 14 Telefono: Cellulare: 3454270637 Indirizzo e-mail: roberto.bertone@coordinamentopiemonte.it </div>
VICE PRESIDENTE	GAGNA	
COORDINATORE PROVINCIALE	BARACCO	

Per accedere alla "Scheda Referente" cliccare sull'icona a sx del nome del referente.

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica
Dati Amministrativi
Referenti
Sedi operative
Attività
Convenzioni
Adesioni
Affiliazioni

Volontari
Rubrica Sedi

Referenti Attuali
Referenti Precedenti

Scheda Referente ✕

Codice Fiscale	BRTRRT54527L750B		
Cognome	BERTONE	Nome	ROBERTO
Sede	Sede legale	Ruolo	PRESIDENTE
Data inizio ruolo	31/10/2013	Data fine ruolo	
Data di nascita	27/11/1954	Comune di nascita	TORINO (TO)
		Nazione di nascita	ITALIA
Indirizzo	VIA BAZZI	Civico	14
		Frazione	
Comune	VERCELLI (VC)	CAP	13100
		Nazionalità	ITALIANA

Salva

Nel caso in cui un **referente** ricopra anche il ruolo di **volontario**, per modificare l'indirizzo della sede del volontario la modifica può essere apportata solo dalla **scheda volontario - sezione VOLONTARIO**.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SEDI OPERATIVE

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica
Dati Amministrativi
Referenti
Sedi operative
Attività
Convenzioni
Adesioni
Affiliazioni

Volontari
Rubrica Sedi

	Sede	Indirizzo	Comune	CAP	Nro Referenti
	PRESIDIO VERBANIA-SEDE AMM.VA	VIA DELL'INDUSTRIA 19/B	VERBANIA (VB)	28924	
	PRESIDIO AL-SEDE TECNICA-OPERATIVA	VIA OSVALDO REMOTTI 67	ALESSANDRIA (AL)	15122	
	SEDE LEGALE	CORSO MARCHE 79	TORINO (TO)	10146	

La scheda **"Sedi Operative"** contiene i dati delle sedi operative dell'Organizzazione.

Per ciascuna Organizzazione è possibile indicare una o più sedi operative.
Per ciascuna sede è, inoltre, possibile inserire uno o più contatti telefonici.

Scheda organizzazione "P_M" ✕

Anagrafica
Dati Amministrativi
Referenti
Sedi operative
Attività
Convenzioni
Adesioni
Affiliazioni

Volontari
Materiali e Mezzi
Rubrica

	Sede	Indirizzo	Comune	CAP	Nro Referenti

Scheda Sede ✕

Sede

Indirizzo Civico Frazione

Comune CAP Nazionalità

salva

Scheda organizzazione "P_M" ✕

Anagrafica
Dati Amministrativi
Referenti
Sedi operative
Attività
Convenzioni
Adesioni
Affiliazioni

Volontari
Materiali e Mezzi
Rubrica

	Sede	Indirizzo	Comune	CAP	Nro Referenti
	SEDE OP1	VIA MARTIGNANA 23	AGLIE' (TO)	10100	2

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SCADENZA ELENCO TERRITORIALE

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: REGIONE PIEMONTE logo and 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' title.
- Navigation: HOME, RICHIESTA CREDENZIALI, FAQ, INFO E CONTATTI, ORGANIZZAZIONI (selected), VOLONTARI, RISORSE, DITTE, EVENTI, MOVIMENTAZIONE, DOMANDE, RIMBORSI, esci.
- User: Daniela Pennasilico, Gruppo REG. PIEMONTE.
- Search Section: 'RICERCA ORGANIZZAZIONI in SCADENZA'. Includes 'Righe per pagina: 25', 'Ricerca per: Denominazione, Comune, Provincia', 'export org.' button, 'pagina 1 di 51', and 'Totale risultati 1255'.
- Table of Results:

	Denominazione	Comune	Provincia	Data scadenza	Sez. A	Sez. B	Scad.
	GRUPPO COMUNALE DI MONTECHIARO D'ACQUI	MONTECHIARO D'ACQUI	ALESSANDRIA	30/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	GRUPPO COMUNALE DI CORTANDONE	CORTANDONE	ASTI	13/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	CINOFILA ANCASS PIEMONTE	SAN MAURIZIO CANAVESE	TORINO	09/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AIB - LUSERNA S. GIOVANNI ODV	LUSERNA SAN GIOVANNI	TORINO	06/04/2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	GRUPPO COMUNALE DI SAN GILLIO	SAN GILLIO	TORINO	30/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AIB - VARZO ODV	VARZO	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	29/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AIB - ANGROGNA ODV	ANGROGNA	TORINO	24/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

E' stata implementata una nuova funzionalità che consente – al solo profilo Regione Piemonte - di gestire l'**Istruttoria Elenco Territoriale**".

- Solo il profilo Regione Piemonte può gestire la funzionalità "**Istruttoria Elenco Territoriale**" gestendo il passaggi di stato di una ODV dalla prima iscrizione all'Elenco Territoriale, ai passaggi di stato (sez. A, sez. B, sospensione in attesa di documentazione che attesti la disponibilità dei requisiti necessari, o la cancellazione nel caso di assenza dei requisiti) e consultare pertanto lo storico;

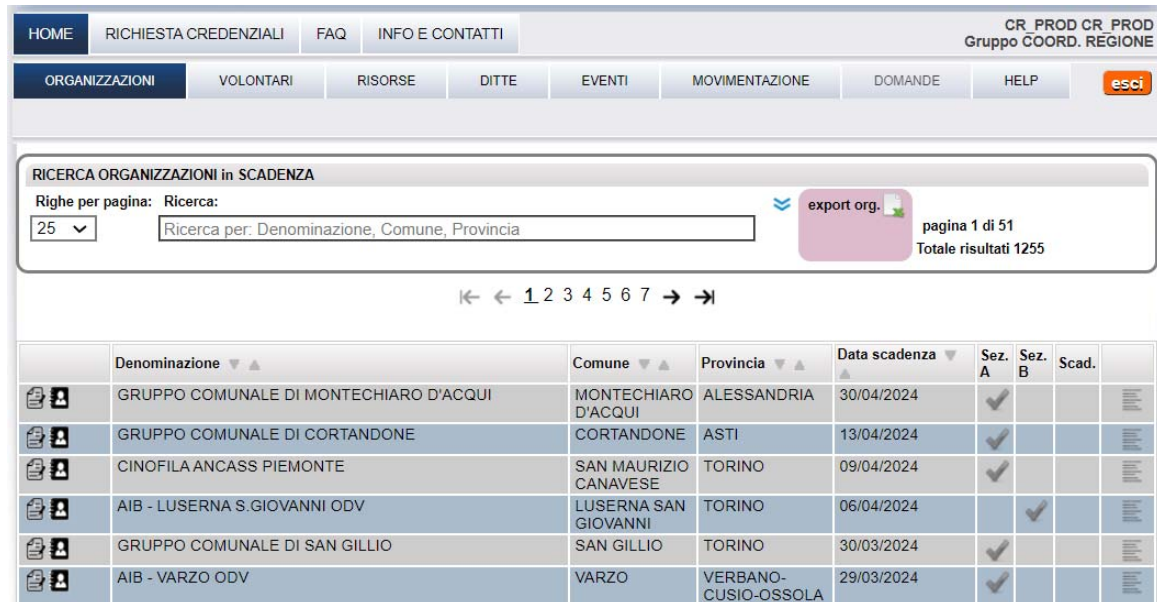
The screenshot shows the 'Istruttoria Elenco Territoriale' form with the following details:

- Title: Istruttoria Elenco Territoriale di: "AIB - LUSERNA S. GIOVANNI ODV"
- Section A: (unchecked)
- Section B: (checked)
- Azione: ISCRIZIONE ALL ELENCO TERRITORIALE
- Tipo atto: DETERMINA REGIONALE
- Numero atto: 904
- Data atto: 06/04/2021
- Scadenza elenco: 06/04/2024
- Second section (highlighted in red):

SEZIONE A	SEZIONE B
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Azione: NON ISCRITTA ALL ELENCO TERRITORIALE	Tipo atto: [selezionare...]
Numero atto: []	Data atto: [] Scadenza elenco: []

Salva

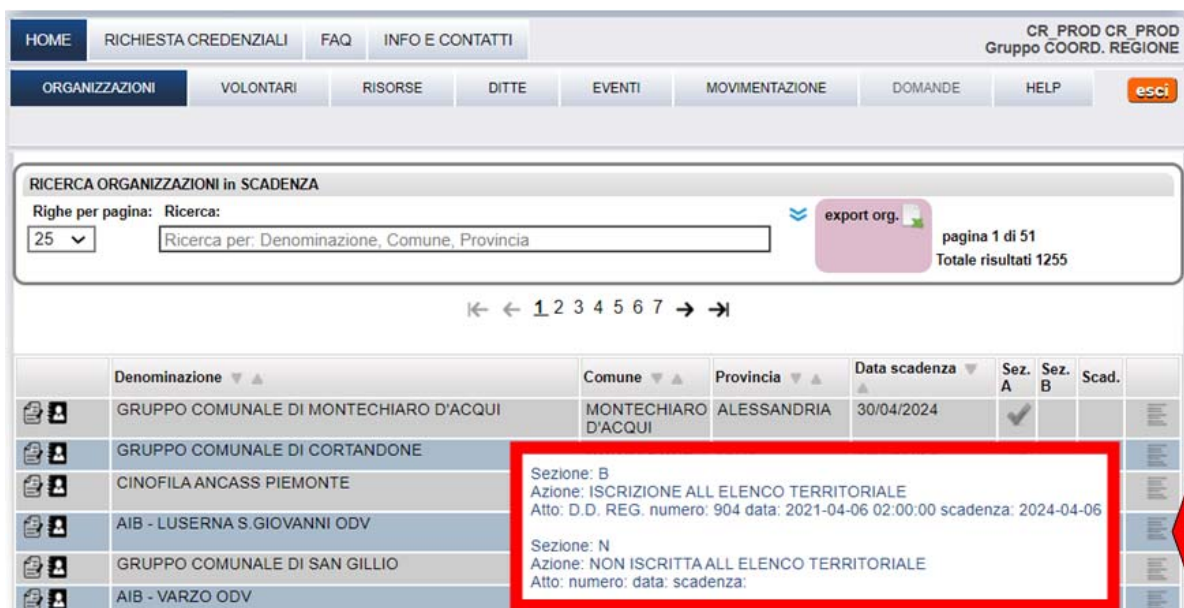
- **Tutti i profili utente possono accedere alla funzionalità "Istruttoria Elenco Territoriale" e consultare l'ultimo stato dell'ODV rispetto all'Elenco Territoriale;**



The screenshot shows the 'RICERCA ORGANIZZAZIONI in SCADENZA' section. It includes a search bar with 'Ricerca per: Denominazione, Comune, Provincia' and a dropdown for 'Righe per pagina' set to 25. A pink 'export org.' button is visible. The table below lists several organizations with their respective details and status indicators.

	Denominazione	Comune	Provincia	Data scadenza	Sez. A	Sez. B	Scad.
	GRUPPO COMUNALE DI MONTECHIARO D'ACQUI	MONTECHIARO D'ACQUI	ALESSANDRIA	30/04/2024	✓		
	GRUPPO COMUNALE DI CORTANDONE	CORTANDONE	ASTI	13/04/2024	✓		
	CINOFILA ANCASS PIEMONTE	SAN MAURIZIO CANAVESE	TORINO	09/04/2024	✓		
	AIB - LUSERNA S.GIOVANNI ODV	LUSERNA SAN GIOVANNI	TORINO	06/04/2024		✓	
	GRUPPO COMUNALE DI SAN GILLIO	SAN GILLIO	TORINO	30/03/2024	✓		
	AIB - VARZO ODV	VARZO	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	29/03/2024	✓		

Dal tool tip (a destra), potrà vedere lo storico degli stati dell'ODV rispetto all'Elenco Territoriale.



The screenshot shows the same search results as above, but with a tooltip displayed over the first row. The tooltip provides detailed information about the organization's status and registration details.

Denominazione	Comune	Provincia	Data scadenza	Sez. A	Sez. B	Scad.
GRUPPO COMUNALE DI MONTECHIARO D'ACQUI	MONTECHIARO D'ACQUI	ALESSANDRIA	30/04/2024	✓		

Sezione: B
 Azione: ISCRIZIONE ALL ELENCO TERRITORIALE
 Atto: D.D. REG. numero: 904 data: 2021-04-06 02:00:00 scadenza: 2024-04-06

Sezione: N
 Azione: NON ISCRITTA ALL ELENCO TERRITORIALE
 Atto: numero: data: scadenza:

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – SCADENZA ELENCO TERRITORIALE – Export anagrafica

In Organizzazioni – Scadenza Elenco Territoriale – Export anagrafica

al file excel “export anagrafica” sono state aggiunte 3 colonne:

- **Coordinamento** (Coordinamento di livello immediatamente superiore a cui è affiliata l'ODV);
- **Data inizio attività** (dell'ODV);
- **Data prima iscrizione in Elenco Territoriale** (dell'ODV);

Data - VOLTER_NIVOLA_TEST (10.138.154.6:10305) - VOLTER - vm_t_organizzazione

:edit View Tools Help

No limit

id_org [PK] numeric(6,0)	fk_comune_agenzia numeric(6,0)	denominazione character varying(150)	denom_breve character varying(100)	dt_inizio_attivita timestamp without time zone	cod_fiscale character varying(14)
103		INVORIO_OOO "CERUTTI LUIGI"	INVORIO_OOO "CERUTTI LUIGI"	994-12-1 01:00:00	90009630030

Data - VOLTER_NIVOLA_TEST (10.138.154.6:10305) - VOLTER - vm_t_iscr_elenco_terr

:edit View Tools Help

No limit

id_iscr_elenco_terr [PK] numeric(6,0)	sezione character varying(1)	fk_tipo_elenco_terr numeric(6,0)	fk_tipo_iscriz numeric(6,0)	num_atto_iscr_elenco character varying(20)	dt_atto_iscr_elenco timestamp without time zone	dt_scadenza_elenco timestamp without time zone	id_utente character varying(20)	dt_inserimen date
103	A	1	2	702	2014-03-26 02:00:00	2025-03-26 02:00:00	338	2012-09-21

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA'

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE P.C. PIEMONTE" ✕

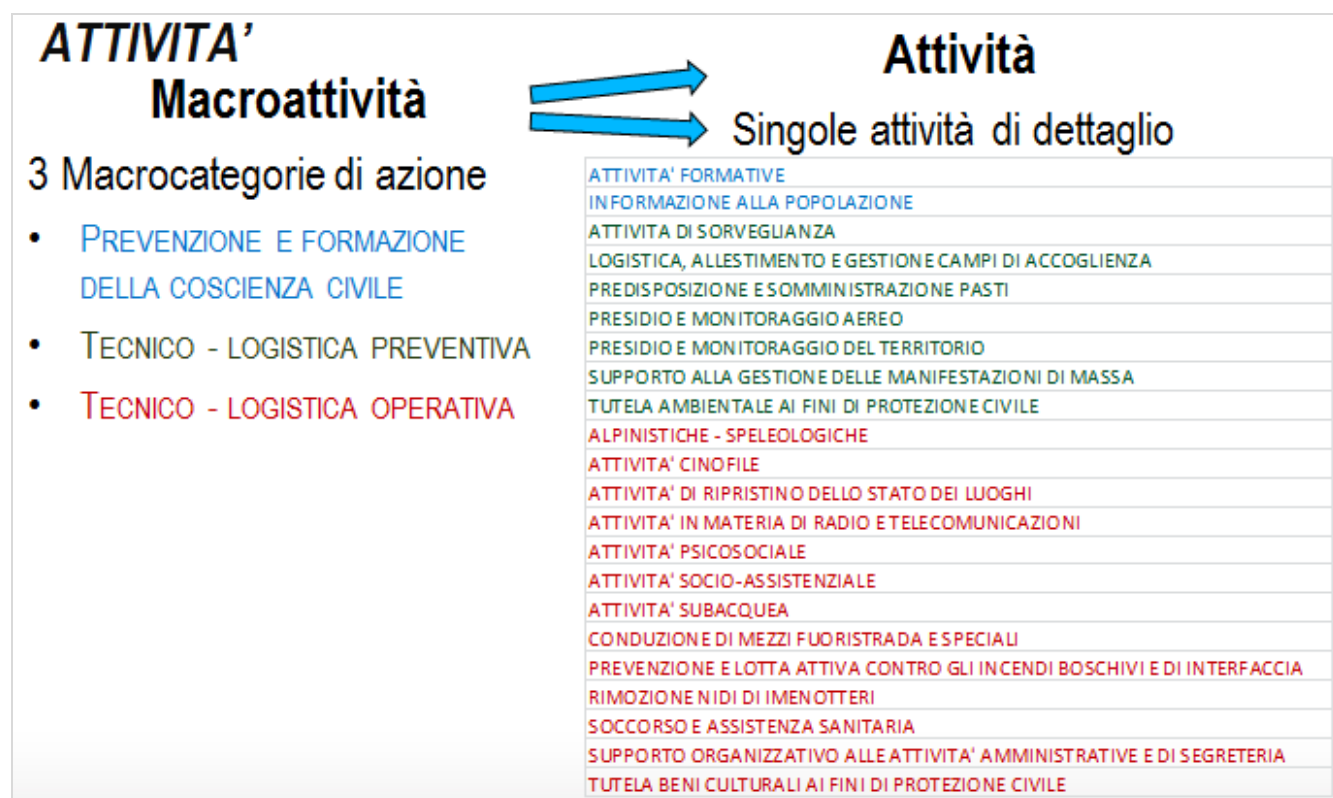
Anagrafica	Dati Amministrativi	Referenti	Sedi operative	Attività	Convenzioni	Adesioni
Affiliazioni	Volontari	Rubrica Sedi				

Macro attività	Attività	Principale
PREVENZIONE E FORMAZIONE DELLA COSCIENZA CIVILE	ATTIVITA' FORMATIVE	
TECNICO - LOGISTICA PREVENTIVA	LOGISTICA, ALLESTIMENTO E GESTIONE CAMPI DI ACCOGLIENZA	

La scheda **“Attività”** contiene i dati relativi alle attività svolte dell’Organizzazione

Ciascuna organizzazione può inserire nella scheda organizzazione una o più attività. Occorrerà indicare, spuntando, l’**attività principale** dell’organizzazione tra le attività inserite.

Le **attività** sono divise in **macro-categorie** ciascuna delle quali comprende diverse tipologie di attività.




Selezionare la **“Macro attività”**.

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative **Attività** Convenzioni Adesioni Affiliazioni

Volontari Rubrica Sedi



Macro attività	Attività	Principale
PREVENZIONE E FORMAZIONE DELLA COSCIENZA		

Scheda Attività

Macro attività	[selezionare...]	
Attività	[selezionare...]	
Nota	Tecnico - logistica preventiva Tecnico - logistica operativa	


salva

Selezionare l' "Attività".

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative **Attività** Convenzioni Adesioni Affiliazioni

Volontari Rubrica Sedi



Macro attività	Attività	Principale
PREVENZIONE E FORMAZIONE DELLA COSCIENZA		

Scheda Attività

Macro attività	Prevenzione e formazione della coscienza civile	
Attività	[selezionare...]	campo obbligatorio
Nota	ATTIVITA' FORMATIVE INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	

salva

Infine selezionare "Salva"

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – CONVENZIONI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività **Convenzioni** Adesioni Affiliazioni
 Volontari Rubrica Sedi

Descrizione	Ente	Attività	Attiva
 CONV. REP. N. 00016 DELL'11/01/2017	REGIONE PIEMONTE	LOGISTICA, ALLESTIMENTO E GESTIONE CAMPI DI ACCOGLIENZA	<input type="checkbox"/>

La scheda “**Convenzioni**” contiene i dati relativi alle Convenzioni stipulate dall’Organizzazione.


Le **Convenzioni in essere** avranno la **spunta** in corrispondenza della voce “**Attività**”. Dall’applicativo Volter è possibile consultare anche le **Convenzioni scadute**, ossia non più in essere, per le quali la voce “Attività” risulterà non spuntata.

Per ciascuna Organizzazione è possibile inserire **una o più Convenzioni**, indicando se sono in essere - attive - o scadute.

Ciascuna Convenzione deve essere collegata ad una tra le attività presenti nella Scheda attività dell’organizzazione. L’inserimento di una Convenzione è pertanto subordinato all’inserimento di un’attività a cui la Convenzione sarà collegata.

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività **Convenzioni** Adesioni Affiliazioni
 Volontari Rubrica Sedi



Scheda Convenzione ✕

Descrizione	<input type="text"/>
Ente	[selezionare...]
Attività	[selezionare...]
Data inizio convenzione	ALTRO
Nota	ASL TOS

CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA TORINO

COMUNE DI ACCEGLIO

COMUNE DI ACQUI TERME

COMUNE DI AGLIANO TERME

COMUNE DI AGLIE'

COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

COMUNE DI AILOCHE

COMUNE DI AIRASCA

COMUNE DI AISONNE

salva

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività **Convenzioni** Adesioni Affiliazioni

Volontari Rubrica Sedi

Scheda Convenzione ✕

Descrizione	<input type="text"/>
Ente	REGIONE PIEMONTE <input type="text"/>
Attività	[selezionare...] <input type="text"/> campo obbligatorio
Data inizio convenzione	[selezionare...] <input type="text"/>
Nota	ATTIVITA' FORMATIVE LOGISTICA, ALLESTIMENTO E GESTIONE CAMPI DI ACCOGLIENZA <input type="text"/>

salva

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ADESIONI

Scheda organizzazione "COORD TER TO" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività Convenzioni **Adesioni** Affiliazioni
 Volontari Rubrica Sedi

Tipo Coordinamento	Comune	Livello	Registro	Cessata	Aff Attiva	
COORD REGIONALE PC PIEMONTE	TORINO(TO)	3	11/10/2011		✓	
DPENNA_02APR2020	TORINO(TO)	3	01/04/2020		✓	

Scheda organizzazione "COORD TER TO" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività Convenzioni **Adesioni** Affiliazioni
 Volontari Rubrica Sedi

Tipo Coordinamento	Comune	Livello	Registro	Cessata	Aff Attiva	
COORD REGIONALE PC PIEMONTE	TORINO(TO)	3	11/10/2011		✓	
DPENNA_02APR2020	TORINO(TO)	3	01/04/2020		✓	

Data inizio: 11/10/2011
 Data fine:
 Tipo organizzazione: COORDINAMENTO REGIONALE

La scheda **"Adesioni"** riporta l'elenco delle organizzazioni di livello superiore alle quali l'organizzazione visualizzata aderisce.

Una Organizzazione di livello inferiore può, infatti, aderire - previa richiesta - ad una Organizzazioni di livello superiore.

Le adesioni vengono inserite come affiliazioni - a cura dell'organizzazione di livello superiore - a cui l'organizzazione specifica aderisce, di cui risulteranno figlie. Consultando una organizzazione, le adesioni compariranno in automatico.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – AFFILIAZIONI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"
✕

Anagrafica

Dati Amministrativi

Referenti

Sedi operative

Attività

Convenzioni

Adesioni

Affiliazioni

Volontari

Rubrica Sedi

RICERCA ORGANIZZAZIONI AFFILIATE

Righe per pagina: Ricerca:

25

Ricerca su tutte le colonne

➤

export affiliate

pagina 1 di 18

Stato Affiliate Affiliate

🔍 Totale risultati 442

⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 6 7 ➡

	Denominazione	Comune	Livello	Registro	Affil.	Attiva	
📄	COORD TER AL	ALESSANDRIA (AL)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER AT	ASTI (AT)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER BI	BIELLA (BI)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER CN	FOSSANO (CN)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER NO	GATTICO (NO)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER TO	DRUENTO (TO)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER VC	VERCELLI (VC)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	COORD TER VCO	VERBANIA (VB)	2	✓	✓	✓	⋮
📄	1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	FOSSANO (CN)	1	✓	✓	✓	⋮
📄	AFP ASTI	ASTI (AT)	1	✓	✓	✓	⋮
📄	AFP - COM RIVOLI TO	RIVOLI (TO)	1	✓	✓	✓	⋮
📄	AFP COM VAL DI SUSÀ	VILLAR FOCCHIARDO (TO)	1	✓	✓	✓	⋮
📄	AFP DELEGAZIONE LOCALE COM VALLI DI LANZO	SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO)	1	✓	✓	✓	⋮
📄	A.F.P DELEGAZIONE PROV VERCELLI	VERCELLI (VC)	1	✓	✓	✓	⋮

La scheda **"Affiliazioni"** riporta l'elenco delle organizzazioni affiliate all'organizzazione consultata.

Una Organizzazione di livello superiore, infatti, può avere più Organizzazione di livello inferiore **affiliate** (figlie).

I coordinamenti o le aggregazioni di associazioni, possono decidere di affiliare organizzazioni di livello inferiore. Potranno, inoltre, gestire i dati delle organizzazioni affiliate (figlie).

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – VOLONTARI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE"
✕

Anagrafica

Dati Amministrativi

Referenti

Sedi operative

Attività

Convenzioni

Adesioni

Affiliazioni

Volontari

Rubrica Sedi

Righe per pagina: Ricerca:

export anag.
export rubrica

25

Ricerca su tutte le colonne

»

pagina 1 di 381
 Totale risultati 9506

⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 6 7 → ↩

	Cognome Nome ▲ ▼	Data di nascita ▲ ▼	Comune ▲ ▼	Provincia ▲ ▼	
	ABATE DIEGO	20/03/1950	BORGOSIESIA	VERCELLI	
	ABATE SALVATORE	04/01/1964	RACCONIGI	CUNEO	
	ABATE VINCENZO	15/09/1974	BORGARO TORINESE	TORINO	
	ABATE MARCO	04/05/1998	TORINO	TORINO	
	ABBA ANNAMARIA	17/10/1961	BENEVELLO	CUNEO	
	ABBA' GIOVANNI BATTISTA	31/05/1948	CARMAGNOLA	TORINO	
	ABBA' GIORGIO	15/10/1968	EXILLES	TORINO	
	ABBA' PAOLO	30/09/1962	EXILLES	TORINO	
	ABBA' RENATO	19/07/1956	POLONGHERA	CUNEO	
	ABBA' ROBERTO	04/10/1953	SANTO STEFANO ROERO	CUNEO	
	ABBATE PIERO MATTEO	03/11/1983	PERLETTO	CUNEO	
	ABBATE PAOLA	21/05/1994	PERLETTO	CUNEO	
	ABBATE CLELIA	20/06/1952	TREISO	CUNEO	
	ABBONA GIOVANNI	27/04/1969	FARIGLIANO	CUNEO	
	ABBONA FEDERICA	15/07/1980	CLAVESANA	CUNEO	





La scheda **"Volontari"** riporta l'elenco di tutti i volontari che aderiscono all'organizzazione, o aderenti alle organizzazioni affiliate al coordinamento.

L'associazione di un volontario ad una organizzazione deve essere effettuata dal menù **"VOLONTARI"**.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – RUBRICA SEDI

Scheda organizzazione "COORD REGIONALE PC PIEMONTE" ✕

Anagrafica Dati Amministrativi Referenti Sedi operative Attività Convenzioni Adesioni Affiliazioni
 Volontari **Rubrica Sedi**

	Cellulare	Telefono	FAX	E-Mail	PEC	h24	Sede
	3428691412	0114326620	0323497459	SEGRETERIA@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT	coordregpcpiemonte@pec.it	✓	SEDE LEGALE
		0323497466	0323497459	AMMINISTRAZIONE@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT			SEDE LEGALE
	3315665709			TECNOOPERATIVO@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT		✓	PRESIDIO AL-SEDE TECNICA- OPERATIVA
	3896890031	0323497466		AMMINISTRAZIONE@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT	coordregpcpiemonte@pec.it		PRESIDIO VERBANIA- SEDE AMM.VA

La scheda **“Rubrica Sedi”** riporta l’elenco dei contatti relativi ai referenti di una organizzazione:

- Cellulare
- Telefono
- Fax
- E-mail
- PEC
- h24
- Sede

La spunta H24 indica l’eventuale disponibilità H24 del referente.
 In Sede è indicata la sede di riferimento a cui è riferito il contatto.

I medesimi contatti sono, inoltre, visualizzabili e consultabili anche dal menù ORGANIZZAZIONI – RICERCA in EXPORT Rubrica.

SCHEDA ORGANIZZAZIONE – EVENTI

In ORGANIZZAZIONE – Scheda ODV è stato inserito un NUOVO TAB contenente tutti gli EVENTI a cui l'ODV ha partecipato nell' ANNO in CORSO e nell' ANNO PRECEDENTE.

[HOME](#)
[RICHIESTA CREDENZIALI](#)
[FAQ](#)
[INFO E CONTATTI](#)

Daniela Pennasilico
 Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI
VOLONTARI
RISORSE
DITTE
EVENTI
MOVIMENTAZIONE
DOMANDE
RIMBORSI
esci

Scheda organizzazione "GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO"

Anagrafica

Dati Amministrativi

Referenti

Sedi operative

Attività

Convenzioni

Adesioni

Affiliazioni

Volontari

Rubrica Sedi

Eventi

Anno	Descrizione	Giorni Con Dpr	Giorni Senza Dpr	Totale Giorni
2021	COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS	5	34	39
2021	MODULO SANITARIO EMT-2 ITA - AEROPORTO LEVALDIGI CN		9	9
2021	PROVA TEST VULNERABILITA VOLTER	1		1
2021	TEST BUG FIX ED EVOLUTIVE	3	1	4
2021	TOTALE PER ANNO PRECEDENTE	9	44	53

ORGANIZZAZIONI – RICERCA – EXPORT ANAGRAFICA

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONI** selezionare la voce **EXPORT ANAGRAFICA**.



The screenshot shows the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' website. The 'ORGANIZZAZIONI' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there are search filters for 'SCADENZA ELENCO TERRITORIALE', 'ATTIVITA', and 'SINTESI'. The search results table is visible, showing columns for Denominazione, Tipo, Livello, Comune, and Provincia. The 'export anag.' button is highlighted with a red box.

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ASSOCIAZIONE	1	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA
AFP ASSOC. FUORISTRADISTICA PIEMONTESE REGIONALE	COORDINAMENTO REGIONALE	3	TORINO	TORINO

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE – RICERCA** è possibile effettuare l'**EXPORT ANAGRAFICA**: un **report** (formato excel) con l'**ANAGRAFICA** delle organizzazioni ricercate.

ORGANIZZAZIONI – RICERCA – EXPORT RUBRICA

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONI** selezionare la voce **EXPORT RUBRICA**.



The screenshot shows the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' website. The 'ORGANIZZAZIONI' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there are search filters for 'SCADENZA ELENCO TERRITORIALE', 'ATTIVITA', and 'SINTESI'. The search results table is visible, showing columns for Denominazione, Tipo, Livello, Comune, and Provincia. The 'export rubrica' button is highlighted with a red box.

Denominazione	Tipo	Livello	Comune	Provincia
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	ASSOCIAZIONE	1	FOSSANO	CUNEO
ACSTE PROTEZIONE CIVILE A CAVALLO	ASSOCIAZIONE	1	VOTTIGNASCO	CUNEO
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ASSOCIAZIONE	1	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA
AFP ASSOC. FUORISTRADISTICA PIEMONTESE REGIONALE	COORDINAMENTO REGIONALE	3	TORINO	TORINO

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE – RICERCA** è possibile effettuare l'**EXPORT RUBRICA**: **report** (formato excel) con la rubrica e i contatti delle organizzazioni ricercate.

ORGANIZZAZIONI – SCADENZA ELENCO TERRITORIALE

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE** selezionare la voce **SCADENZA ELENCO TERRITORIALE**.

The screenshot shows the web application interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The 'ORGANIZZAZIONI' menu is highlighted in red. Below it, the 'SCADENZA ELENCO TERRITORIALE' option is also highlighted in red. The table below shows the following data:

Denominazione	Comune	Provincia	Data scadenza	Sez. A	Sez. B
DPENNA_02APR2020	TORINO	TORINO	01/03/2023	✓	
PROTEZIONE CIVILE RODDI	RODDI	CUNEO	10/02/2023	✓	
AIB - MONTECRESTESE ODV	MONTECRESTESE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	07/02/2023	✓	
CRI - DRONERO	DRONERO	CUNEO	30/01/2023	✓	
AIB - GHIFFA ODV	GHIFFA	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	20/01/2023	✓	
GRUPPO VOLONTARI BASSA VALLE SCRIVIA ODV	TORTONA	ALESSANDRIA	18/12/2022	✓	
AIB - SALBERTRAND ODV	SALBERTRAND	TORINO	06/12/2022	✓	
PUBBLICA ASSISTENZA BASSA VALSESIA - VOLONTARI DEL SOCCORSO ODV	SERRAVALLE SESIA	VERCELLI	18/11/2022	✓	
AGRIAMBIENTE	TORINO	TORINO	07/11/2022	✓	

Il sistema restituirà l'elenco delle organizzazioni con la relativa **Data di scadenza nell'Elenco Territoriale**, e la relativa sezione di iscrizione: **Sez. A** e **Sez. B**.

La “**Sezione A**” è composta da associazioni e gruppi comunali/intercomunali di volontariato di Protezione civile aventi i requisiti di **idoneità tecnico-operativa** minimi di base previsti dalla Direttiva del 9 novembre 2012.

La “**Sezione B**” è composta da associazioni e gruppi comunali/intercomunali di volontariato di Protezione civile aventi i **requisiti** di cui al precedente **punto a)**, nonché i **requisiti funzionali all'operatività** delle organizzazioni di volontariato in seno alla colonna mobile regionale, **previsti dall'art. 3** del regolamento regionale del 23 luglio 2012 n. 5/R.

ORGANIZZAZIONI – ATTIVITA'

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE** selezionare la voce **ATTIVITA'**.

The screenshot shows the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' web application. The 'ATTIVITA'' menu item is highlighted in a red box. Below it, a table lists various organizations and their activities, with the table columns also highlighted in a red box. A red arrow points to the table from the right.

Denominazione	Comune	Provincia	Macro attività	Attività	Princ.
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	FOSSANO	CUNEO	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	ATTIVITA' IN MATERIA DI RADIO E TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	CONDUZIONE DI MEZZI FUORISTRADA E SPECIALI	<input checked="" type="checkbox"/>
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA	TECNICO - LOGISTICA PREVENTIVA	PRESIDIO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	<input type="checkbox"/>
AFP ASTI	ASTI	ASTI	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	CONDUZIONE DI MEZZI FUORISTRADA E SPECIALI	<input type="checkbox"/>

Il sistema restituirà l'elenco delle **attività** svolte dalle Organizzazioni.

Per ogni organizzazione possono essere presenti una o più attività. L'**attività principale** dell'organizzazione è indicata con la **spunta**.

Le **attività** sono ricondotte a **macro-categorie** ciascuna delle quali comprende diverse tipologie di attività.

ORGANIZZAZIONI – ATTIVITA' – EXPORT ATTIVITA'

REGIONE PIEMONTE
 Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

INSERIMENTO
 RICERCA
 SCADENZA ELENCO TERRITORIALE
ATTIVITA'
 SINTESI

ORGANIZZAZIONI

erca:
 ca per: Denominazione, Comune, Provincia

o attività [selezionare...]

ività [selezionare...]

Principale

export attività

pagina 1 di 61
 Totale risultati 1519

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

Denominazione	Comune	Provincia	Macro attività	Attività	Princ.
1 PAPA GOLF CB RADIO CLUB	FOSSANO	CUNEO	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	ATTIVITA' IN MATERIA DI RADIO E TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	CONDUZIONE DI MEZZI FUORISTRADA E SPECIALI	<input checked="" type="checkbox"/>
AFP ARQUATA SCRIVIA - COM 14 AL	ARQUATA SCRIVIA	ALESSANDRIA	TECNICO - LOGISTICA PREVENTIVA	PRESIDIO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	<input type="checkbox"/>
AFP ASTI	ASTI	ASTI	TECNICO - LOGISTICA OPERATIVA	CONDUZIONE DI MEZZI FUORISTRADA E SPECIALI	<input type="checkbox"/>

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA'** è possibile effettuare l'**EXPORT ATTIVITA'**: consente di esportare un **report** (formato excel) contenente l'elenco delle attività di competenza delle organizzazioni ricercate.

ORGANIZZAZIONI – SINTESI

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE** selezionare la voce **SINTESI**.

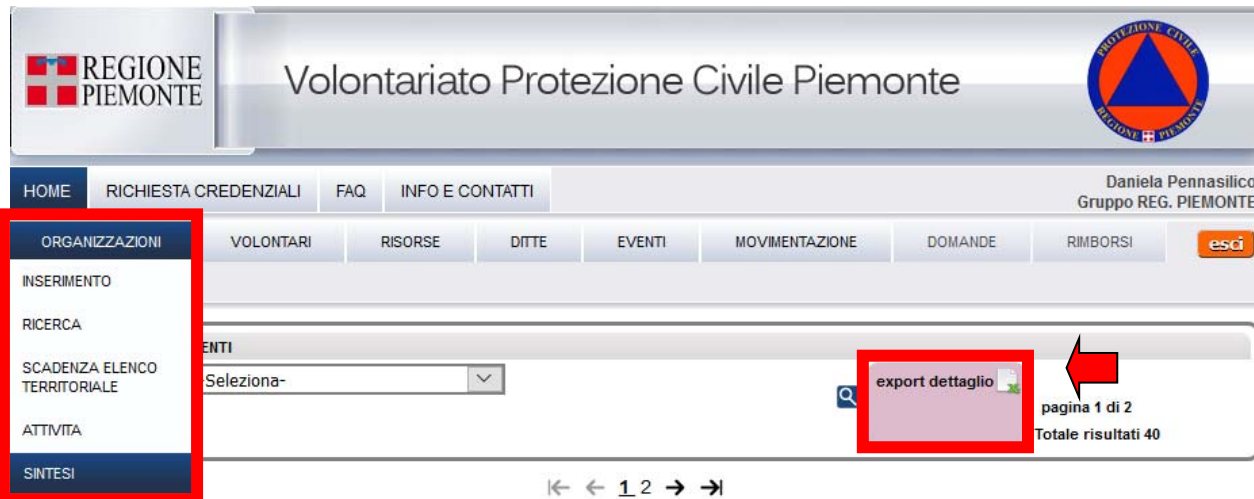
The screenshot shows the web application interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The 'ORGANIZZAZIONI' menu is highlighted in red, and the 'SINTESI' option is selected. The interface includes navigation tabs (HOME, RICHIESTA CREDENZIALI, FAQ, INFO E CONTATTI), a search bar, and a table of results. The table has columns for 'Tipo coord', 'Prov', 'Comune', 'Denominazione', 'Org affiliate', 'Org in el terr', 'N Vol attivi', and 'N Vol idonei'. The table is also highlighted in red, and a red arrow points to the right side of the table.

Tipo coord	Prov	Comune	Denominazione	Org affiliate	Org in el terr	N Vol attivi	N Vol idonei
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	CHIERI	C.O.M. CHIERI	7	7	120	113
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	CHIVASSO	C.O.M. CHIVASSO	5	5	76	70
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	RIVARA	C.O.M. CUORGNE'	10	10	315	306
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	IVREA	C.O.M. IVREA	21	21	581	573
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	LANZO TORINESE	C.O.M. LANZO TSE	10	10	201	193
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	MONCALIERI	C.O.M. MONCALIERI	10	10	233	215
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	BRUINO	C.O.M. NICHELINO	8	8	157	145
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	PEROSA ARGENTINA	C.O.M. PINEROLO	10	10	216	207

Il sistema restituirà una sintesi:

- **Org. affiliate:** riporta il numero delle Organizzazioni affiliate alla specifica organizzazione;
- **Org. Elenco Territoriale:** riporta il numero delle Organizzazioni che fanno parte dell'Elenco Territoriale;
- **N.Vol. attivi:** riporta il numero dei volontari attivi relativi alle specifiche organizzazioni;
- **N. Volontari idonei:** riporta il numero dei volontari idonei relativi alle specifiche organizzazioni.

ORGANIZZAZIONI – SINTESI – EXPORT DETTAGLIO



Tipo coord	Prov	Comune	Denominazione	Org affiliate	Org in el terr	N Vol attivi	N Vol idonei
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	CHIERI	C.O.M. CHIERI	7	7	120	113
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	CHIVASSO	C.O.M. CHIVASSO	5	5	76	70
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	RIVARA	C.O.M. CUORGNE'	10	10	315	306
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	IVREA	C.O.M. IVREA	21	21	581	573
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	LANZO TORINESE	C.O.M. LANZO TSE	10	10	201	193
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	MONCALIERI	C.O.M. MONCALIERI	10	10	233	215
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	BRUINO	C.O.M. NICHELINO	8	8	157	145
AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI	TO	PEROSA ARGENTINA	C.O.M. PINEROLO	10	10	216	207

Dalla sezione **ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA'** è possibile effettuare l'**EXPORT DETTAGLIO**: consente di esportare un **report** (formato excel) contenente il seguente dettaglio di sintesi relativo alle organizzazioni ricercate:

- **Org. affiliate**: riporta il numero delle Organizzazioni affiliate alla specifica organizzazione;
- **Org. Elenco Territoriale**: riporta il numero delle Organizzazioni che fanno parte dell'Elenco Territoriale;
- **N.Vol. attivi**: riporta il numero dei volontari attivi relativi alle specifiche organizzazioni;
- **N. Volontari idonei**: riporta il numero dei volontari idonei relativi alle specifiche organizzazioni.

VOLONTARI

La sezione **VOLONTARI** consente di censire i volontari iscritti alle Organizzazioni di volontariato e le loro relative specializzazioni.

Un volontario può appartenere contemporaneamente a più Organizzazioni di volontariato.

N.B. Il **Codice Fiscale** del **volontario** rappresenta il **dato di base** ai fini dell'inserimento e della ricerca, che consente l'identificazione **univoca** del soggetto.


VOLONTARI - INSERIMENTO

Dalla sezione **VOLONTARI** selezionare la voce **INSERIMENTO**.



Per l'**inserimento** di un **nuovo Volontario** nell'applicativo VOLTER occorre disporre del **Codice Fiscale** del **volontario**, che rappresenta il **dato di base** – in fase di inserimento e ricerca - e consente di identificare **univocamente** il soggetto.

Dalla **homepage**, sezione "**VOLONTARI**":

- "VOLONTARI" - "INSERIMENTO";
- dalla scheda "Nuovo Volontario": inserire il **Codice Fiscale** del **volontario** e selezionare l'icona 
 - a. se il **referente NON è già censito in Volter** si aprirà una scheda vuota in cui risulterà compilato il solo campo Codice Fiscale: inserire i dati: i campi obbligatori sono riquadrati in rosso;
 - b. se il **referente è già censito in Volter** sulla scheda che si aprirà saranno visualizzati i dati già compilati: i campi obbligatori sono riquadrati in rosso;
- dalla scheda "Nuovo Volontario": inserire i dati del volontario nei campi obbligatori riquadrati in rosso - Cognome, Nome, Data di Nascita, Comune di Nascita, Comune (di residenza), Organizzazione (di appartenenza), Data associazione all'organizzazione - e selezionare "Salva";
- aprire nuovamente la scheda "Nuovo Volontario": inserire i dati restanti del volontario.

L'**eliminazione** di un **volontario** da un'organizzazione è possibile attraverso due modalità:

Dalla **homepage**, sezione **VOLONTARI**:

- VOLONTARI – RICERCA
- Ricercare il volontario: da elenco, o inserire CF, o cognome e nome;
- Da “Scheda volontario” – “Organizzazioni”;
- Selezionare l'Organizzazione per cui opera il volontario da cui voglio eliminare il volontario;
- Da “Scheda Organizzazione” - inserire la “Data termine associazione”;
- Selezionare “Salva”;

Dalla **homepage**, sezione **ORGANIZZAZIONI**:

- ORGANIZZAZIONI – RICERCA
- Ricercare l'Organizzazione: da elenco, o inserire il nome dell'Organizzazione;
- Da “Scheda Organizzazione” - “Volontari”;
- Selezionare il volontario: da elenco, o inserire CF, o cognome e nome;
- Da “Scheda volontario” – “Organizzazioni”;
- Selezionare l'Organizzazione per cui opera il volontario da cui voglio eliminare il volontario;
- Da “Scheda Organizzazione” - inserire la “Data termine associazione”;
- Selezionare “Salva”;

VOLONTARI – RICERCA – Export Anagrafica

Dalla sezione **VOLONTARI** selezionare la voce **RICERCA – Export Anagrafica**



The screenshot shows the website interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The 'VOLONTARI' menu is highlighted with a red box, and the 'RICERCA' sub-menu is also highlighted. In the search results area, the 'export anag.' button is highlighted with a red box. The page shows search filters for 'Ricerca Volontari' and 'Specializzazioni', and a summary of results: 'pagina 1 di 1097' and 'Totale risultati export rubrica 27403'.

Nel file **Export anagrafica** sono stati aggiunti 2 nuovi campi che riportano le seguenti INFO:

- **ODV principale**;
- **COORD di appartenenza** a cui aderisce l'ODV principale;

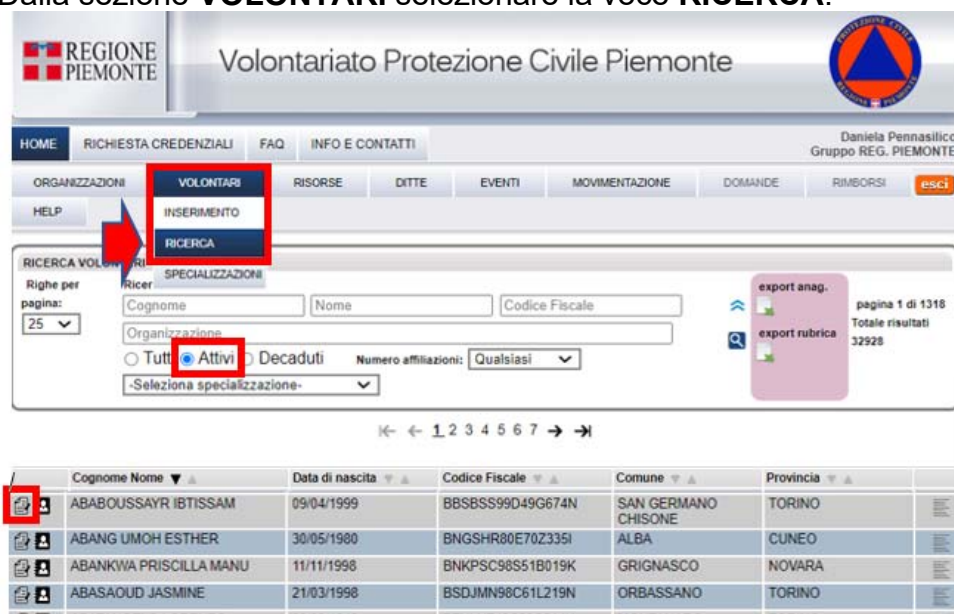


The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Export_report_volontari 07-06-2022 (2).xls'. The spreadsheet has columns for 'DT_AGGIORNAMENTO', 'NOTE', 'ORG_PRING', and 'COORD_ORG_PRING'. The data row shows the update date '28/04/2016', the organization 'GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO', and the coordinate 'COORD TER CN'.

DT_AGGIORNAMENTO	NOTE	ORG_PRING	COORD_ORG_PRING
28/04/2016		GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO	COORD TER CN

VOLONTARI - RICERCA

Dalla sezione **VOLONTARI** selezionare la voce **RICERCA**.



The screenshot shows the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' web application. The 'VOLONTARI' menu is highlighted, and the 'RICERCA' option is selected. The search results are filtered to show 'Attivi' (Active) volunteers. The table below lists the search results:

Cognome Nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Comune	Provincia
ABABOUSSAYR IBTISSAM	09/04/1999	BBSBSS99D49G674N	SAN GERMANO CHISONE	TORINO
ABANG UMOH ESTHER	30/05/1980	BNGSHR80E70Z335J	ALBA	CUNEO
ABANKWA PRISCILLA MANU	11/11/1998	BNKPSC98S51B019K	GRIGNASCO	NOVARA
ABASAOUD JASMINE	21/03/1998	BSDJMN98C61L219N	ORBASSANO	TORINO

Il sistema restituirà l'elenco dei **volontari attivi** nelle organizzazioni di volontariato di protezione civile e antincendi boschivi.

Per consultare o modificare la "**Scheda volontari**", occorre selezionare dall'elenco l'icona a sinistra del nome del volontario.

Ciascuna Organizzazioni di volontariato può consultare la scheda volontari relativa ai propri associati e modificarne i dati, con riferimento alle sezioni: "Anagrafica", "Specializzazioni", "Organizzazioni" di appartenenza, "Ditte", "Rubrica".

Nella scheda organizzazioni:

- il filtro è impostato su **volontari "attivi"**.
- i **volontari "decaduti"** saranno visualizzati con la scheda in **rosso**.
- i **volontari "decaduti"** potranno essere visualizzati, ma non modificati.

N.B. L'applicativo **VOLTER** consente l'inserimento di volontari il cui **codice fiscale non sia già presente** nella base dati.

N.B. E' stato inserito un **CONTROLLO sul codice fiscale** che tenga conto della sua struttura, della lunghezza, cognome, nome e data di nascita del volontario.

N.B. A seconda del profilo utente con cui si accede, l'applicativo consentirà di vedere **SOLO i volontari – e relativa rubrica – di ODV di competenza.**


N.B. In Volter - tab Volontari – tra i filtri di ricerca è stato aggiunto un FILTRO per individuare i volontari non affiliati ad alcuna ODV.



SCHEDA VOLONTARI – ANAGRAFICA

Scheda volontario "FASSERO MARCO " ✕

Anagrafica | Specializzazioni | Organizzazioni | Ditte | Interventi | Rubrica

Codice Fiscale	FSSMRC56T16E518V	Ultimo Aggiornamento	07/04/2020	effettuato da	Daniela Pennasilico
	Cognome	FASSERO			
	Nome	MARCO			
Data di nascita	16/12/1956	Comune di nascita	LEINI' (TO)		
Nazione di nascita	ITALIA	Sesso	Uomo		
Indirizzo	Via Vittorio Veneto	Civico	44	Frazione	
Comune	LEINI' (TO)	CAP	10040	Nazionalità	ITALIANA
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA	Idoneità	NESSUNA LIMITAZIONE OPERATIVA		
Data visita medica		Data scadenza visita medica			
Formazione base	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Formazione media	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Formazione specialistica	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Assicurazione		<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No			
Note					
Allegati	Sforgia...	nessun file selezionato.			
La dimensione massima consentita è di 2 Mb. Sono ammessi i formati doc, pdf, xls, ppt per i documenti, e jpg, bmp, gif, tif, png per le immagini.					
salva					

La “**Scheda volontari**” - menù “**Anagrafica**” - riporta i dati anagrafici del Volontario. Nel caso si voglia modificare o aggiornare i dati anagrafici di un volontario, apportare la modifica e selezionare il pulsante “Salva”.

Nel campo “**Idoneità**” è possibile specificare la tipologia di operatività del volontario: di default l'applicativo è impostato sull'opzione “**NESSUNA LIMITAZIONE OPERATIVA**”, ciò significa che l'operatività del volontario non ha limiti.

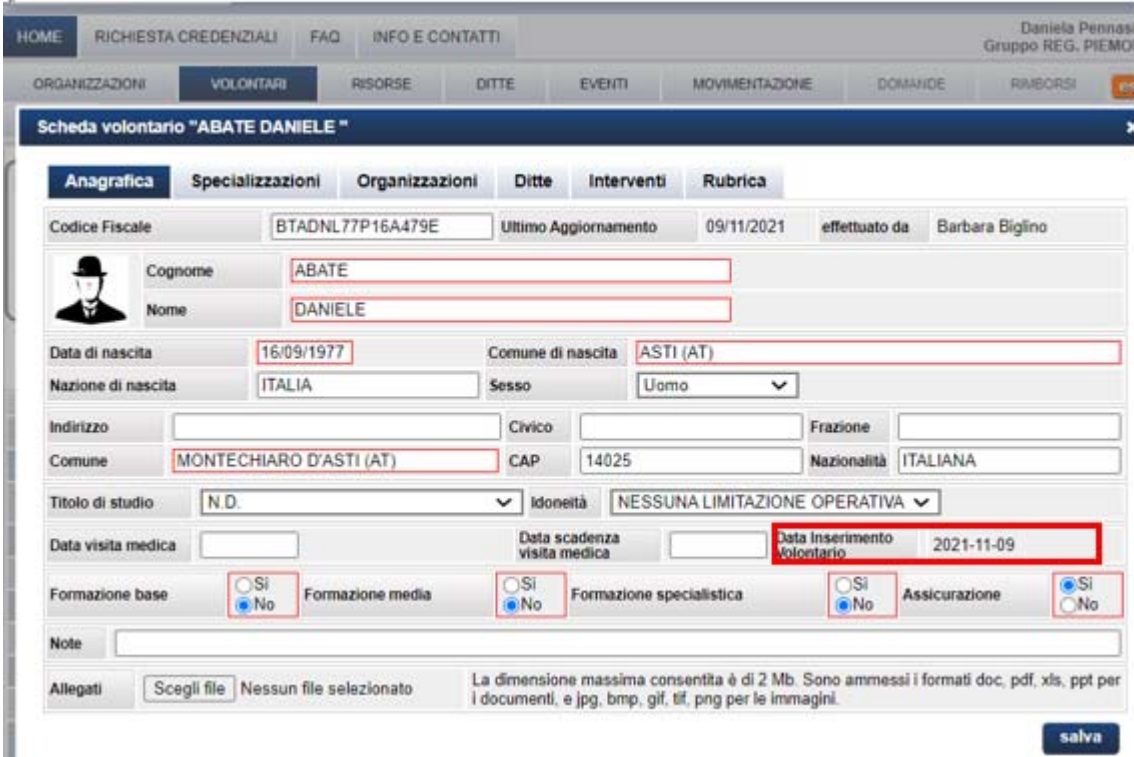
Sono state **implementate** le seguenti sezioni relative a:

- “**Formazione base**”
- “**Formazione media**”
- “**Formazione specialistica**”
- “**Assicurazione**”

Il campo “**Allegati**” consente di inserire appunto degli allegati relativi al volontario (es. copia PDF degli attestati di formazione).

N.B. I campi obbligatori sono riquadrati in rosso.

In **Volter – Volontari – Anagrafica** – è stato inserito il campo “**Data primo inserimento**” del volontario nell'applicativo Volter.



HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasi Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI **VOLONTARI** RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI

Scheda volontario "ABATE DANIELE"

Anagrafica Specializzazioni Organizzazioni Ditte Interventi Rubrica

Codice Fiscale BTADNL77P16A479E Ultimo Aggiornamento 09/11/2021 effettuato da Barbara Biglino

Cognome ABATE
Nome DANIELE

Data di nascita 16/09/1977 Comune di nascita ASTI (AT)
Nazione di nascita ITALIA Sesso Uomo

Indirizzo _____ Civico _____ Frazione _____
Comune MONTECHIARO D'ASTI (AT) CAP 14025 Nazionalità ITALIANA

Titolo di studio N.D. Idoneità NESSUNA LIMITAZIONE OPERATIVA

Data visita medica _____ Data scadenza visita medica _____ **Data inserimento volontario 2021-11-09**

Formazione base Sì No Formazione media Sì No Formazione specialistica Sì No Assicurazione Sì No

Note _____

Allegati Scegli file Nessun file selezionato La dimensione massima consentita è di 2 Mb. Sono ammessi i formati doc, pdf, xls, ppt per i documenti, e jpg, bmp, gif, tif, png per le immagini.

salva

SCHEDA VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI

Scheda volontario "FASSERO MARCO "

Anagrafica **Specializzazioni** Organizzazioni Ditte Interventi Rubrica

Specializzazione	Brevetto / Titolo	Ente	N. Brevetto	Data scadenza
AUTISTA PATENTE B	PATENTE B			
ALTRO	FIGURE APICALI DEL VOLONTARIATO	REGIONE PIEMONTE		
ADDETTO SEGRETERIA CAMPO	0001	REGIONE PIEMONTE PROTEZIONE CIVILE		
ADDETTO SEGRETERIA SOR	0002	REGIONE PIEMONTE		
OPERATORE RADIO EMERCOM	0003	REGIONE PIEMONTE		
REFERENTE VOLTER	0004	REGIONE PIEMONTE		
ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	EXITONE S.P.A.	CODICE ATECO 84.25.70	
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE	COORDINAMENTO TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI TORINO		
ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO	COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - TORINO	57692	
ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	GEO.ING.GEO.		

La “**Scheda volontari**” - menù “**Specializzazioni**” - riporta l’elenco delle specializzazioni di cui dispongono i Volontari.

SCHEDA VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI - INSERIMENTO

In fase di **inserimento** di una **nuova specializzazione**, occorre indicare, selezionabile dall’elenco proposto:

Scheda Specializzazione

Specializzazione [selezionare...]

Tipo specializzazione Certificata Non certificata

Descrizione attestato

Ente certificatore

Data attestato 07/04/2020

Numero attestato

Data scadenza

Nota

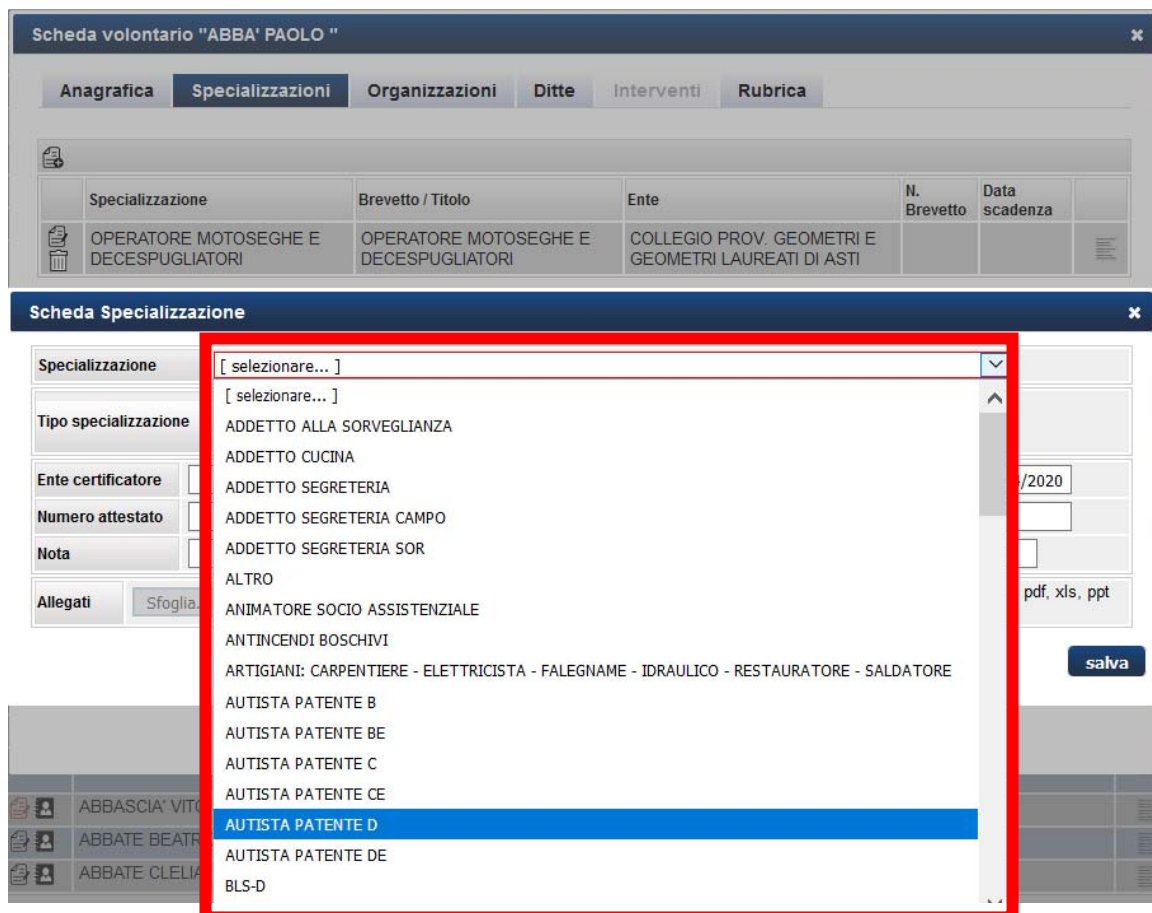
Allegati Sfoglia... Nessun file selezionato. La dimensione massima consentita è di 2 Mb. Sono ammessi i formati doc, pdf, xls, ppt per i documenti, e jpg, bmp, gif, tif, png per le immagini.

salva

- “**Specializzazione**”
- “**Tipo di specializzazione**” - specificare se certificata o non certificata;
- “**Ente certificatore**” – se la specializzazione è certificata
- “**Data attestato**” – se la specializzazione è certificata;
- “**Numero attestato**” – se la specializzazione è certificata;

- **“Data scadenza”** – riferita all’attestato, se la specializzazione è certificata;
- **“Nota”**
- **“Allegati”** (es. PDF dell’attestato);

N.B. Tra le specializzazioni sono previste anche le **“Patenti di guida”**.



The screenshot shows the 'Scheda Specializzazione' window. A dropdown menu is open, listing various specializations. The 'AUTISTA PATENTE D' option is highlighted in blue. The list includes:

- [selezionare...]
- [selezionare...]
- ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA
- ADDETTO CUCINA
- ADDETTO SEGRETERIA
- ADDETTO SEGRETERIA CAMPO
- ADDETTO SEGRETERIA SOR
- ALTRO
- ANIMATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- ANTINCENDI BOSCHIVI
- ARTIGIANI: CARPENTIERE - ELETTRICISTA - FALEGNAME - IDRAULICO - RESTAURATORE - SALDATORE
- AUTISTA PATENTE B
- AUTISTA PATENTE BE
- AUTISTA PATENTE C
- AUTISTA PATENTE CE
- AUTISTA PATENTE D**
- AUTISTA PATENTE DE
- BLS-D

Le specializzazioni proposte in elenco sono le medesime selezionabili nella ricerca avanzata della ricerca volontari.

SCHEDA VOLONTARI – ORGANIZZAZIONI

Scheda volontario "FASSERO MARCO "

Anagrafica Specializzazioni **Organizzazioni** Ditte Interventi Rubrica

Descrizione	Data iscrizione	Data termine	Principale
GRUPPO COMUNALE DI LEINI'	05/04/2014		<input checked="" type="checkbox"/>

Ruoli ricoperti :

Organizzazione	Livello	Ruolo	Data inizio	Data fine	Sede
COORD TER TO	2	CONSIGLIERE	31/12/2011	02/05/2016	PRESIDIO GRUGLIASCO
C.O.M. SETTIMO TSE	1	PRESIDENTE	18/12/2014	01/05/2016	SEDE LEGALE
COORD REGIONALE PC PIEMONTE	3	COORDINATORE PROVINCIALE	01/05/2016		SEDE LEGALE
COORD TER TO	2	PRESIDENTE	02/05/2016		SEDE LEGALE

La “**Scheda volontari**” - menù “**Organizzazioni**” - riporta i dati relativi alle Organizzazioni di volontariato cui aderisce un Volontario.

Da questa sezione è possibile inserire, modificare, o terminare l'associazione di un volontario ad una Organizzazione.

Un **volontario** può far parte di **più organizzazioni**, fra queste una organizzazione deve essere indicata come principale. L'**organizzazione principale** cui presta servizio il volontario – quella che si fa carico del pagamento dell'assicurazione - sarà evidenziata con la spunta alla voce “**Principale**”.

N.B. I volontari vanno associati a organizzazioni di primo livello.

SCHEDA VOLONTARI – DITTE

Scheda volontario "ABATE MARCO "

Anagrafica Specializzazioni Organizzazioni **Ditte** Interventi Rubrica

Ragione sociale	Qualifica	Matricola	Data inizio	Data fine	Denominazione sede
ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.	DIPENDENTE		10/01/2019		SEDE LEGALE

La “**Scheda volontari**” - menù “**Ditte**” - riporta i dati relativi alla ditta da cui dipende il Volontario.

SCHEDA VOLONTARI – INTERVENTI



HOME RICHIEDI CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI CR_PROD CR_PROD Gruppo COORD. REGIONE

ORGANIZZAZIONI **VOLONTARI** RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE HELP **esci**

Scheda volontario "DE LUCA ANNA"

Anagrafica Specializzazioni Organizzazioni Ditte **Interventi** Rubrica

Evento	Impegno
COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS	387 G + 0 H
EVENTO METEO NIVOLOGICO 31 DICEMBRE 2020	9 G + 0 H
ESERCITAZIONE PILOT PROGETTO FASTER 27 GEN 2021	0 G + 0 H
TOTALE IMPEGNO ANNO CORRENTE	396 G + 0 H
TOTALE IMPEGNO ANNI PRECEDENTI	1133 G + 0 H

La funzionalità consente di consultare l'impegno del volontario nell'ambito degli eventi a cui ha partecipato nell'ambito dell'anno solare in corso (01 gennaio aaaa – 31 dicembre aaaa) e dell'anno precedente, per tenere conto di eventuali eventi verificatisi a cavallo tra due anni.

La funzionalità è stata implementata tenendo conto dell'impegno del volontario in Eventi. L'impegno è consultabile dalle seguenti funzionalità:

- EVENTI – Interventi volontari – Inserimento nuovo intervento -
- EVENTI – Interventi volontari – Report volontari
- VOLONTARI – Scheda volontario – Interventi volontario – IMPEGNO volontari


N.B. L'impegno volontari andrà tuttavia rivisto e perfezionato, con i criteri concordati con Regione Piemonte.

SCHEDA VOLONTARI – RUBRICA



Scheda volontario "FASSERO MARCO"

Anagrafica Specializzazioni Organizzazioni Ditte Interventi **Rubrica**

	Cellulare	Telefono	FAX	E-Mail	PEC	h24	Note
 	3341130135	0119973070		MARCO.FASSERO@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT	undefined		
 	3498679435	0119973070		FASSEROMARCO@GMAIL.COM	undefined		

La "Scheda volontari" - menù "Rubrica" - riporta i dati relativi ai contatti del Volontario.

VOLONTARI - SPECIALIZZAZIONI

Dalla sezione **VOLONTARI** selezionare la voce **SPECIALIZZAZIONI**.

Navigation arrows: < ← 1 2 3 4 → →

	Cognome Nome	Codice Fiscale	Specializzazione	Attestato	Ente Certificatore	Numero attestato	Data attestato	Validità attestato
→	AIMARO MARIO	MRAMRA48D27F3420	AUTISTA PATENTE B	PATENTE B			2012-05-09	
	ALOVISI MASSIMO	LVSM72H16L219H	ADDETTO SEGRETERIA SOR	ADDETTO SEGRETERIA SALA OPERATIVA REGIONALE	REGIONE PIEMONTE		2016-04-21	
→	ALOVISI MASSIMO	LVSM72H16L219H	ADDETTO SEGRETERIA SOR	ADDETTO SEGRETERIA SALA OPERATIVA REGIONALE	REGIONE PIEMONTE		2016-04-21	
	ALOVISI MASSIMO	LVSM72H16L219H	ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	S.T.I.		2017-09-30	
	ALOVISI MASSIMO	LVSM72H16L219H	ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	S.T.I.		2017-09-30	

Il sistema restituirà l'**elenco** dei **volontari** con le **relative specializzazioni**:
 Ciascun volontario può inserire una o più specializzazioni.

Dalla sezione **VOLONTARI - SPECIALIZZAZIONI** è possibile consultare:

- **Cognome e Nome** – volontario
- **Codice Fiscale** – volontario
- **Specializzazioni** – volontario
- **Attestato** - relativi alle specializzazioni
- **Ente Certificatore**
- **Numero Attesatto**
- **Data attestato**
- **Validità attestato**

VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – SCHEDA VOLONTARIO

Dalla sezione **VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI** selezionando l'apposita icona è possibile consultare la “**Scheda Volontario**”:




Scheda volontario "FASSERO MARCO "

Anagrafica	Specializzazioni	Organizzazioni	Ditte	Interventi	Rubrica
Codice Fiscale	FSSMRC56T16E518V	Ultimo Aggiornamento	07/04/2020	effettuato da	Daniela Pennasilico
 Cognome Nome	<input style="width: 100%;" type="text" value="FASSERO"/> <input style="width: 100%;" type="text" value="MARCO"/>				
	Data di nascita	<input style="width: 150px;" type="text" value="16/12/1956"/>	Comune di nascita	<input style="width: 150px;" type="text" value="LEINI' (TO)"/>	
Nazione di nascita	<input style="width: 100px;" type="text" value="ITALIA"/>	Sesso	<input style="width: 100px;" type="text" value="Uomo"/>		
Indirizzo	<input style="width: 150px;" type="text" value="Via Vittorio Veneto"/>	Civico	<input style="width: 50px;" type="text" value="44"/>	Frazione	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Comune	<input style="width: 100px;" type="text" value="LEINI' (TO)"/>	CAP	<input style="width: 50px;" type="text" value="10040"/>	Nazionalità	<input style="width: 100px;" type="text" value="ITALIANA"/>
Titolo di studio	<input style="width: 150px;" type="text" value="DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA"/>	Idoneità	<input style="width: 150px;" type="text" value="NESSUNA LIMITAZIONE OPERATIVA"/>		
Data visita medica	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Data scadenza visita medica	<input style="width: 50px;" type="text"/>		
Formazione base	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Formazione media	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Formazione specialistica	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Assicurazione	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				
Note	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Allegati	<input type="button" value="Sfogliala..."/> Nessun file selezionato. <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> La dimensione massima consentita è di 2 Mb. Sono ammessi i formati doc, pdf, xls, ppt per i documenti, e jpg, bmp, gif, tif, png per le immagini. </div>				
<input style="background-color: #2c4e64; color: white; padding: 5px 15px;" type="button" value="salva"/>					

VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – RUBRICA VOLONTARIO

Dalla sezione **VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI** selezionando l'apposita icona è possibile consultare la “**Scheda Rubrica Volontario**”.

Rubrica di "FASSERO MARCO "

	Cellulare	Telefono	FAX	E-Mail	PEC	h24	Note
	3341130135	0119973070		MARCO.FASSERO@COORDINAMENTOPIEMONTE.IT	undefined		
	3498679435	0119973070		FASSEROMARCO@GMAIL.COM	undefined		

Dal menù **VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI** selezionando dall'elenco - a sinistra dei volontari - la relativa icona – “**Visualizza Rubrica Volontario**” - è possibile consultare i dati relativi alla “**Rubrica Volontario**” con i relativi contatti del Volontario.

VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI – EXPORT ANAGRAFICA

Dalla sezione **VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI** selezionare la voce **EXPORT ANAGRAFICA**.



The screenshot shows the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' web application. The navigation menu includes 'HOME', 'RICHIESTA CREDENZIALI', 'FAQ', 'INFO E CONTATTI', 'ORGANIZZAZIONI', 'VOLONTARI', 'RISORSE', 'DITTE', 'EVENTI', 'MOVIMENTAZIONE', 'DOMANDE', 'RIMBORSI', and 'esca'. The 'VOLONTARI' menu is expanded, showing 'INSERIMENTO', 'RICERCA', and 'SPECIALIZZAZIONI'. The 'SPECIALIZZAZIONI' option is highlighted. Below the menu, there is a search bar with 'Ricerca ente certificatore/attestato' and a dropdown menu for 'Righe per pagina' set to '25'. A red box highlights the 'export specializzazioni' button, and another red box highlights the 'pagina 1 di 4' and 'totale risultati 87' information.

« ‹ 1 2 3 4 › »

	Cognome Nome ▼ ▲	Codice Fiscale ▼ ▲	Specializzazione ▼ ▲	Attestato ▼ ▲	Ente Certificatore ▼ ▲	Numero attestato ▼ ▲ ▲	Data attestato ▼ ▲ ▲	Validità attestato ▼ ▲ ▲
	AIMARO MARIO	MRAMRA48D27F342Q	AUTISTA PATENTE B	PATENTE B			2012-05-09	
	ALOVISI MASSIMO	LVSMMSM72H16L219H	ADDETTO SEGRETERIA SOR	ADDETTO SEGRETERIA SALA OPERATIVA REGIONALE	REGIONE PIEMONTE		2016-04-21	
	ALOVISI MASSIMO	LVSMMSM72H16L219H	ADDETTO SEGRETERIA SOR	ADDETTO SEGRETERIA SALA OPERATIVA REGIONALE	REGIONE PIEMONTE		2016-04-21	
	ALOVISI MASSIMO	LVSMMSM72H16L219H	ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	S.T.I.		2017-09-30	
	ALOVISI MASSIMO	LVSMMSM72H16L219H	ALTRO	ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	S.T.I.		2017-09-30	

Dal menù **VOLONTARI – SPECIALIZZAZIONI** è possibile effettuare un **EXPORT DATI – l'export Anagrafica** contenente l'anagrafica delle specializzazioni dei volontari.

RISORSE

La sezione **RISORSE** consente di gestire le risorse- **MATERIALI** e i **MEZZI** – che ogni organizzazione ha disponibili – di proprietà o in comodato d'uso:

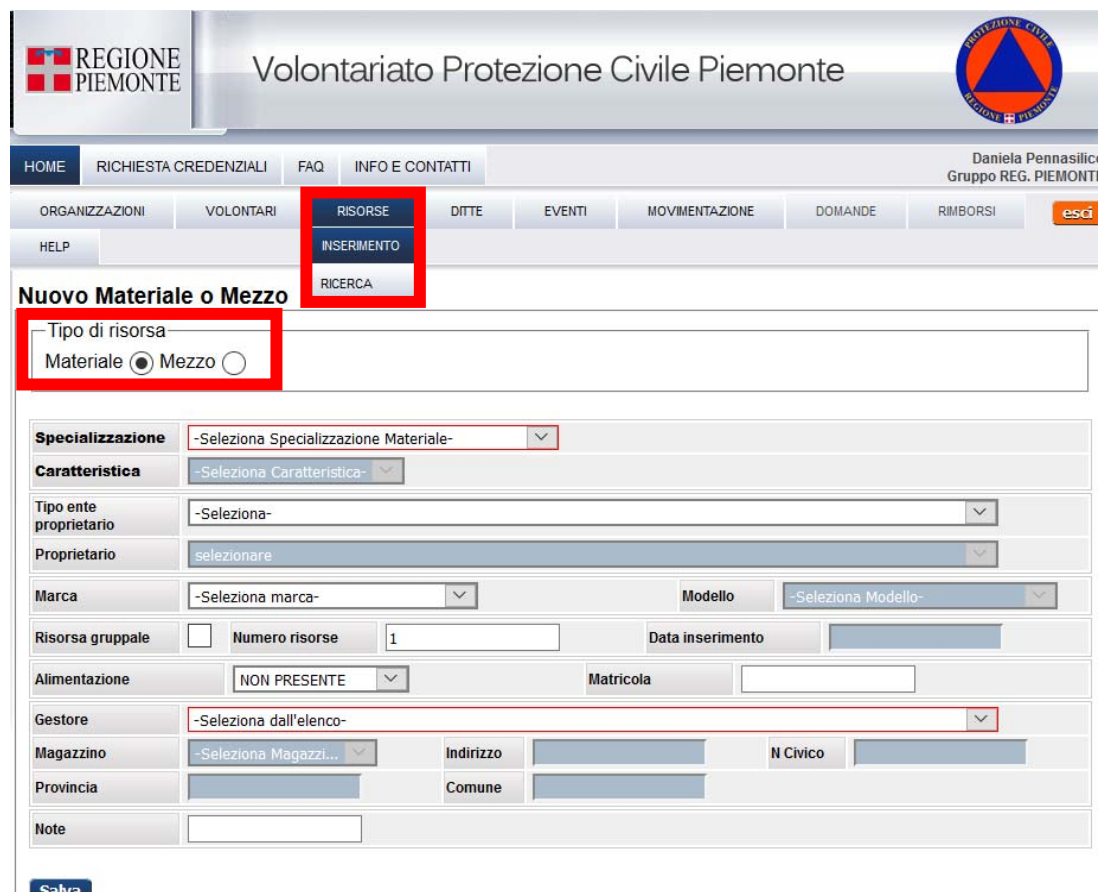
- **MATERIALI** – dotazione dei materiali utili ai fine degli interventi dei volontari;
- **MEZZI** – mezzi a motore (dotati di **TARGA**) utilizzati negli interventi dai volontari;

RISORSE – INSERIMENTO – MATERIALE

Dalla sezione **RISORSE** selezionare la voce **INSERIMENTO**.

In fase **inserimento** di una **NUOVA RISORSA**, selezionare la tipologia di risorsa che si intende inserire.

Spuntando **Materiale**, si aprirà la maschera di inserimento di una nuova di tipologia materiale,



REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP **INSERIMENTO** RICERCA

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
Materiale Mezzo

Specializzazione -Seleziona Specializzazione Materiale-
Caratteristica -Seleziona Caratteristica-
Tipo ente proprietario -Seleziona-
Proprietario selezionare
Marca -Seleziona marca- Modello -Seleziona Modello-
Risorsa grupale Numero risorse 1 Data inserimento
Alimentazione NON PRESENTE Matricola
Gestore -Seleziona dall'elenco-
Magazzino -Seleziona Magazzi... Indirizzo N Civico
Provincia Comune
Note

Salva

Prima dell'inserimento di un nuovo materiale, l'applicativo effettuerà una **verifica su dati inseriti** al fine di verificare che il materiale inserito non sia già presente in archivio.

- se il **MATERIALE** è **già presente**: il sistema proporrà la schermata con le INFO disponibili associate al materiale corrispondente;
- se il **MATERIALE non è già presente**: il sistema proporrà la schermata con i campi da compilare;

I campi obbligatori (riquadri in rosso) per l'inserimento di una risorsa materiale sono:

- Specializzazione
- Caratteristica
- Tipo Ente proprietario
- Proprietario
- Marca
- Modello
- Alimentazione
- Magazzino

N.B. I campi obbligatori sono riquadrati in rosso.

- Inserire nella maschera le **info** relative ai dati del **materiale** da inserire:



REGIONE PIEMONTE

Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI 

HELP

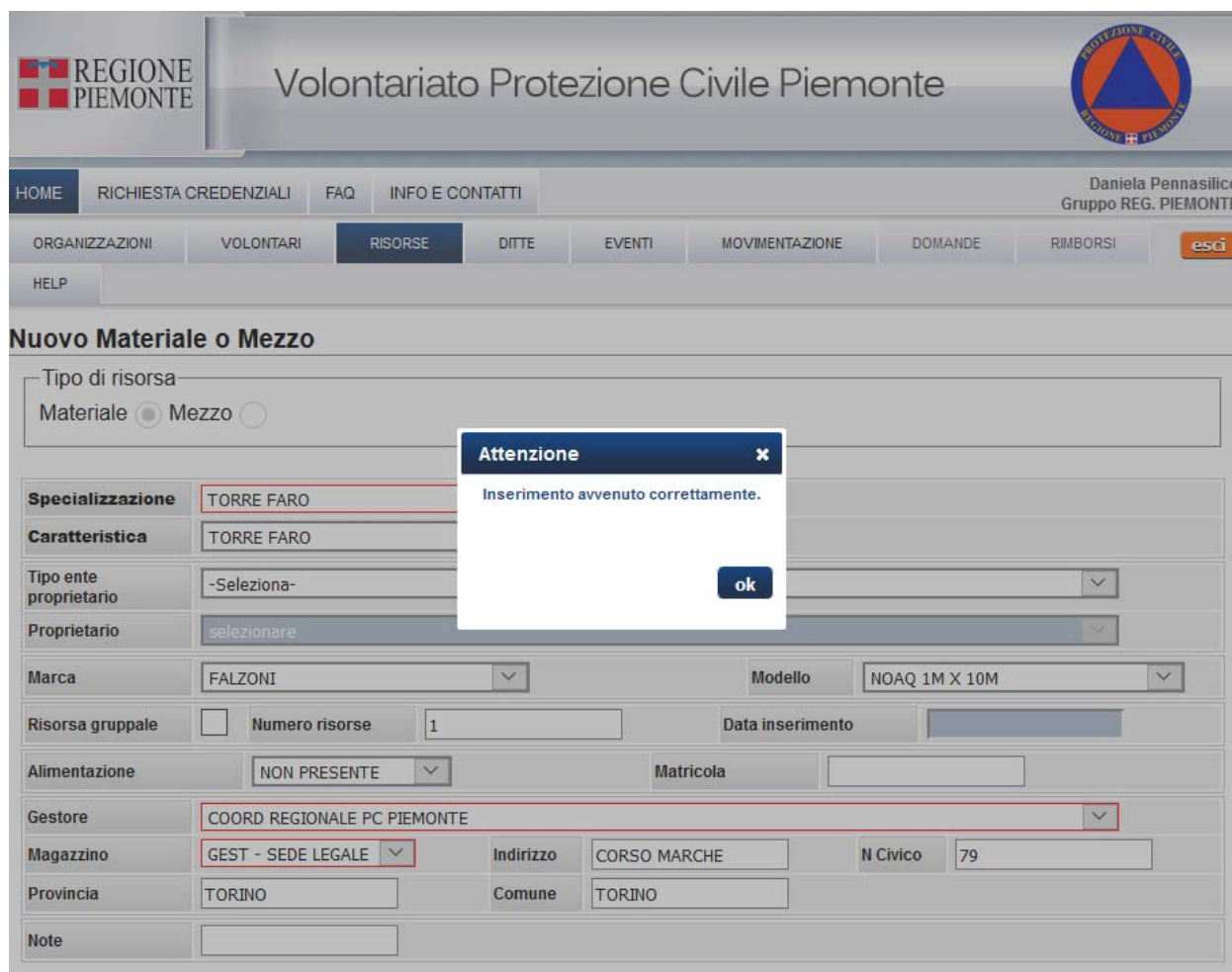
Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
Materiale Mezzo

Specializzazione	TORRE FARO				
Caratteristica	TORRE FARO				
Tipo ente proprietario	-Seleziona-				
Proprietario	selezionare				
Marca	FALZONI	Modello	NOAQ 1M X 10M		
Risorsa gruppele	<input type="checkbox"/>	Numero risorse	1	Data inserimento	
Alimentazione	NON PRESENTE	Matricola			
Gestore	COORD REGIONALE PC PIEMONTE				
Magazzino	GEST - SEDE LEGALE	Indirizzo	CORSO MARCHE	N Civico	79
Provincia	TORINO	Comune	TORINO		
Note					

Salva

- La risorsa **materiale** risulta correttamente inserita nell'applicativo Volter:



Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
Materiale Mezzo

Specializzazione TORRE FARO
Caratteristica TORRE FARO
Tipo ente proprietario -Seleziona-
Proprietario selezionare

Marca FALZONI Modello NOAQ 1M X 10M

Risorsa grupale Numero risorse 1 Data inserimento

Alimentazione NON PRESENTE Matricola

Gestore COORD REGIONALE PC PIEMONTE

Magazzino GEST - SEDE LEGALE Indirizzo CORSO MARCHE N Civico 79

Provincia TORINO Comune TORINO

Note

Attenzione
Inserimento avvenuto correttamente.
ok

Una volta inseriti i dati relativi a (i campi obbligatori sono riquadrati in rosso):

- Specializzazione
- Caratteristica
- Tipo Ente proprietario
- Proprietario
- Marca
- Modello
- Alimentazione
- Magazzino

sarà possibile completare l'inserimento delle informazioni relative alla nuova risorsa.

RISORSE – INSERIMENTO - MEZZO

Dalla sezione **RISORSE** selezionare la voce **INSERIMENTO**.

Spuntando **Mezzo**, si aprirà la maschera di inserimento di una nuova di tipologia mezzo.



REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP **INSERIMENTO** RICERCA

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
Materiale Mezzo

Targa **Verifica** **Pulisci**

In fase **inserimento** di un **NUOVO MEZZO** occorre inserire solo la **TARGA** del mezzo.

N.B. Nell'inserimento della **TARGA** non devono essere presenti spazi, né caratteri speciali



REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
Materiale Mezzo

Targa **Verifica** **Pulisci**

- Inserire la **TARGA** del mezzo che si intende inserire in Volter;
- Selezionare il pulsante **“Verifica”**: l’applicativo effettuerà un controllo sul DB al fine di verificare che la **TARGA inserita** non sia già presente nell’archivio:


- se la **TARGA** è già presente: il sistema proporrà la schermata con le INFO compilate associate al mezzo a cui è associata la targa inserita;

The screenshot shows the 'Nuovo Materiale o Mezzo' form. The 'Targa' field contains 'CT678WP' and the 'Verifica' button is highlighted. A modal window titled 'Attenzione' is displayed, stating: 'La risorsa di tipo mezzo è già presente in anagrafica'. The form also shows a table with columns for 'Targa', 'Codice Magazzino', 'Specializza...', 'Comune/Magazzino', and 'Data inserimento'. The table contains one row with values: 'CT678WP', 'CT678WP', '...', '...', and '2005-01-01'.


- se la **TARGA** non è già presente: il sistema proporrà la schermata con i dati da compilare;

The screenshot shows the 'Nuovo Materiale o Mezzo' form. The 'Targa' field contains 'DD123DD' and the 'Verifica' button is highlighted. A modal window titled 'Attenzione' is displayed, stating: 'Nessuna risorsa trovata'. Below the modal, the form is titled 'Inserisci una nuova risorsa' and contains several dropdown menus and input fields for details like 'Tipo ente proprietario', 'Proprietario', 'Settore', 'Tipologia', 'Specializzazione', 'Caratteristica', 'Marca', 'Modello', 'Numero risorse', 'Data inserimento', 'Alimentazione', 'Telaio', 'Matricola', 'Gestore', and 'Magazzino'.

- Inserire nella maschera le **info** relative ai dati del **mezzo da inserire**:



Volontariato Protezione Civile Piemonte



[HOME](#)
[RICHIESTA CREDENZIALI](#)
[FAQ](#)
[INFO E CONTATTI](#)

Daniela Pennasilico
 Gruppo REG. PIEMONTE

[ORGANIZZAZIONI](#)
[VOLONTARI](#)
[RISORSE](#)
[DITTE](#)
[EVENTI](#)
[MOVIMENTAZIONE](#)
[DOMANDE](#)
[RIMBORSI](#)

[esci](#)

[HELP](#)

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
 Materiale Mezzo

Targa

[Verifica](#)
[Pulisci](#)

Inserisci una nuova risorsa

Tipo ente proprietario	-Seleziona-		
Proprietario	selezionare		
Settore	-Seleziona-		
Tipologia	selezionare		
Specializzazione	selezionare		
Caratteristica	-Seleziona Caratteristica-		
Marca	-Seleziona marca-	Modello	-Seleziona Modello-
Numero risorse	<input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>	Data inserimento	<input style="width: 100px;" type="text" value="07/04/2020"/>
Alimentazione	NON PRESENTE	Telaio	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Matricola	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Gestore	-Seleziona Gestore-		
Magazzino	-Seleziona Magazz-	Indirizzo	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Comune	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Note	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Messa a disposizione	<input type="checkbox"/>
		Disponibilità	IN MAGAZZINO
Data richiesta esenzione bollo	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Data revisione	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Data scadenza revisione	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Data assicurazione	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Data immatricolazione	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

[Salva](#)

- Compilare i campi con le **info** relative ai dati del **mezzo da inserire**;
- Selezionare **“Salva”**: il mezzo è stato inserito nell'applicativo Volter;

Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME
RICHIESTA CREDENZIALI
FAQ
INFO E CONTATTI

Daniela Pennasilico
 Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI
VOLONTARI
RISORSE
DITTE
EVENTI
MOVIMENTAZIONE
DOMANDE
RIMBORSI

esa

HELP

Nuovo Materiale o Mezzo

Tipo di risorsa
 Materiale Mezzo

Targa

Verifica
Pulisci

Inserisci una nuova risorsa

Tipo ente proprietario	REGIONE		
Proprietario	PIEMONTE		
Settore	TELECOMUNICAZIONI - MEZZI		
Tipologia	MEZZI TLC		
Specializzazione	SALA OPERATIVA MOBILE		
Caratteristica	SALA OPERATIVA MOBILE		
Marca	ALFA ROMEO	Modello	GIULIETTA 1.6 MJET
Numero risorse	1	Data inserimento	07/04/2020
Alimentazione	BENZINA VERDE	Telaio	123
Matricola	555		
Gestore	REGIONE PIEMONTE - SETT PROT CIV		
Magazzino	PROP - Magazzin...	Indirizzo	CORSO MARCHE
		N Civico	79
Provincia	TORINO	Comune	TORINO
Note		Messa a disposizione	<input type="checkbox"/>
		Disponibilità	IN MAGAZZINO
Data richiesta esenzione bollo	01/04/2020		
Data revisione	01/04/2020	Data scadenza revisione	01/04/2025
Data assicurazione	01/04/2020	Data immatricolazione	01/04/2020

Salva

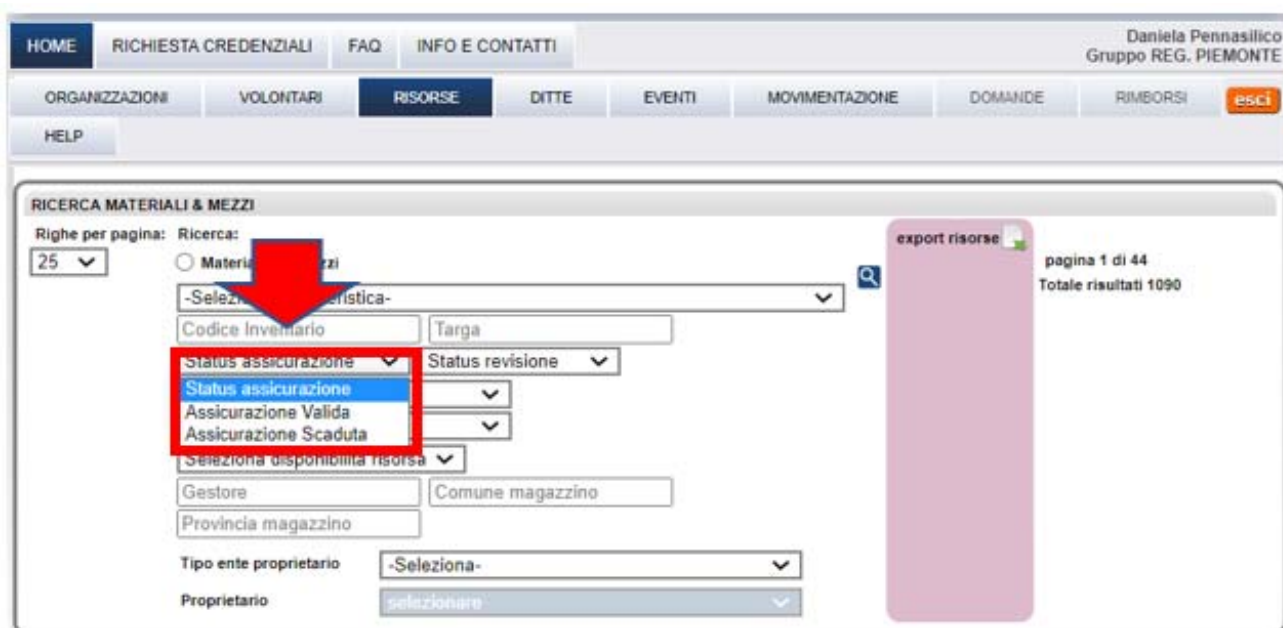
RISORSE – RICERCA- MATERIALE o MEZZO – FILTRI di RICERCA

Dalla sezione **RISORSE** selezionare la voce **RICERCA**.

Risorse - Ricerca – MEZZI – Filtri di ricerca:

1. *Prevsto - tra i filtri di ricerca - per i MEZZI:*

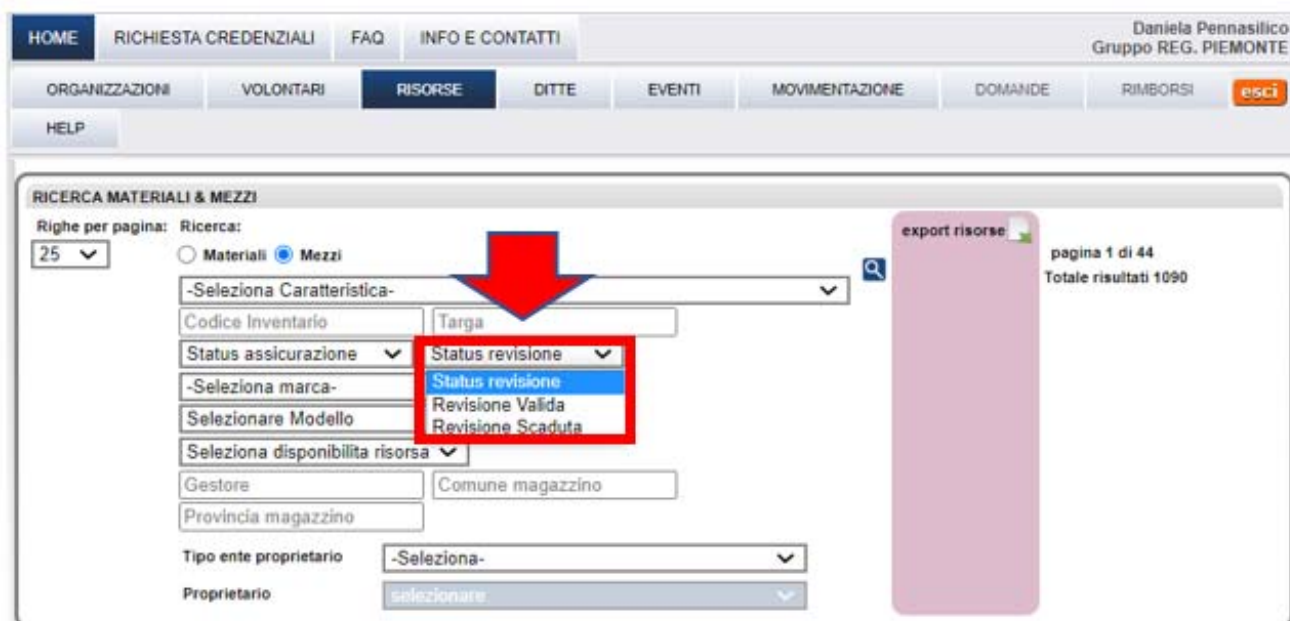
- i mezzi con **“Data scadenza revisione”** valida o scaduta
- i mezzi con **“Data scadenza assicurazione”** valida o scaduta;



HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE
 ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**
 HELP

RICERCA MATERIALI & MEZZI
 Righe per pagina: Ricerca: 25
 Materiali Mezzi
 -Seleziona Caratteristica-
 Codice inventario Targa
Status assicurazione Status revisione
 Assicurazione Validata
 Assicurazione Scaduta
 Seleziona disponibilita risorsa
 Gestore Comune magazzino
 Provincia magazzino
 Tipo ente proprietario -Seleziona-
 Proprietario selezionare

export risorse pagina 1 di 44
 Totale risultati 1090

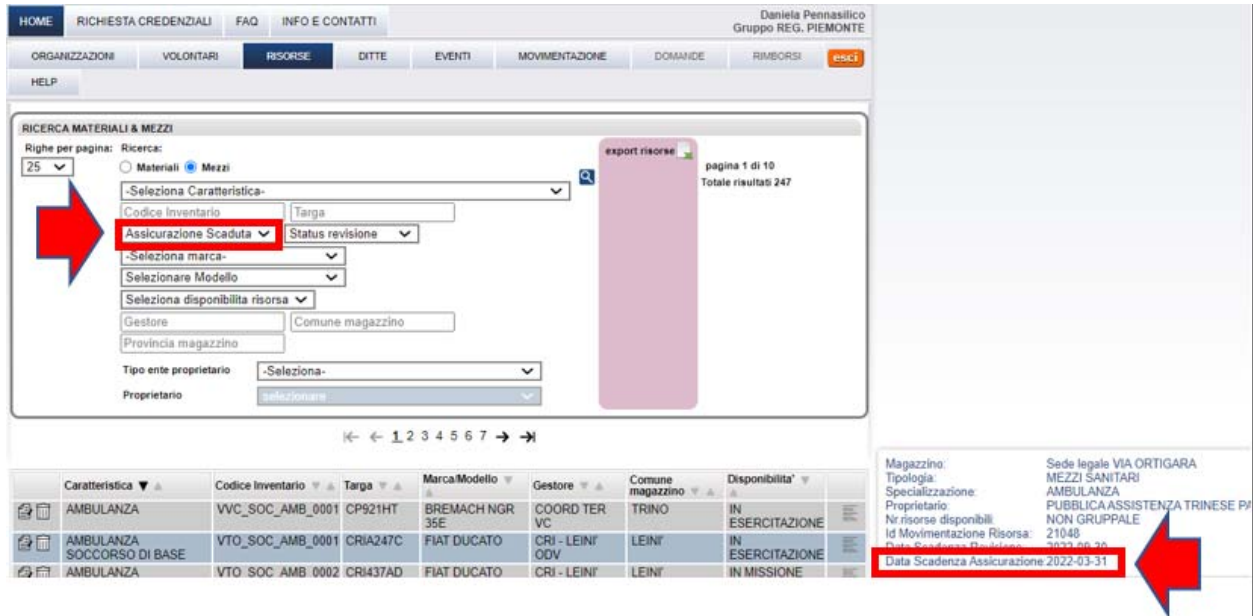


HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE
 ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**
 HELP

RICERCA MATERIALI & MEZZI
 Righe per pagina: Ricerca: 25
 Materiali Mezzi
 -Seleziona Caratteristica-
 Codice inventario Targa
 Status assicurazione Status revisione
 -Seleziona marca-
 Selezionare Modello
 Revisione Validata
 Revisione Scaduta
 Seleziona disponibilita risorsa
 Gestore Comune magazzino
 Provincia magazzino
 Tipo ente proprietario -Seleziona-
 Proprietario selezionare

export risorse pagina 1 di 44
 Totale risultati 1090

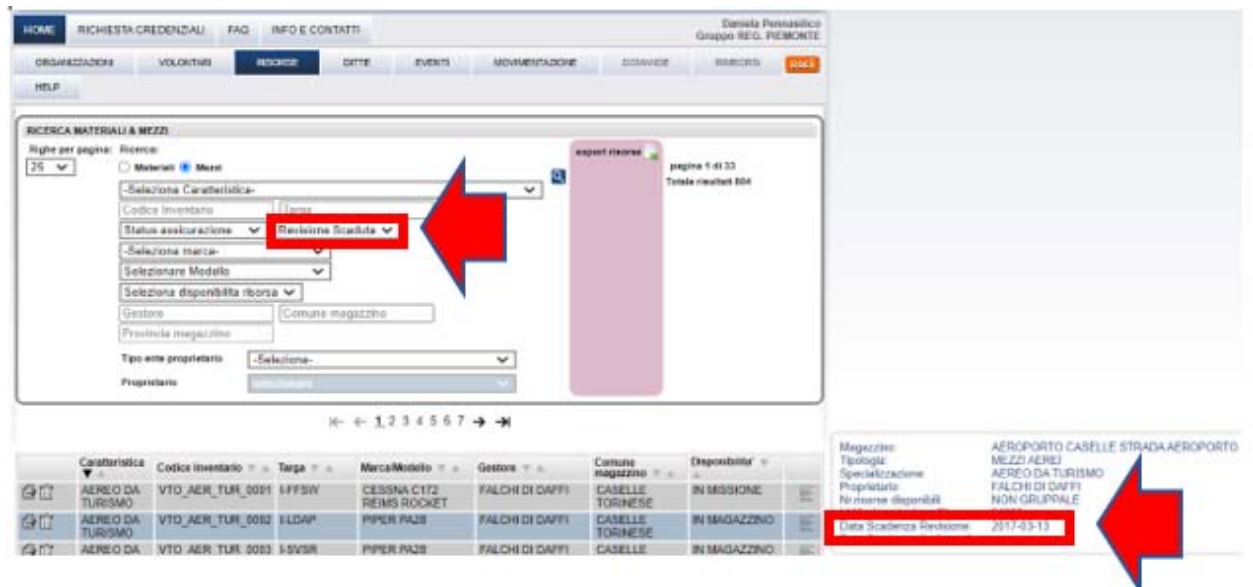
Sarà pertanto possibile verificare i **MEZZI** con **STATUS ASSICURAZIONE SCADUTA** (o **VALIDA**, ossia in corso di validità).



The screenshot shows the 'RICERCA MATERIALI & MEZZI' interface. A red arrow points to the 'Assicurazione Scaduta' filter in the search criteria. Below, a table lists search results. A red box highlights the 'Data Scadenza Assicurazione 2022-03-31' in the right-hand sidebar information.

Caratteristica	Codice Inventario	Targa	Marca/Modello	Gestore	Comune magazzino	Disponibilità
AMBULANZA	VVC_SOC_AMB_0001	CP921HT	BREMACH NGR 35E	COORD TER VC	TRINO	IN ESERCITAZIONE
AMBULANZA SOCCORSO DI BASE	VTO_SOC_AMB_0001	CRIA247C	FIAT DUCATO	CRI - LEINF ODV	LEINF	IN ESERCITAZIONE
AMBULANZA	VTO_SOC_AMB_0002	CRI437AD	FIAT DUCATO	CRI - LEINF	LEINF	IN MISSIONE

Sarà pertanto possibile verificare i **MEZZI** con **STATUS REVISIONE SCADUTA** (o **VALIDA**, ossia in corso di validità).

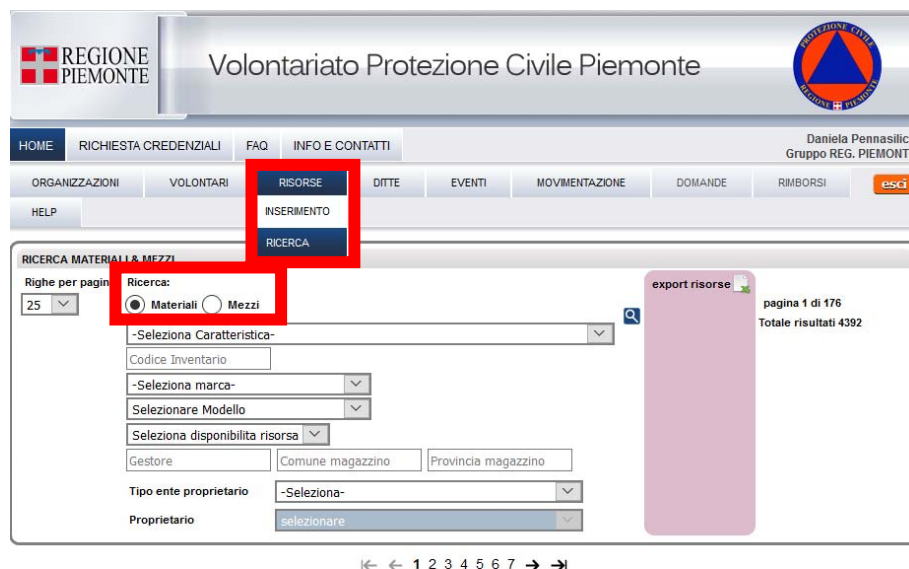


The screenshot shows the 'RICERCA MATERIALI & MEZZI' interface. A red arrow points to the 'Revisione Scaduta' filter in the search criteria. Below, a table lists search results. A red box highlights the 'Data Scadenza Revisione 2017-03-13' in the right-hand sidebar information.

Caratteristica	Codice inventario	Targa	Marca/Modello	Gestore	Comune magazzino	Disponibilità
AEREO DA TURISMO	VTD_AER_TUR_0001	IFFSIV	CESSNA C172 REIMS ROCKET	FALCHI DI CAFFI	CASELLE TORINESE	IN MISSIONE
AEREO DA TURISMO	VTD_AER_TUR_0002	ILDAP	PIPER PA28	FALCHI DI CAFFI	CASELLE TORINESE	IN MAGAZZINO
AEREO DA	VTD_AER_TUR_0003	LSVSR	PIPER PA28	FALCHI DI CAFFI	CASELLE	IN MAGAZZINO

RISORSE – RICERCA- MATERIALE o MEZZO

Dalla sezione **RISORSE** selezionare la voce **RICERCA**.



RICERCA MATERIALI & MEZZI

Righe per pagina: 25

Ricerca: Materiali Mezzi

-Seleziona Caratteristica-

Codice Inventario

-Seleziona marca-

Selezionare Modello

Seleziona disponibilita risorsa

Gestore Comune magazzino Provincia magazzino



Tipo ente proprietario -Seleziona-

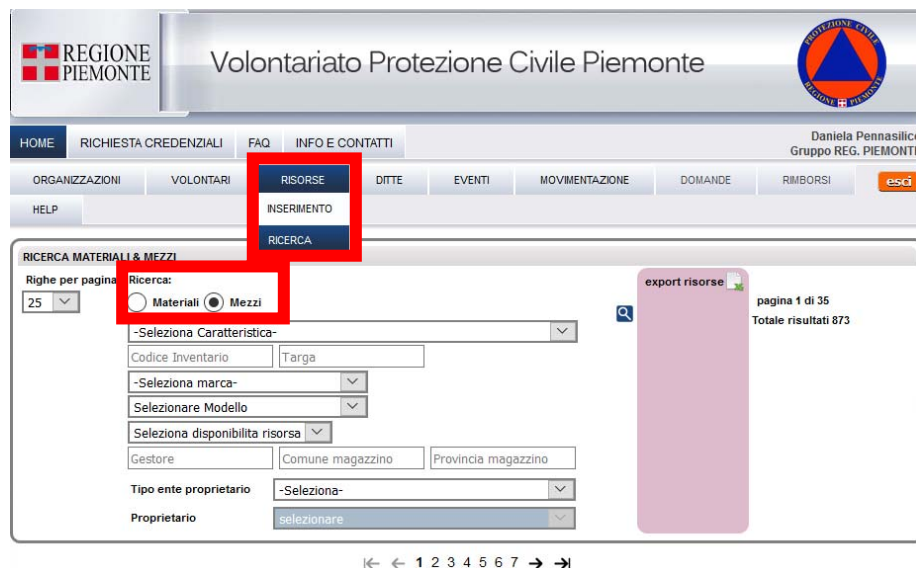
Proprietario selezionare

export risorse

pagina 1 di 176
Totale risultati 4392

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

	Caratteristica ▼	Codice Inventario ▼	Targa ▼ ▲	Marca/Modello ▼ ▲	Gestore ▼ ▲	Comune magazzino ▼ ▲	Disponibilita' ▼	
	1 ANTENNA PARABOLICA 1 RACK 1 PC	TLC_SAT_002	AF30377	ORION CARRELLO TLC-SAT - 2 ASSI		ALESSANDRIA		
	1 ANTENNA PARABOLICA 1 RACK 1 PC	TLC_SAT_003	AF30378	ORION CARRELLO TLC-SAT - 2 ASSI		TORINO		
	1 ANTENNA PARABOLICA 1 RACK 1 PC	TLC_SAT_004	AF30379	ORION CARRELLO TLC-SAT - 2 ASSI		ALESSANDRIA		



RICERCA MATERIALI & MEZZI

Righe per pagina: 25

Ricerca: Materiali Mezzi

-Seleziona Caratteristica-

Codice Inventario Targa

-Seleziona marca-

Selezionare Modello

Seleziona disponibilita risorsa

Gestore Comune magazzino Provincia magazzino




Tipo ente proprietario -Seleziona-

Proprietario selezionare

export risorse

pagina 1 di 35
Totale risultati 873

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

	Caratteristica ▼	Codice Inventario ▼	Targa ▼ ▲	Marca/Modello ▼ ▲	Gestore ▼ ▲	Comune magazzino ▼ ▲	Disponibilita' ▼	
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0001	I-FFSW	CESSNA C172 REIMS ROCKET	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0002	I-LDAP	PIPER PA28	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0003	I-SVSR	PIPER PA28	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		

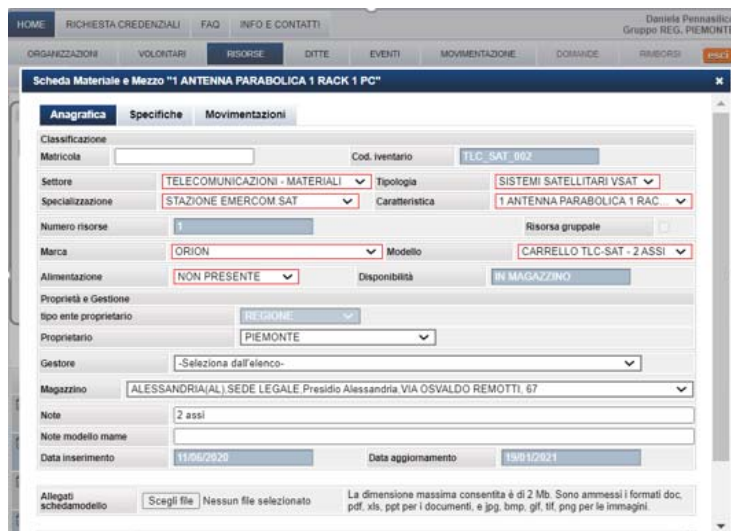
Il sistema restituirà l'elenco delle risorse – materiali o mezzi – presenti in Volter.

N.B. Si precisa che non è possibile MODIFICARE i CAMPI di RISORSE non di proprietà, né in gestione di una ODV.

Solo

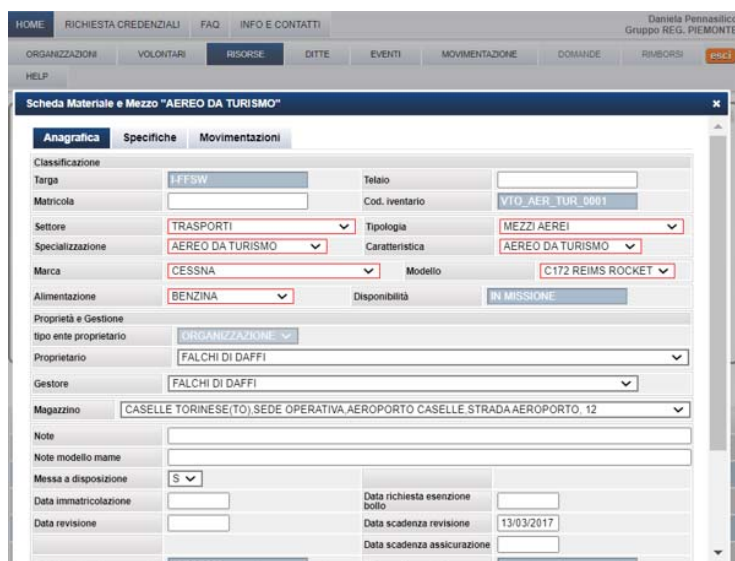
Sia in scheda **MEZZO**– tab **Anagrafica** –, sia in scheda **MATERIALE** – tab **Anagrafica** – i seguenti campi sono stati resi modificabili:

- *Settore*
- *Tipologia*
- *Specializzazione*
- *Caratteristica*
- *Marca*
- *Modello*
- *Alimentazione*



The screenshot shows the 'Anagrafica' tab for a resource titled 'Scheda Materiale e Mezzo "1 ANTENNA PARABOLICA 1 RACK 1 PC"'. The form contains the following fields:

- Classificazione: Matricola (empty), Cod. inventario: TLC_SAT_002
- Settore: TELECOMUNICAZIONI - MATERIALI
- Tipologia: SISTEMI SATELLITARI VSAT
- Specializzazione: STAZIONE EMERCOM SAT
- Caratteristica: 1 ANTENNA PARABOLICA 1 RAC
- Numero risorse: 1
- Risorsa grupale: (empty)
- Marca: ORION
- Modello: CARRELLO TLC-SAT - 2 ASSI
- Alimentazione: NON PRESENTE
- Disponibilità: IN MAGAZZINO
- Proprietà e Gestione: tipo ente proprietario: REGIONE, Proprietario: PIEMONTE, Gestore: -Selezione dall'elenco-
- Magazzino: ALESSANDRIA(AL) SEDE LEGALE Presidio Alessandria VIA OSVALDO REMOTTI, 67
- Note: 2 assi
- Data inserimento: 11/06/2020, Data aggiornamento: 19/01/2021



The screenshot shows the 'Anagrafica' tab for a resource titled 'Scheda Materiale e Mezzo "AEREO DA TURISMO"'. The form contains the following fields:

- Classificazione: Targa: IFFSW, Telaio: (empty), Matricola: (empty), Cod. inventario: VTO_AER_TUR_0001
- Settore: TRASPORTI
- Tipologia: MEZZI AEREI
- Specializzazione: AEREO DA TURISMO
- Caratteristica: AEREO DA TURISMO
- Marca: CESSNA
- Modello: C172 REIMS ROCKET
- Alimentazione: BENZINA
- Disponibilità: IN MISSIONE
- Proprietà e Gestione: tipo ente proprietario: ORGANIZZAZIONE, Proprietario: FALCHI DI DAFFI, Gestore: FALCHI DI DAFFI
- Magazzino: CASELLE TORINESE(TO) SEDE OPERATIVA AEROPORTO CASELLE STRADA AEROPORTO, 12
- Note: (empty)
- Note modello name: (empty)
- Messa a disposizione: S
- Data immatricolazione: (empty), Data richiesta esenzione bollo: (empty)
- Data revisione: (empty), Data scadenza revisione: 13/03/2017
- Data scadenza assicurazione: (empty)

RISORSE – RICERCA – TOOLTIP

The screenshot shows the 'RISORSE' section of the application. The search results table lists several resources, with one highlighted in red. A tooltip is shown for this resource, providing details such as the warehouse name, type, and location. Below the search results, the 'Scheda Materiale e Mezzo' for 'AMBULANZA SOCCORSO DI BASE' is displayed, with the 'Movimentazioni' tab selected. A table of movements is shown, with one movement highlighted in red. A tooltip for this movement is also shown, providing details about the request, status, and reason.

Caratteristica	Codice inventario	Targa	Marca/Modello	Gestore	Comune magazzino	Disponibilita'
AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0001	I-FFSW	CESSNA C172 REIMS ROCKET	FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE	IN MISSIONE
AMBULANZA CON UNITA' DI RIANIMAZIONE	VTO_SOC_AMB_0004	FG720YJ	FIAT DUCATO	SOGIT - CROCE DI SAN GIOVANNI - I GIOVANNI SEZ. MONCALIERI	MONCALIERI	IN MISSIONE
AMBULANZA SOCCORSO DI BASE	VTO_SOC_AMB_0002	CR437AD	FIAT DUCATO	CRI - LEINI' ODV	LEINI'	IN MISSIONE
AMBULANZA SOCCORSO DI BASE	VTO_SOC_AMB_0003	CR654AB	FIAT DUCATO	CRI - LEINI' ODV	LEINI'	IN MISSIONE

Richiesta	Stato	Motivazione	Ente richiedente	Comune consegna	Data richiesta	Data previsto rientro	Note
21290	APERTA	EMERGENZA	COORD TER.AL	ACQUI TERME	07/07/2021		TEST
21288	APERTA	EMERGENZA	COORD TER.AL	TORNO	05/02/2020		COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS

L'applicativo VOLTER è stato implementato la "ricerca richieste per risorsa": nel tooltip compare l'elenco della movimentazione nella quale è inclusa la risorsa.

Accedendo alla scheda risorsa – tab **Movimentazioni** – è possibile consultare:

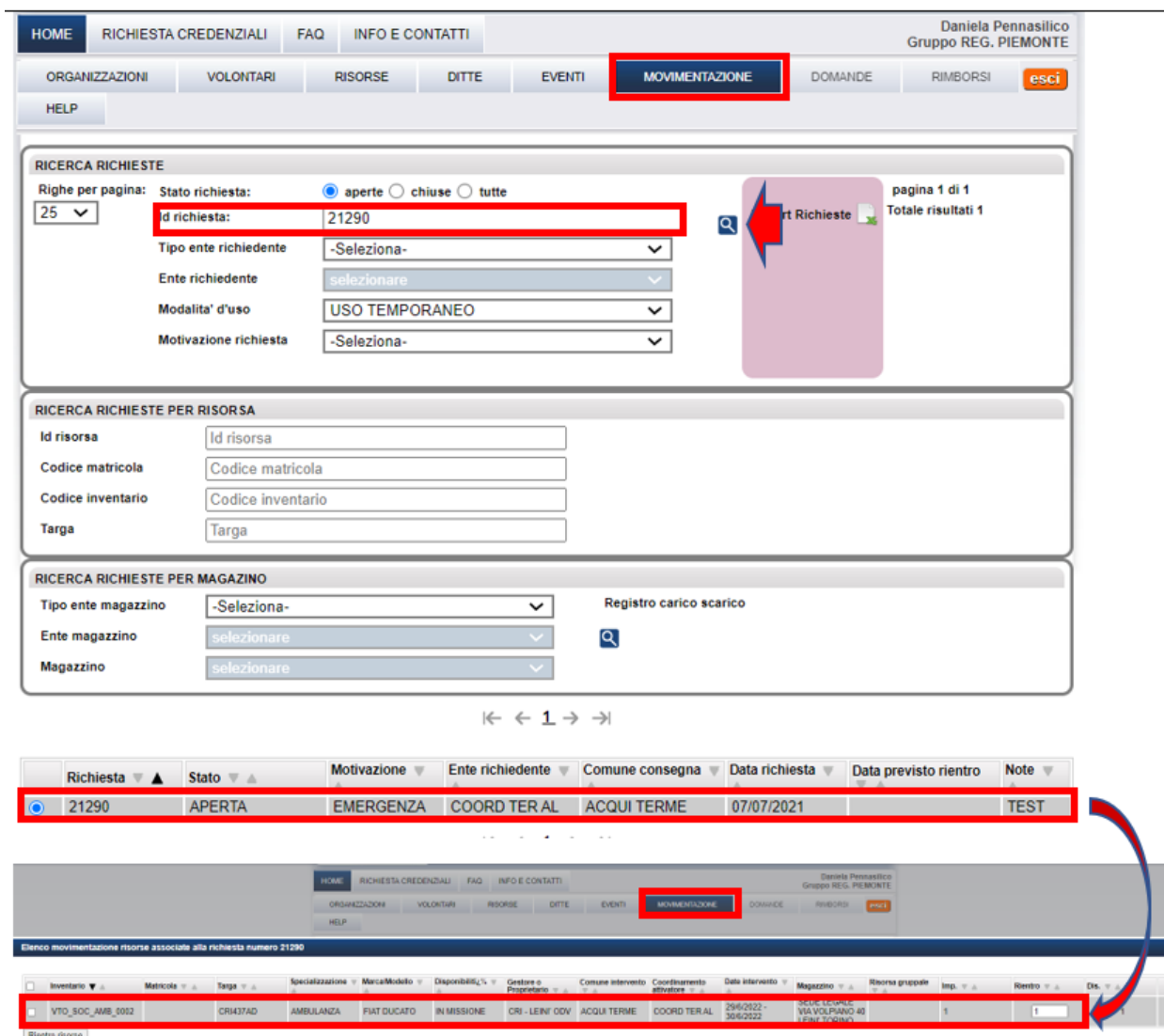
- **TUTTE le MOVIMENTAZIONI (APERTE e CHIUSE) in cui la RISORSA è stata coinvolta;**
- **ciascuna Scheda MOVIMENTAZIONI in cui la RISORSA è stata coinvolta;**

Accedendo, invece, alla funzionalità "Movimentazioni" ed effettuando la ricerca per l'**id movimentazione** (quello presente nel tooltip della scheda risorsa, accanto alla risorsa), sarà possibile consultare la **scheda movimentazioni** in cui la risorsa è stata inclusa.

Selezionando dall'elenco l'icona a sinistra del materiale o del mezzo di interesse, si aprirà la scheda corrispondente per la consultazione delle informazioni relative.

Nei risultati di ricerca, per ciascuna risorsa:

- il **Proprietario** della risorsa è riportato nel tool tip (a destra);
- il **Gestore** della risorsa è riportato nella colonna dedicata;



The screenshot shows the 'MOVIMENTAZIONE' section of the application. It includes search filters for 'RICERCA RICHIESTE' (with 'Id richiesta' set to 21290) and 'RICERCA RICHIESTE PER RISORSA'. Below the filters is a table of search results:

Richiesta	Stato	Motivazione	Ente richiedente	Comune consegna	Data richiesta	Data previsto rientro	Note
21290	APERTA	EMERGENZA	COORD TER AL	ACQUI TERME	07/07/2021		TEST

Below the table, a detailed view of the resource is shown, with a red box highlighting the 'Gestore' (owner) field, which is 'VTO_SOC_AWB_002'.

SCHEDA MATERIALE e MEZZO – ANAGRAFICA

La “Scheda materiale e mezzo” - menù “Anagrafica” - riporta le informazioni relative all’anagrafica del materiale o del mezzo consultato.

Scheda Materiale e Mezzo "TORRE FARO"
✕

Anagrafica

Specifiche

Classificazione	
Matricola	Cod. inventario VNO_ILL_TOF_0001
Settore	ATTREZZATURE SPECIALI
Specializzazione	TORRE FARO
Tipologia	ILLUMINAZIONE
Caratteristica	TORRE FARO
Numero risorse	Risorsa grupale <input type="checkbox"/>
Marca	Modello
Alimentazione	Disponibilità
Proprietà e Gestione	
tipo ente proprietario	ORGANIZZAZIONE
Proprietario	COORD TER NO
Gestore	COORD TER NO
Magazzino	GATTICO(NO),SEDE OPERATIVA,Gattico,Via Repubblica, 37
Note	4 FARI CON GENERATORE
Note modello mame	
Data inserimento	Data aggiornamento
Allegati	
Sfonia... Nessun file selezionato. La dimensione massima consentita è di 2 Mb. Sono ammessi i formati	

Scheda Materiale e Mezzo "AEREO DA TURISMO"
✕

Anagrafica

Specifiche

Classificazione	
Targa	Telaio
Matricola	Cod. inventario VTO_AER_TUR_0001
Settore	TRASPORTI
Specializzazione	AEREO DA TURISMO
Tipologia	MEZZI AEREI
Caratteristica	AEREO DA TURISMO
Marca	Modello
Alimentazione	Disponibilità
Proprietà e Gestione	
tipo ente proprietario	ORGANIZZAZIONE
Proprietario	I FALCHI DI DAFFI
Gestore	I FALCHI DI DAFFI
Magazzino	CASELLE TORINESE(TO),SEDE OPERATIVA,AEROPORTO CASELLE,STRADA AEROPORTO, 12
Note	
Note modello mame	
Messa a disposizione	Data richiesta esenzione bollo
Data revisione	Data scadenza revisione 13/03/2017
Scadenza assicurazione	Data immatricolazione

SCHEDA MATERIALE E MEZZO – SPECIFICHE

La “**Scheda materiale e mezzo**” - menù “**Specifiche**” - riporta le informazioni relative alle caratteristiche specifiche relative al materiale o mezzo consultato.

Scheda Materiale e Mezzo "AUTOBUS" ✕

Anagrafica **Specifiche**

Specifica	Unita	Valore	Note
POSTI	N	8	

RISORSE – RICERCA – EXPORT RISORSE

REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI **RISORSE** DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP INSERIMENTO RICERCA

RICERCA MATERIALI & MEZZI

Righe per pagina: 25 Ricerca: Materiali Mezzi **export risorse** pagina 1 di 35 Totale risultati 873

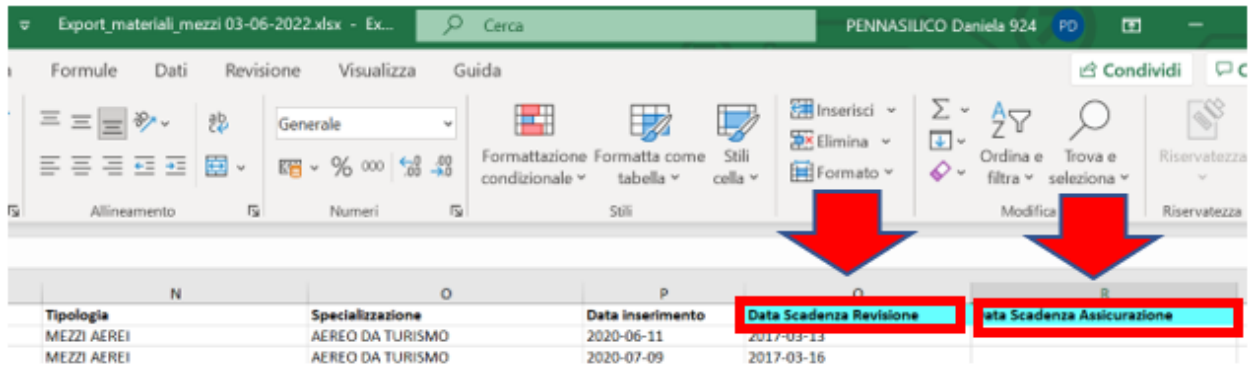
-Seleziona Caratteristica-
 Codice inventario | Targa
 -Seleziona marca-
 Selezionare Modello
 Seleziona disponibilita risorsa
 Gestore | Comune magazzino | Provincia magazzino
 Tipo ente proprietario -Seleziona-
 Proprietario -selezionare

⏪ ← 1 2 3 4 5 6 7 → ⏩

	Caratteristica ▼	Codice inventario ▼	Targa ▲ ▼	Marca/Modello ▲ ▼	Gestore ▲ ▼	Comune magazzino ▲ ▼	Disponibilita' ▲ ▼
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0001	I-FFSW	CESSNA C172 REIMS ROCKET	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE	
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0002	I-LDAP	PIPER PA28	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE	
	AEREO DA TURISMO	VTO_AER_TUR_0003	I-SVSR	PIPER PA28	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE	

Dal menù **RISORSE – RICERCA** è, inoltre, possibile effettuare un **EXPORT DATI** – l’**export Risorse** contenente l’elenco delle risorse – materiali e mezzi – disponibili per ciascuna Organizzazione.

In Risorse - Ricerca – MEZZI – Export anagrafica sono stato inseriti nell’ export 2 campi obbligatori (Data scadenza revisione - Data scadenza assicurazione):



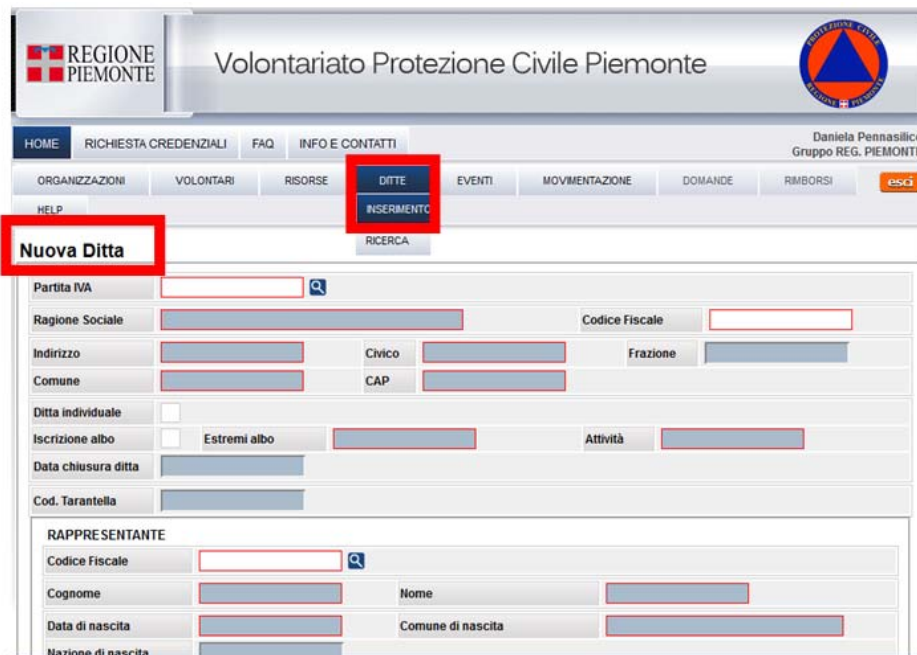
	N	O	P	Q	R
Tipologia		Specializzazione	Data inserimento	Data Scadenza Revisione	Data Scadenza Assicurazione
MEZZI AEREI		AEREO DA TURISMO	2020-06-11	2017-03-13	
MEZZI AEREI		AEREO DA TURISMO	2020-07-09	2017-03-16	

DITTE

La sezione **DITTE** consente di censire le ditte per le quali lavorano i volontari.

DITTE - INSERIMENTO

Dalla sezione **DITTE** selezionare la voce **INSERIMENTO**.



Le **Ditte** per cui lavorano i volontari di un'organizzazione, in occasione di interventi, esercitazioni e attività di formazione, possono richiedere il **rimborso** formulando opportuna **richiesta di rimborso** ai sensi dell' **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

Per la compilazione delle **domande di rimborso** ai sensi dell' **art. 39-40 D.Lgs 1/2018** occorre compilare tutti i campi della relativa scheda.

N.B. I campi obbligatori sono riquadrati in rosso.

In fase di **inserimento** di una **nuova Ditta**, occorre inserire la **Partiva IVA** della Società: il sistema effettuerà un controllo al fine di verificare se la Ditta non risulti già presente nell'applicativo.

- in caso di **ditta individuale**, il **CF del soggetto** è il dato **obbligatorio** da inserire;
- in caso di **ditta non individuale**, la **PIVA della società** è il dato **obbligatorio** da inserire;
- se la **Ditta è già presente**: il sistema proporrà la schermata con le **INFO** compilate relative alla Società della quale è stata inserita la **Partiva IVA**;
- se la **Ditta non è già presente**: il sistema proporrà la schermata con i campi da compilare relativi alla nuova Società;

N.B. L'associazione di un volontario ad una Ditta - in qualità di dipendente o lavoratore autonomo - è possibile solo dopo avere censito la ditta nella relativa sezione.

DITTE - RICERCA

Dalla sezione **DITTE** selezionare la voce **RICERCA**.

	Ragione Sociale ▼ ▲	Partita IVA ▼ ▲	Comune ▼ ▲	Provincia ▼ ▲	Ditta ind. ▼ ▲	
	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VELSO MUCCI	00000000001	BRA	CUNEO		
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - PROCURA DELLA REPUBBLICA	00000000002	ASTI	ASTI		
	CENTROMEDICOFISIOTERAPICOERBORASAS	00045955015	TORINO	TORINO		
	UCIC ASTI	00059050054	ASTI	ASTI		
	CAVALETTO MARIO SPA	00059850016	SALASSA	TORINO		
	AUTOLINEE GIACHINO SRL	00060360054	VILLANOVA D'ASTI	ASTI		
	COMUNE DI ASTI	00072360050	ASTI	ASTI		
	MUSCATELLO LEONARDO	00080050057	VILLANOVA D'ASTI	ASTI		

Dalla sezione, è possibile consultare il dettaglio delle “**Sedi**” (“lente d’ingrandimento”) relativo alla Ditta, la “**Rubrica**” e la “**Scheda Ditta**” con le informazioni relative alle **Ditte** censite nell’applicativo per cui lavorano i volontari, selezionando una delle icone accanto alle voci dell’elenco.

SCHEDA DITTE – DETTAGLI SEDI

Sedi di "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.CENA""							
Sede	Indirizzo	N. Civico	Frazione	Comune	Provincia	Cap	Sede Legale
SEDE LEGALE	VIADORABALTEA	3		IVREA	TORINO	10015	<input checked="" type="checkbox"/>

La “**Scheda Ditte**” consente di consultare il dettaglio delle sedi della Ditta.

SCHEDA DITTE – RUBRICA

Rubrica di "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.CENA""

Telefono	Cellulare	h24	FAX	E-Mail	PEC	Sede
0125641570				perspnale@iiscena.it	TOIS024004@PEC.ISTRUZIONE.IT	SEDE LEGALE

La "Scheda Rubrica" consente di consultare i contatti relativi alla Rubrica della Ditta.

SCHEDA DITTE – ANAGRAFICA

Scheda ditta "Lucia e marcella SpAaaa"

Partita IVA	00009876364		
Ragione Sociale	Lucia e marcella SpAaaa	Codice Fiscale	00009876364
Ditta individuale	<input type="checkbox"/>		
Iscrizione albo	<input type="checkbox"/> Estremi albo	Attività	
Data chiusura ditta			
Cod. Tarantella	0		

La "Scheda Ditta" - menù "Anagrafica" - riporta le informazioni relative all'anagrafica della Ditta.

SCHEDA DITTE – RAPPRESENTANTI

Scheda ditta "Lucia e marcella SpAaaa"

Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Volontario
ACCOMO	ROBERTA	04/05/1971	CCMRR71E44D520Y	<input checked="" type="checkbox"/>

La "Scheda Ditta" - menù "Rappresentanti" - riporta le informazioni relative ai rappresentanti della Ditta. Possono essere riportati uno o più rappresentanti relativi a ciascuna Ditta.

SCHEDA DITTE – RIF. ACCREDITO

Scheda ditta "lucia e marcella SpAaaa"
✕

Anagrafica

Rappresentanti

Rif.Accredito

Dipendenti

Sedi

Rubrica

IBAN		Banca	
Agenzia		Comune	
CC Postale			

salva
annulla

	CC Postale	IBAN	BANCA	Agenzia	Comune
🗑		IT345D64669355665	UNICREDIT	12	TORINO
🗑		IT234F353556467687978078080	UNICREDIT	10	

La “**Scheda Ditta**” - menù “**Rif. Accredito**” - riporta gli estremi utili per l’accredito degli importi relativi all’impegno dei volontari relativi a ciascuna Ditta. Per ciascuna Ditta è possibile specificare più di un riferimento di accredito.

SCHEDA DITTE – DIPENDENTI

Scheda ditta "lucia e marcella SpAaaa"
✕

Anagrafica

Rappresentanti

Rif.Accredito

Dipendenti

Sedi

Rubrica

Nome	Cognome	Cod.Fiscale	Data Nascita	Sede Lavorativa	Note
MOHAMED	AABI	BAAMMD66P02Z330V	02/09/1966	SEDE LEGALE	
BEATRICE	ABBATE	BBTBRC89C66A124N	26/03/1989	FILIALE 1	
DEF	ABC	ABCDEF50M22B791J	22/08/1950	FILIALE 1	
EFITCH	ABERCROMBIE	ARCVNV56H77K554F	04/01/1956	FILIALE 1	
FRANCESCA	CENTOCCHI	CNTFNC84E51L219E	11/05/1984	SEDE LEGALE	
CESARE	EINAUDI	NDEC SR73C07D205W	07/03/1973	FILIALE 3	
CESARE	ROSSETTO	RSSCSR69C08A429T	08/03/1969	SEDE LEGALE	

La “**Scheda Ditta**” - menù “**Dipendenti**” – consente la consultazione dell’elenco dei dipendenti di una Ditta censiti sull’applicativo, associati ad una Organizzazione. Si ricorda che l’associazione di un volontario ad una viene Organizzazione deve essere fatta dalla “Scheda volontario”.

SCHEDA DITTE – SEDI

Scheda ditta "lucia e marcella SpAaaa"
✕

Anagrafica
Rappresentanti
Rif.Accredito
Dipendenti
Sedi
Rubrica

Denominazione sede		Sede legale	<input type="checkbox"/>	
Indirizzo		Civico		Frazione
Comune		Cap		

salva
annulla

	Sede	Indirizzo	N. Civico	Frazione	Comune	Provincia	Cap	Sede Legale
	FILIALE 50	CORSO PALESTRO	3		ALESSANDRIA	ALESSANDRIA		
	FILIALE 1	VIA ROCCIAMELONE	2		PINEROLO	TORINO	10020	
	FILIALE 3	VIA VLAGIOIE	3		ASTI	ASTI		
	FILIALE 71	CORSO PLATONE	32		TORINO	TORINO	10036	
	SEDE LEGALE	VIA PISTINE	3		SAUZE D'OULX	TORINO	10050	<input checked="" type="checkbox"/>

La “Scheda Ditta” - menù “Sedi” – consente la consultazione delle sedi relative ad una Ditta.

SCHEDA DITTE – RUBRICA

Scheda ditta "lucia e marcella SpAaaa"
✕

Anagrafica
Rappresentanti
Rif.Accredito
Dipendenti
Sedi
Rubrica

	Telefono	Cellulare	h24	FAX	E-Mail	PEC	Sede
	56858568568	3434534534538		11212121212	grova_mail	prova_pec	FILIALE 1
	0121249894						FILIALE 1
	01234665636363	4747847547	<input checked="" type="checkbox"/>			luciamarcella2@pec.it	SEDE LEGALE

La “Scheda Ditta” - menù “Rubrica” – consente la consultazione dei contatti relativi alla Ditta.

DITTE – RICERCA – EXPORT ANAGRAFICA

The screenshot shows the web application interface for the Piemonte Civil Protection Volunteer Corps. The main navigation bar includes 'HOME', 'RICHIESTA CREDENZIALI', 'FAQ', 'INFO E CONTATTI', and a user profile for Daniela Pennasilico. Below this, there are tabs for 'ORGANIZZAZIONI', 'VOLONTARI', 'RISORSE', 'DITTE' (highlighted in red), 'EVENTI', 'MOVIMENTAZIONE', 'DOMANDE', and 'RIMBORSI'. A 'HELP' button is also present. In the search area, the 'RICERCA DITTA' button is highlighted in red. Below it, there are fields for 'Righe per pagina' (set to 25) and 'Ricerca:' (with a search box containing 'Ricerca su tutte le colonne'). To the right, there are buttons for 'export anag.' (highlighted in red), 'export rubrica', and 'esci'. The page status shows 'pagina 1 di 29' and 'Totale risultati 706'.

← 1 2 3 4 5 6 7 → →

	Ragione Sociale ▼ ▲	Partita IVA ▼ ▲	Comune ▼ ▲	Provincia ▼ ▲	Ditta ind. ▼ ▲
	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VELSO MUCCI	00000000001	BRA	CUNEO	
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - PROCURA DELLA REPUBBLICA	00000000002	ASTI	ASTI	
	CENTROMEDICOFISIOTERAPICOERBORASAS	00045955015	TORINO	TORINO	
	UCIC ASTI	00059050054	ASTI	ASTI	
	CAVALETTO MARIO SPA	00059850016	SALASSA	TORINO	
	AUTOLINEE GIACHINO SRL	00060360054	VILLANOVA D'ASTI	ASTI	
	COMUNE DI ASTI	00072360050	ASTI	ASTI	
	MUSCATELLO LEONARDO	00080050057	VILLANOVA D'ASTI	ASTI	

Dal menù **DITTE – RICERCA** è, inoltre, possibile effettuare un **EXPORT DATI – l'export Anagrafica** contenente l'elenco dell'anagrafica delle Ditte.

The screenshot illustrates the export process. It shows a dialog box for opening the file 'Export_ditte_16-05-2017.xlsx' with options to open with Microsoft Excel or save as a file. An 'Attenzione' (Warning) dialog box is also visible, stating that the export may require additional data from the user's system. Below these, an Excel spreadsheet is shown with columns for Partita iva, ID ditta, Codice fiscale, Ragione sociale, Autonomo, and Iscritto albo professionale. The spreadsheet contains a list of companies with their respective details.

DITTE – RICERCA – EXPORT RUBRICA

The screenshot shows the web application interface for the Piemonte Civil Protection Volunteers. The navigation menu includes: HOME, RICHIESTA CREDENZIALI, FAQ, INFO E CONTATTI, ORGANIZZAZIONI, VOLONTARI, RISORSE, **DITTE** (highlighted in red), EVENTI, MOVIMENTAZIONE, DOMANDE, RIMBORSI, and esdi. The user is identified as Daniela Pennasilico, Gruppo REG. PIEMONTE. The search section is titled **RICERCA DITTA** (highlighted in red) and shows search criteria: 'Ricerca:' with a dropdown set to '25' and a search box containing 'Ricerca su tutte le colonne'. There are two 'export' buttons: 'export anag.' and 'export rubrica' (highlighted in red). The page status is 'pagina 1 di 29' and 'Totale risultati 706'.

← 1 2 3 4 5 6 7 → →

	Ragione Sociale ▼ ▲	Partita IVA ▼ ▲	Comune ▼ ▲	Provincia ▼ ▲	Ditta ind. ▼ ▲	
	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VELSO MUCCI	00000000001	BRA	CUNEO		
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - PROCURA DELLA REPUBBLICA	00000000002	ASTI	ASTI		
	CENTROMEDICOFISIOTERAPICOERBORASAS	00045955015	TORINO	TORINO		
	UCIC ASTI	00059050054	ASTI	ASTI		
	CAVALETTO MARIO SPA	00059850016	SALASSA	TORINO		
	AUTOLINEE GIACHINO SRL	00060360054	VILLANOVA D'ASTI	ASTI		
	COMUNE DI ASTI	00072360050	ASTI	ASTI		
	MUSCATELLO LEONARDO	00080050057	VILLANOVA D'ASTI	ASTI		

Dal menù **DITTE – RICERCA** è, inoltre, possibile effettuare un **EXPORT DATI – l'export Rubrica** contenente l'elenco dei contatti relativi a ciascuna Ditta.

This screenshot shows the export process. A file explorer window is open to 'Apertura di Export_rubrica_ditte 16-05-2017.xlsx'. An 'Attenzione' (Warning) dialog box is displayed over the application, stating: 'L'export potrebbe includere alcuni esposti data la mole di dati.' (The export could include some exposed data due to the volume of data.)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1, J1, K1, L1, M1, N1, O1, P1, Q1, R1, S1, T1, U1, V1, W1, X1, Y1, Z1. The rows contain contact information for various entities, including names, addresses, and phone numbers.

EVENTI

La sezione “**EVENTI**” consente l’inserimento e la modifica di **eventi**, che a loro volta ricomprendono **interventi** ai quali partecipano i **volontari** in occasione di emergenze, esercitazioni o attività di formazione.

E’ possibile distinguere **due tipologie di EVENTI**, con e senza benefici.

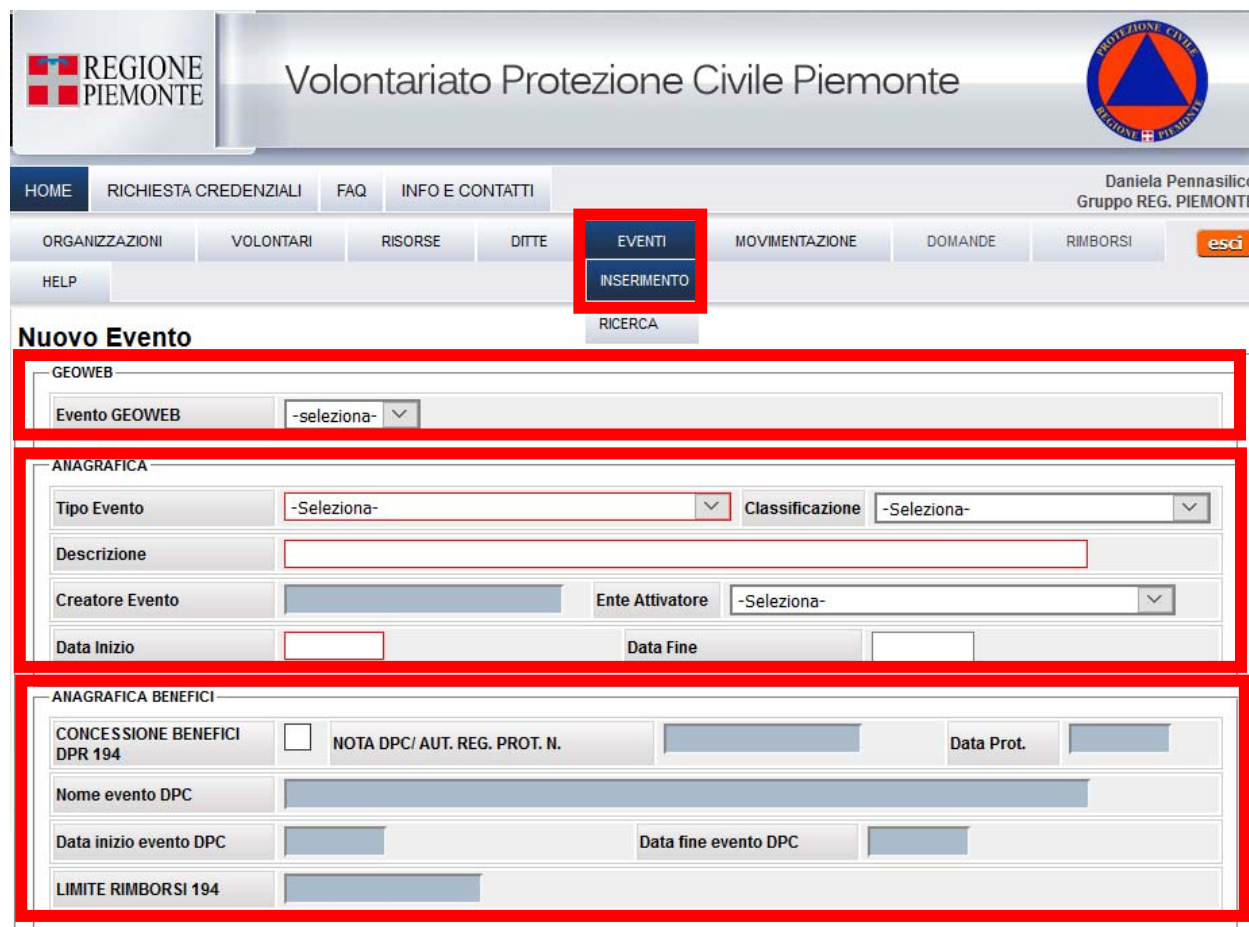
Per **Eventi con benefici**, le Ditte per cui lavorano i volontari possono formulare **richiesta di rimborso** ai sensi degli **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

N.B. L'applicativo, attualmente, consente di inserire in **EVENTO** volontari **NON** appartenente alla propria organizzazione. Si era deciso per le “**maglie larghe**”.

Tuttavia, in futuro questa possibilità sarà ridimensionata. Pertanto, in futuro, non sarà più consentito di inserire in **EVENTI** volontari **NON** appartenenti alla propria organizzazione;

EVENTI – INSERIMENTO

Dalla sezione **EVENTI** selezionare la voce **INSERIMENTO**.



The screenshot shows the web interface for 'Volontariato Protezione Civile Piemonte'. The navigation menu includes 'HOME', 'RICHIESTA CREDENZIALI', 'FAQ', 'INFO E CONTATTI', 'ORGANIZZAZIONI', 'VOLONTARI', 'RISORSE', 'DITTE', 'EVENTI', 'MOVIMENTAZIONE', 'DOMANDE', 'RIMBORSI', and 'esci'. The 'EVENTI' menu item is highlighted with a red box, and its sub-item 'INSERIMENTO' is also highlighted. Below the navigation, the 'Nuovo Evento' form is displayed, with its title 'Nuovo Evento' and a 'RICERCA' button. The form is divided into three main sections, all outlined in red: 1. 'GEOWEB' with a dropdown menu for 'Evento GEOWEB' (currently showing '-seleziona-'). 2. 'ANAGRAFICA' containing: 'Tipo Evento' (dropdown, '-Seleziona-'), 'Classificazione' (dropdown, '-Seleziona-'), 'Descrizione' (text input), 'Creatore Evento' (text input), 'Ente Attivatore' (dropdown, '-Seleziona-'), 'Data Inizio' (text input), and 'Data Fine' (text input). 3. 'ANAGRAFICA BENEFICI' containing: 'CONCESSIONE BENEFICI DPR 194' (checkbox), 'NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N.' (text input), 'Data Prot.' (text input), 'Nome evento DPC' (text input), 'Data inizio evento DPC' (text input), 'Data fine evento DPC' (text input), and 'LIMITE RIMBORSI 194' (text input).

Dalla sezione è possibile **inserire** un nuovo Evento.

L'inserimento o la modifica di **eventi senza benefici** di legge può essere fatto a cura dei seguenti profili utenti abilitati: Regione, Provincia e Coordinamenti.

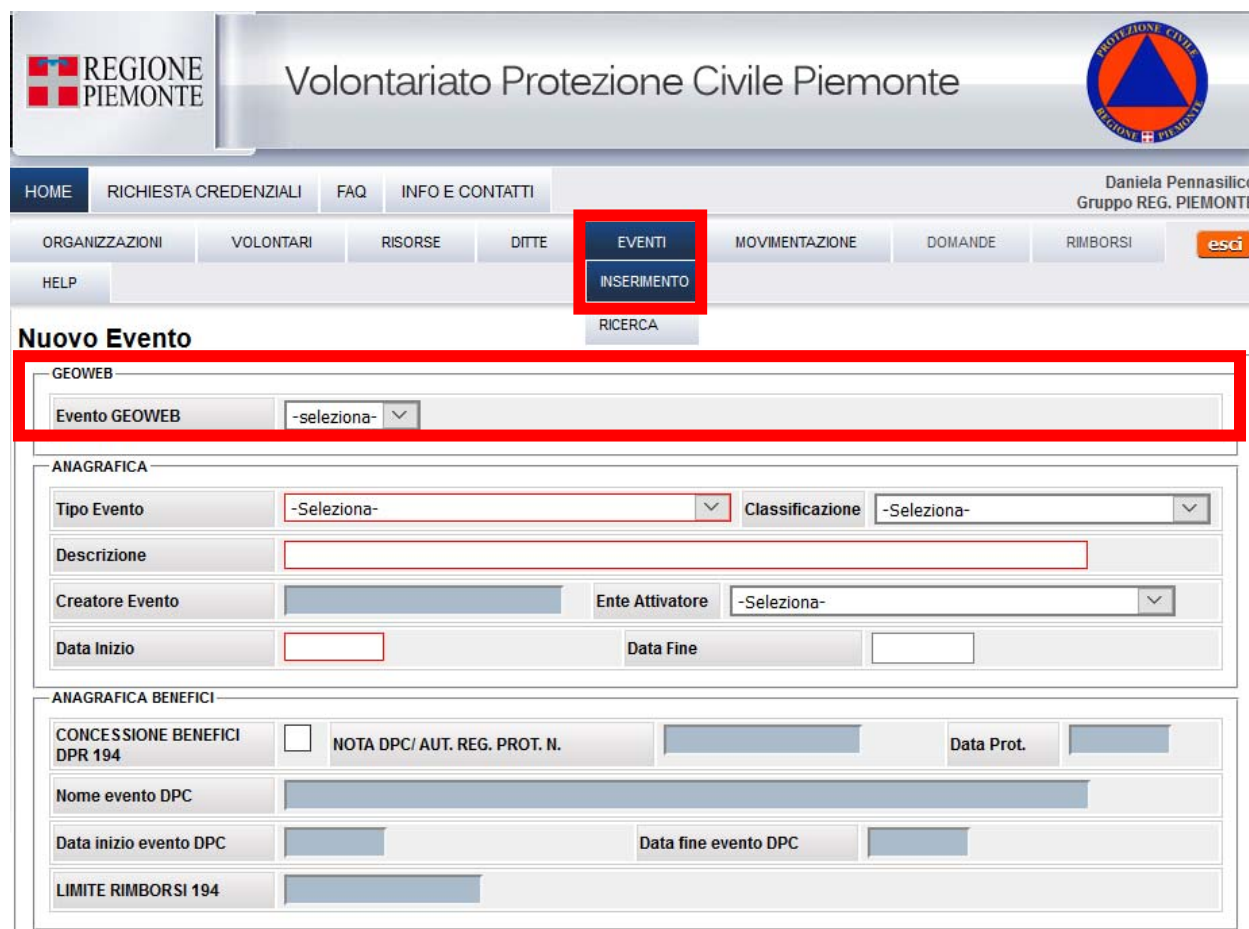
L'inserimento o la modifica di **eventi con benefici** di legge è di esclusiva competenza di un funzionario abilitato della Regione Piemonte - Settore Protezione Civile, o della Provincia.

Le informazioni di base indispensabili per l'inserimento di un nuovo evento comprendono l'indicazione del tipo di evento, la descrizione, data inizio e data di fine.

N.B. I campi obbligatori sono riquadrati in rosso.

EVENTI – INSERIMENTO – GEOWEB

La sezione “**Geoweb**” consente di associare - ad un evento presente nell'applicativo GEOWEB - il nuovo evento che si sta inserendo nell'applicativo VOLTER.



The screenshot displays the 'Volontariato Protezione Civile Piemonte' web interface. The navigation menu includes 'HOME', 'RICHIESTA CREDENZIALI', 'FAQ', 'INFO E CONTATTI', 'ORGANIZZAZIONI', 'VOLONTARI', 'RISORSE', 'DITTE', 'EVENTI', 'MOVIMENTAZIONE', 'DOMANDE', 'RIMBORSI', and 'HELP'. The 'EVENTI' menu item is highlighted with a red box, and its sub-item 'INSERIMENTO' is also highlighted. Below the navigation, the 'Nuovo Evento' form is shown, with the 'GEOWEB' section highlighted in red. This section includes a dropdown menu for 'Evento GEOWEB' and a '-seleziona-' dropdown. The 'ANAGRAFICA' section contains several input fields: 'Tipo Evento' (dropdown), 'Classificazione' (dropdown), 'Descrizione' (text area), 'Creatore Evento' (text field), 'Ente Attivatore' (dropdown), 'Data Inizio' (text field), and 'Data Fine' (text field). The 'ANAGRAFICA BENEFICI' section includes a checkbox for 'CONCESSIONE BENEFICI DPR 194', a text field for 'NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N.', a text field for 'Data Prot.', a text field for 'Nome evento DPC', text fields for 'Data inizio evento DPC' and 'Data fine evento DPC', and a text field for 'LIMITE RIMBORSI 194'.

Selezionando un “**Evento GEOWEB**”, è possibile far ereditare al nuovo evento i dati dall'evento selezionato.

Nuovo Evento

GEOWEB	Evento GEOWEB	-seleziona-
ANAGRAFICA	Tipo Evento	-seleziona- Ev. ordinarietà fiume po alluvione test AL LAGO Esercitazione Strada Evento meteo 19.04.13 test test gsp 2013_04_27_EVENTO_IDROGEOLOGICO_ALLUVIONALE TEST DIVITECH - Tinivella TEST TEST DIVITECH Evento meteo 15/05/2013 TEST Ridondanza Geografica EVENTO DA SERVER FARM Test inserimento evento da server farm Divitech Test inserimento evento da server farm CSI EVENTO 2 di test da server farm Divitech
	Descrizione	
	Creatore Evento	
	Data Inizio	
ANAGRAFICA BENEFICI		
CONCESSIONE BENEFICI DPR 194		
	Nome evento DPC	
	Data inizio evento DPC	
	LIMITE RIMBORSI 194	
NOTE	Note	

Salva Chiudi

EVENTI – INSERIMENTO - ANAGRAFICA

La sezione “Anagrafica” consente di inserire i dati relativi ad **Eventi senza benefici**.

Il “**Tipo di evento**” si seleziona tra le tipologie disponibili nell’elenco dal menù tendina.

REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE **EVENTI** MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP **INSERIMENTO** RICERCA

Nuovo Evento

GEOWEB	Evento GEOWEB	-seleziona-
ANAGRAFICA	Tipo Evento	-Seleziona-
	Descrizione	
	Creatore Evento	
	Ente Attivatore	-Seleziona-
	Data Inizio	Data Fine
CONCESSIONE BENEFICI DPR 194	<input type="checkbox"/> NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N.	Data Prot.
	Nome evento DPC	
	Data inizio evento DPC	Data fine evento DPC
	LIMITE RIMBORSI 194	

Nuovo Evento

GEOWEB	
Evento GEOWEB	-seleziona-
ANAGRAFICA	
Tipo Evento	-Seleziona-
Descrizione	-Seleziona-
Creatore Evento	ALTRO INCENDIO INDUSTRIALE/NBCR METEO IDROLOGICO SANITARIO UMANITARIO SISMICO
Data Inizio	
Classificazione	-Seleziona-
Ente Attivatore	-Seleziona-
Data Fine	
ANAGRAFICA BENEFICI	
CONCESSIONE BENEFICI DPR 194	<input type="checkbox"/> NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N.
Nome evento DPC	
Data inizio evento DPC	Data fine evento DPC
LIMITE RIMBORSI 194	
NOTE	
Note	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Chiudi"/>	

La “**Descrizione**” – che corrisponderà al titolo dell’evento – è libera.

La “**Data di inizio**” dell’evento è un’informazione obbligatoria.

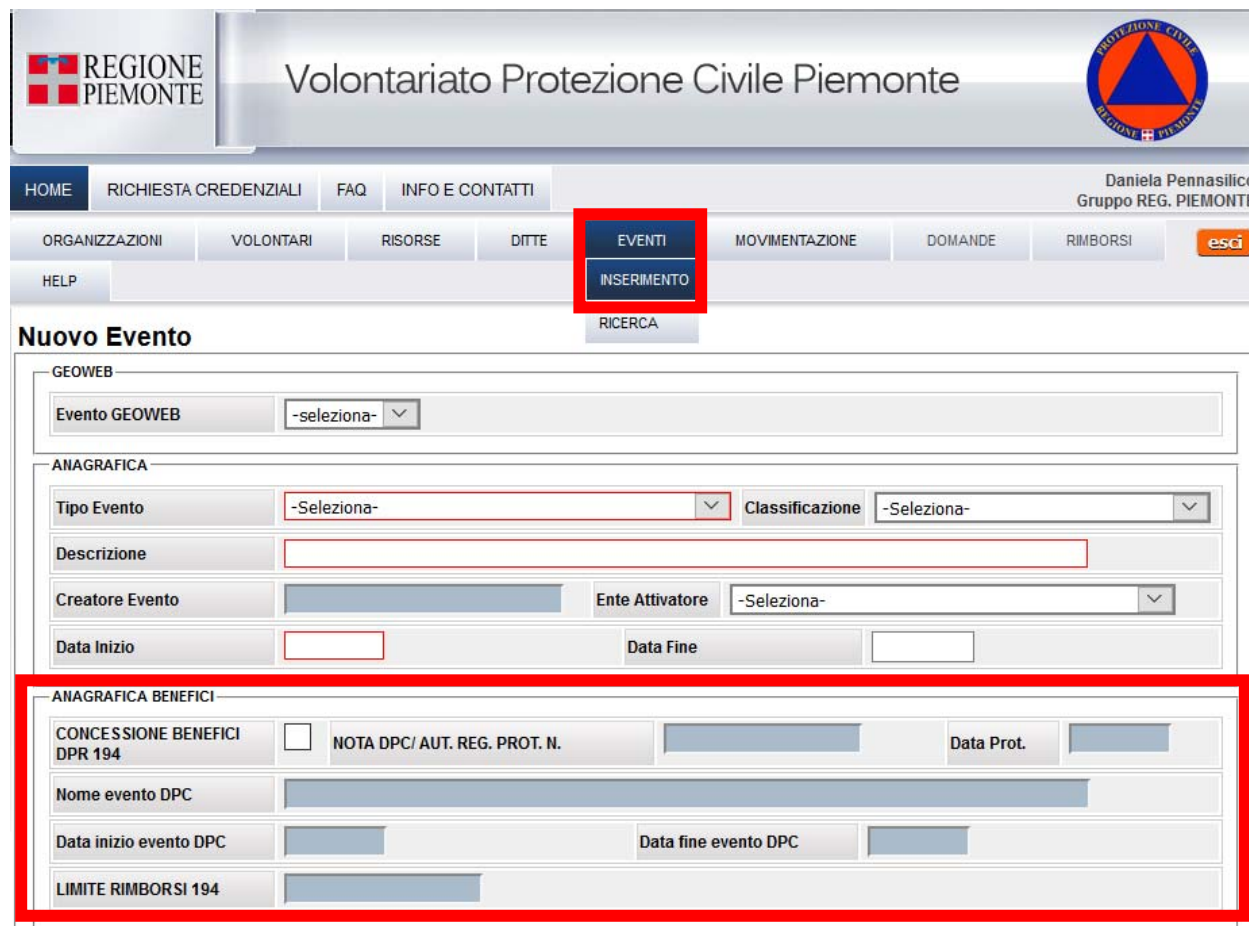
Nel caso in cui sia spuntata la voce “**Nota DPC AUT. REG. PROT. N.**” – ossia l’evento sia convalidato da lettera ufficiale del Dipartimento di Protezione Civile – è possibile, a cura delle Ditte, formulare la **richiesta di rimborso ai sensi degli art. 39-40 D.Lgs 1/2018** per i giorni di assenza nei quali il lavoratore sia stato impegnato in interventi di eventi in ambito di Protezione Civile in qualità di volontario.

I dati inseriti relativi alla richiesta di rimborso saranno utilizzati anche i fini della “**Stampa attestato**”.

Spuntando la voce “**CONCESSIONE BENEFINI art. 39-40 D.Lgs 1/2018**” le informazioni contenute nei campi “**Descrizione**” e “**Data Inizio**” della sezione “**ANAGRAFICA**” saranno ereditate automaticamente nei relativi campi “**Nome evento DPC**” e “**Data Inizio evento DPC**” della sezione “**ANAGRAFICA BENEFICI**”.

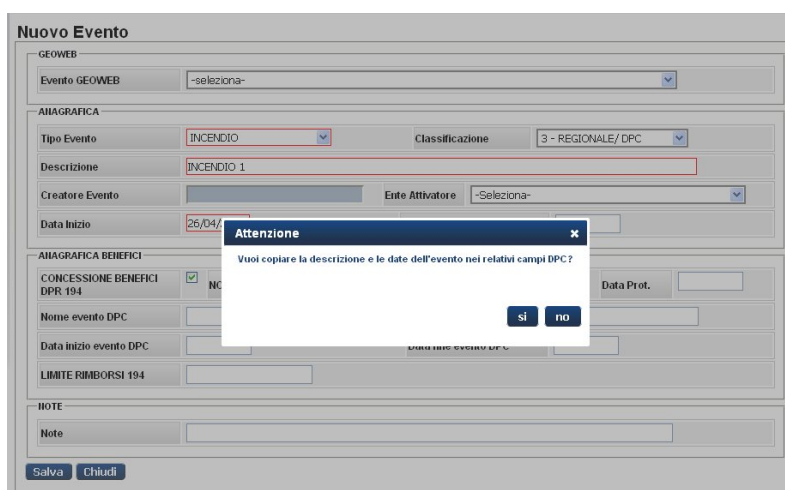
EVENTI – INSERIMENTO – ANGRAFICA BENEFICI

La sezione “Anagrafica Benefici” consente di inserire i dati relativi ad **Eventi con benefici** per la **richiesta di rimborso** ai sensi degli **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.



The screenshot shows the 'Nuovo Evento' form. The 'ANAGRAFICA BENEFICI' section is highlighted with a red border. It contains the following fields:

- CONCESSIONE BENEFICI DPR 194:** A checkbox that is currently unchecked.
- NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N.:** A text input field.
- Data Prot.:** A date input field.
- Nome evento DPC:** A text input field.
- Data inizio evento DPC:** A date input field.
- Data fine evento DPC:** A date input field.
- LIMITE RIMBORSI 194:** A text input field.



This screenshot shows the 'Nuovo Evento' form with a completed entry. The 'ANAGRAFICA' section is filled with the following data:

- Evento GEOWEB:** -seleziona-
- Tipo Evento:** INCENDIO
- Classificazione:** 3 - REGIONALE/ DPC
- Descrizione:** INCENDIO 1
- Creatore Evento:** [Empty]
- Ente Attivatore:** -Seleziona-
- Data Inizio:** 26/04/

The 'ANAGRAFICA BENEFICI' section is also filled:

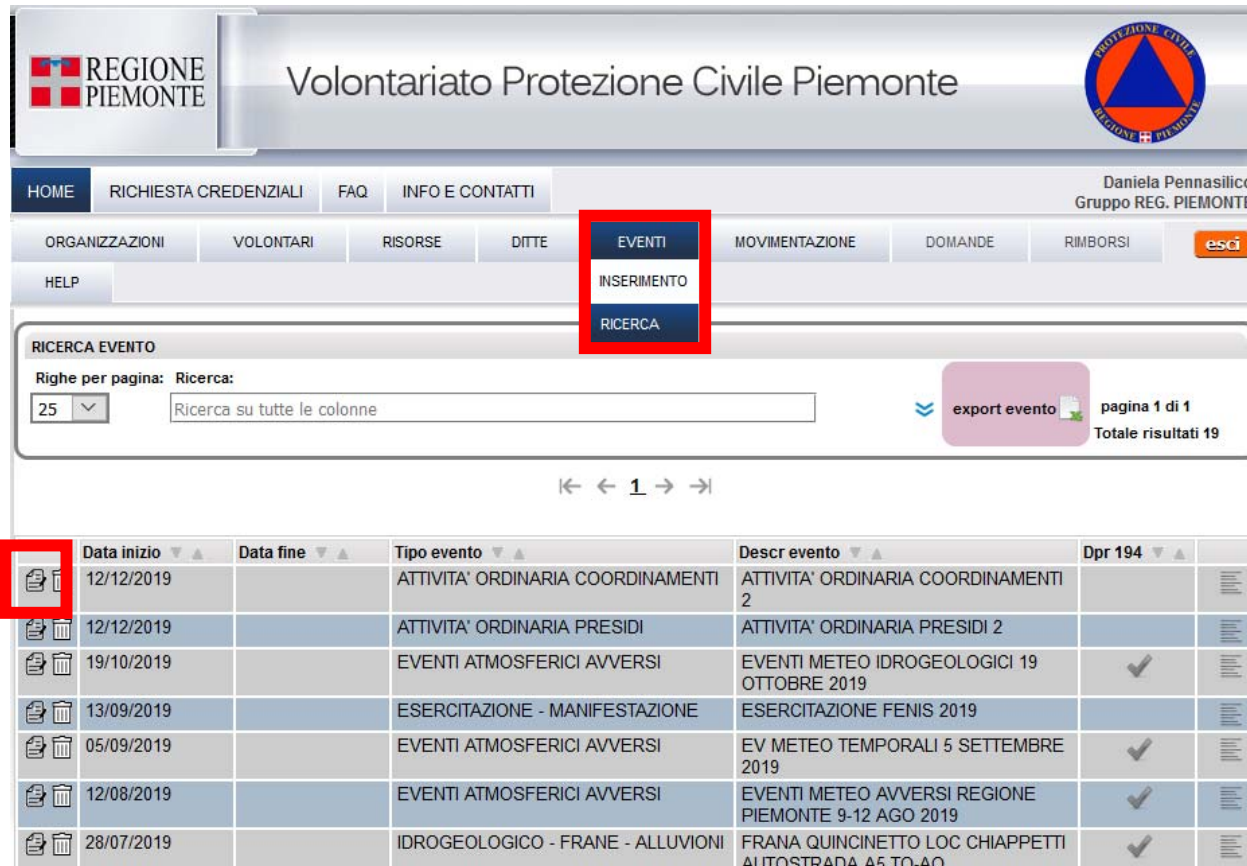
- CONCESSIONE BENEFICI DPR 194:** Checked
- Nome evento DPC:** [Empty]
- Data inizio evento DPC:** [Empty]
- Data fine evento DPC:** [Empty]
- LIMITE RIMBORSI 194:** [Empty]

A modal dialog box titled 'Attenzione' is displayed over the form, containing the text: 'Vuoi copiare la descrizione e le date dell'evento nei relativi campi DPC?' with 'si' and 'no' buttons.

Una volta salvato il nuovo evento inserito, questo sarà visibile e ricercabile nell'elenco degli eventi accessibile dalla sezione **EVENTI – menù RICERCA**.

EVENTI - RICERCA

Dalla sezione **EVENTI** selezionare la voce **RICERCA**.



REGIONE PIEMONTE Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE




ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE **EVENTI** MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

HELP INSERIMENTO RICERCA

RICERCA EVENTO

Righe per pagina: Ricerca: 25 Ricerca su tutte le colonne [export evento](#) pagina 1 di 1 Totale risultati 19

← 1 →

	Data inizio	Data fine	Tipo evento	Descr evento	Dpr 194	
	12/12/2019		ATTIVITA' ORDINARIA COORDINAMENTI	ATTIVITA' ORDINARIA COORDINAMENTI 2		
	12/12/2019		ATTIVITA' ORDINARIA PRESIDII	ATTIVITA' ORDINARIA PRESIDII 2		
	19/10/2019		EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	EVENTI METEO IDROGEOLOGICI 19 OTTOBRE 2019	✓	
	13/09/2019		ESERCITAZIONE - MANIFESTAZIONE	ESERCITAZIONE FENIS 2019		
	05/09/2019		EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	EV METEO TEMPORALI 5 SETTEMBRE 2019	✓	
	12/08/2019		EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	EVENTI METEO AVVERSI REGIONE PIEMONTE 9-12 AGO 2019	✓	
	28/07/2019		IDROGEOLOGICO - FRANE - ALLUVIONI	FRANA QUINCINETTO LOC CHIAPPETTI AUTOSTRADA A5 TO-AO	✓	

Dalla sezione, è possibile consultare l'elenco degli eventi censiti nell'applicativo e consultare le relative schede, selezionando l'apposita icona ("Modifica scheda evento") accanto all'evento di interesse.

EVENTI – Interventi volontari – Filtri di ricerca

In **EVENTI – Interventi volontari – Filtri di ricerca** è stato aggiunto un filtro di ricerca per ricercare gli **interventi volontari aperti** al fine di consentire a Regione Piemonte e alle Segreterie dei coordinamenti di verificare quali interventi volontari risultino ancora aperti nell'ambito di un Evento, pertanto da chiudere, al fine di chiudere l'Evento.

N.B. Il campo **"Stato"** è settare di **DEFAULT** su interventi **TUTTI** e consente di consultare **tutti gli interventi** (aperti e chiusi) nell'ambito dell'evento

E' possibile selezionare le voci:

- **APERTI** per consultare **solo gli interventi** (aperti) nell'ambito dell'evento;
- **CHIUSI** per consultare **gli interventi chiusi** nell'ambito dell'evento;

The screenshot shows the 'Ricerca Interventi' section of the application. It includes a search bar and several filters. The 'Stato' filter is highlighted with a red box and a red arrow, indicating that it can be used to filter interventions by their status (e.g., 'APERTI' or 'CHIUSI'). Below the filters is a table listing interventions with columns for Date Inizio, Date fine, Cognome, Nome, Org., Coord., Comune, and Tipo. The first row shows an intervention for 'ASSA' in 'ANAMARA' on '05/02/2020'.

SCHEDA EVENTI – ANAGRAFICA

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS " dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Evento GEOWEB No

ANAGRAFICA

Tipo Evento: AMBIENTALE - IGIENICO SANITARIO - UMANITARIO Classificazione: INTERNAZIONALE

Descrizione: EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS

Creatore Evento: REG. PIEMONTE Ente Attivatore: REGIONE PIEMONTE

Data Inizio: 05/02/2020 Data Fine: 25/03/2020

ANAGRAFICA BENEFICI

CONCESSIONE BENEFICI DPR 194: NOTA DPC/ AUT. REG. PROT. N. 0 Data Prot. []

Nome evento DPC: EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS

Data inizio evento DPC: 05/02/2020 Data fine evento DPC: []

LIMITE RIMBORSI 194: 0

NOTE

Note: CHIUSURA EVENTO PER RIENTRO RISORSE

salva chiudi

La Scheda “Eventi” – “Anagrafica” contiene i dati anagrafici relativi all’evento.

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – GESTIONE INTERVENTI

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS " dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica **Interventi volontari** Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Gestione interventi volontari

RICERCA INTERVENTI

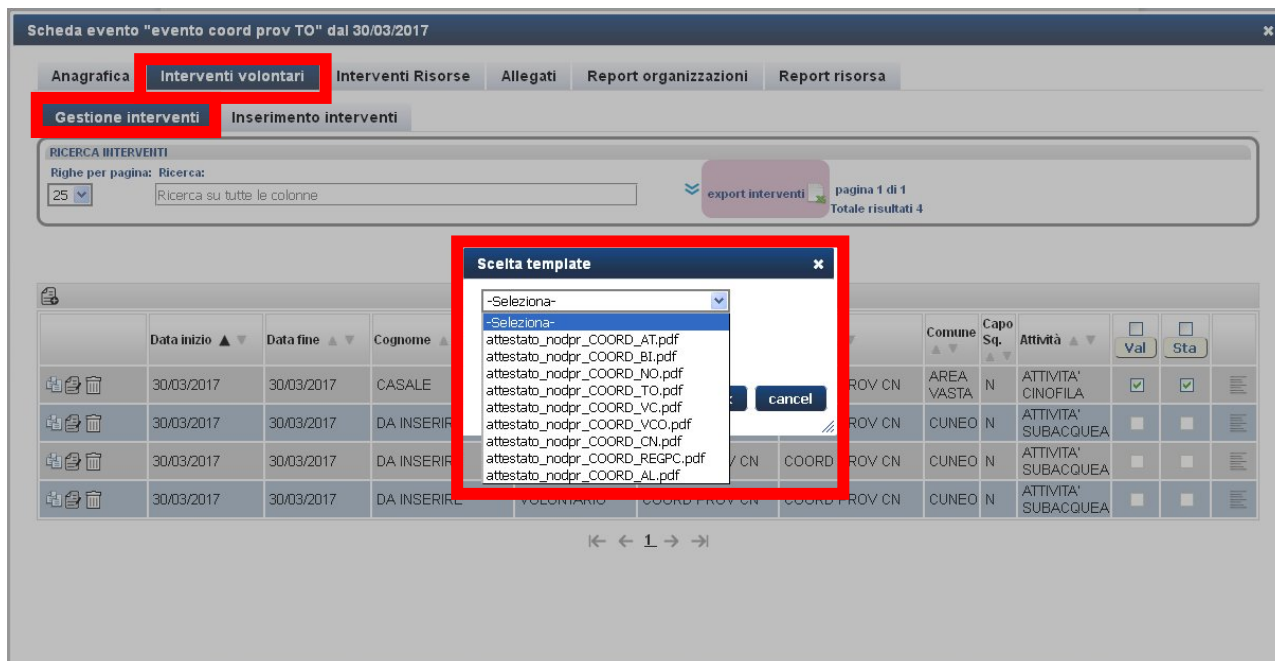
Righe per pagina: Ricerca: 25 Ricerca su tutte le colonne export interventi pagina 1 di 50 Totale risultati 1245

← 1 2 3 4 5 6 7 →

	Data inizio	Data fine	Cognome	Nome	Org.	Coord.	Comune	Capo Sq.	Attività	Lt	DPR	Val	App	Sta
	05/02/2020		TORGANO	ANDREA	CRI - GALLIATE	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	AREA VASTA		SUPPORTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/02/2020		BELTRAMETTI	GIUSEPPE	CRI - GATTINARA	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	AREA VASTA		SUPPORTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05/02/2020		CERATO	STEFANO	AIB - PAVONE CANAVESE	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	CASELLE TORINESE		SOCCORSO E ASSISTENZA SANITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La Scheda “Eventi” – “Interventi volontari” – “Gestione interventi” contiene i dati relativi agli interventi effettuati con riferimento all’evento.

Se, con riferimento ad un volontario, nella casella **VAL – validazione** – è presente la spunta, per la **stampa dell’attestato di partecipazione** occorre spuntare la casella **STA – stampa attestato**: sarà dunque possibile effettuare la stampa dell’attestato di partecipazione, che riporterà i relativi dati anagrafici del volontario che ha partecipato ad eventi – interventi, esercitazioni o corsi di formazione.



Scheda evento "evento coord prov TO" dal 30/03/2017

Anagrafica **Interventi volontari** Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Gestione interventi Inserimento interventi

RICERCA INTERVENTI
 Righi per pagina: Ricerca: 25 Ricerca su tutte le colonne export interventi pagina 1 di 1 Totale risultati 4

	Data inizio ▲ ▼	Data fine ▲ ▼	Cognome ▲ ▼		Comune ▲ ▼	Capo Sq. ▲ ▼	Attività ▲ ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	CASALE		ROV CN	AREA VASTA	N ATTIVITA' CINOFILE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE		ROV CN	CUNEO	N ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE		ROV CN	COORD PROV CN	N ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE		ROV CN	COORD PROV CN	N ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scelta template

-Seleziona-

attestato_nodpr_COORD_AT.pdf
 attestato_nodpr_COORD_BI.pdf
 attestato_nodpr_COORD_NO.pdf
 attestato_nodpr_COORD_TO.pdf
 attestato_nodpr_COORD_VC.pdf
 attestato_nodpr_COORD_VCO.pdf
 attestato_nodpr_COORD_CN.pdf
 attestato_nodpr_COORD_REGPC.pdf
 attestato_nodpr_COORD_AL.pdf

cancel

Selezionando dall'elenco il **template** (o modello di attestato) di interesse, si aprirà il documento relativo all'**attestato di partecipazione** con i dati del volontario, di cui sarà possibile effettuare la stampa.

EVENTI – STAMPA ATTESTATO – TEMPLATE

L'applicativo propone **2 template – Stampa Attestato** - entrambe a firma del Dirigente Settore Protezione Civile:

- per **eventi con benefici di legge**;
- per **eventi senza benefici di legge**;



ATTESTATO DI PRESENZA

Si attesta che il/la signor/a **ALBERA MICHELE**, C.F. **LBRMHL62M04F952D** in qualità di volontario di protezione civile appartenente all'Organizzazione **CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO LOCALE DI OLEGGIO**, aderente al **CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO REGIONALE PIEMONTE**, è stato/a impegnato/a nelle attività connesse alla gestione dell'evento **COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS** dal **05/02/2020** al **29/02/2020**.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge, ed in particolare per le finalità previste dall'art. 39-40 D.Lgs 1/2018.

TORINO, 10/05/2021

Il Dirigente
Arch. Franco De Giglio*
*Firma autografa sostituita dall'indicazione
del soggetto responsabile, art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

Corso Marche, 79
10148 Torino
Tel. 011.4326689
Fax 011.748081



ATTESTATO DI PRESENZA

Si attesta che il/la signor/a **FOSSATO PAOLA**, C.F. **FSSPLA67B55F351P** in qualità di volontario di protezione civile appartenente all'Organizzazione **ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE DI DOGLIANI ODV**, aderente al **COORDINAMENTO TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI CUNEO**, è stato/a impegnato/a nelle attività connesse alla gestione dell'evento **ATTIVITA' COORDINAMENTI E PRESID** dal **08/05/2021** al **08/05/2021**.

Il presente attestato non ha validità per gli usi consentiti dalla legge, ed in particolare per le finalità previste dal D.Lgs. N° 1/2018

FOSSANO, 10/05/2021

Il Dirigente
Arch. Franco De Giglio*
*Firma autografa sostituita dall'indicazione
del soggetto responsabile, art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

Corso Marche, 79
10148 Torino
Tel. 011.4326689
Fax 011.748081

EVENTI – LETTERA DI ATTIVAZIONE – TEMPLATE

L'applicativo propone **1 template – Lettera di attivazione – per eventi CON benefici a firma del Dirigente Settore Protezione Civile:**



Spett.le
Versatile S.p.A.
SEDE LEGALE
PiazzaBaldini 1
20097 SAN DONATO
MILANESE MI
Pec

Vista la lettera di attivazione del VOPC della Regione Piemonte, prot. n. 0 del / Vista altresì la nota di concessione dei benefici di legge di cui agli artt. n. 39-40 D.Lgs. n.12018 (DPC COVID/008075 del 19/02/2020 e DPC COVID/009177 del 25/02/2020); si comunica che il vostro dipendente **BATTEZZATI ALBISA**, iscritto all'organizzazione di Protezione civile denominata **CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CASALE MONFERRATO** (parte del coordinamento **CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO REGIONALE PIEMONTE**, sarà impegnato in occasione delle attività previste nell'ambito dell'evento **COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS** in qualità di Volontario. Pertanto, a far data dal 05/02/2020 e sino cessate esigenze non potrà presentarsi regolarmente in servizio presso di voi, godendo del diritto alla conservazione del posto di lavoro ed al mantenimento del trattamento economico e previdenziale ai sensi di quanto previsto dagli artt. n.39-40 D.Lgs. n.12018.

Codesta ditta potrà chiedere il rimborso degli emolumenti versati al lavoratore per il periodo di assenza dal posto di lavoro, presentando domanda alla:

REGIONE PIEMONTE
Direzione Opere Pubbliche
Settore Protezione Civile
Corso Marche 79
10148 - Torino

compilando l'apposito modello scaricabile dall'area download dell'applicativo Volter oppure dal sito internet della Regione Piemonte, Settore di Protezione Civile:
<https://www.regione.piemonte.it/dati/risorse/protezione-civile/attivazione-civile/volontari/tema/01-per-rimborso-per-attivazione-in-occasione-di-emergenza-sanitaria-epidemiologica-rischio-contagio-da-coronavirus>
In fase della procedura, le domande compilate dovranno essere inviate via posta o per posta certificata al seguente indirizzo:
protezione.civile@regione.piemonte.it

Per maggiori informazioni:
Regione Piemonte uff.volontariato: 011.4326628 - 011.4326608

Si allega lettera di attivazione e concessione benefici della Regione Piemonte.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 10/05/2021

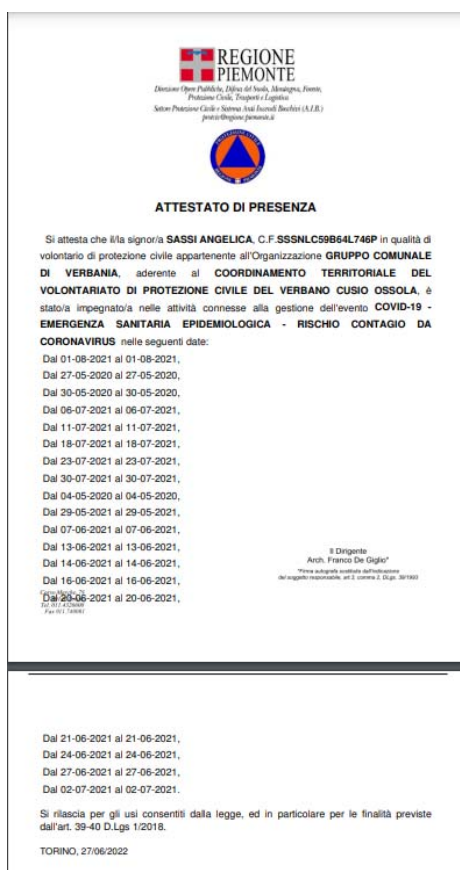
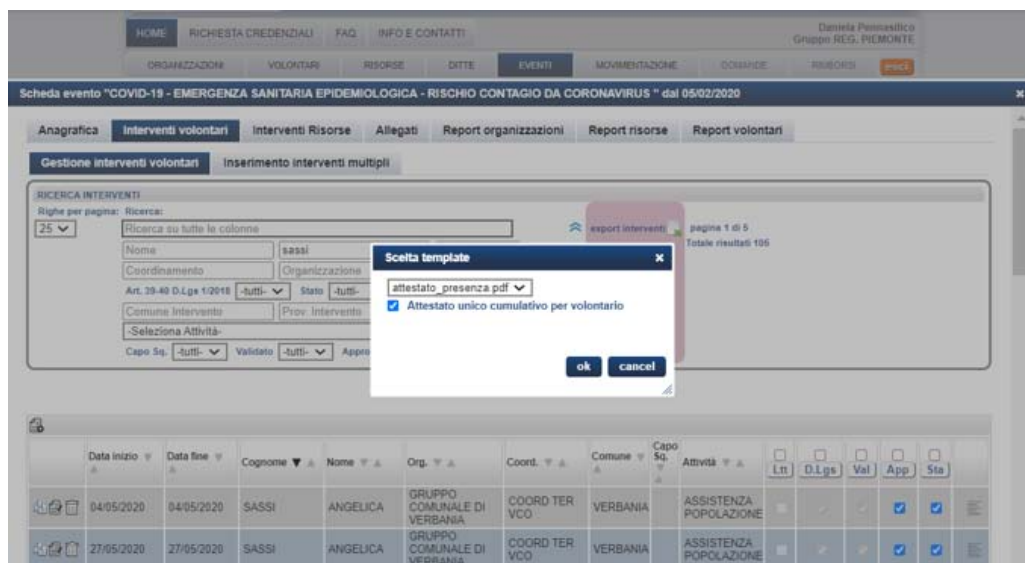
Il Dirigente del
Settore Protezione Civile – Regione Piemonte
Arch. Franco De Giglio*

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
del soggetto responsabile, art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

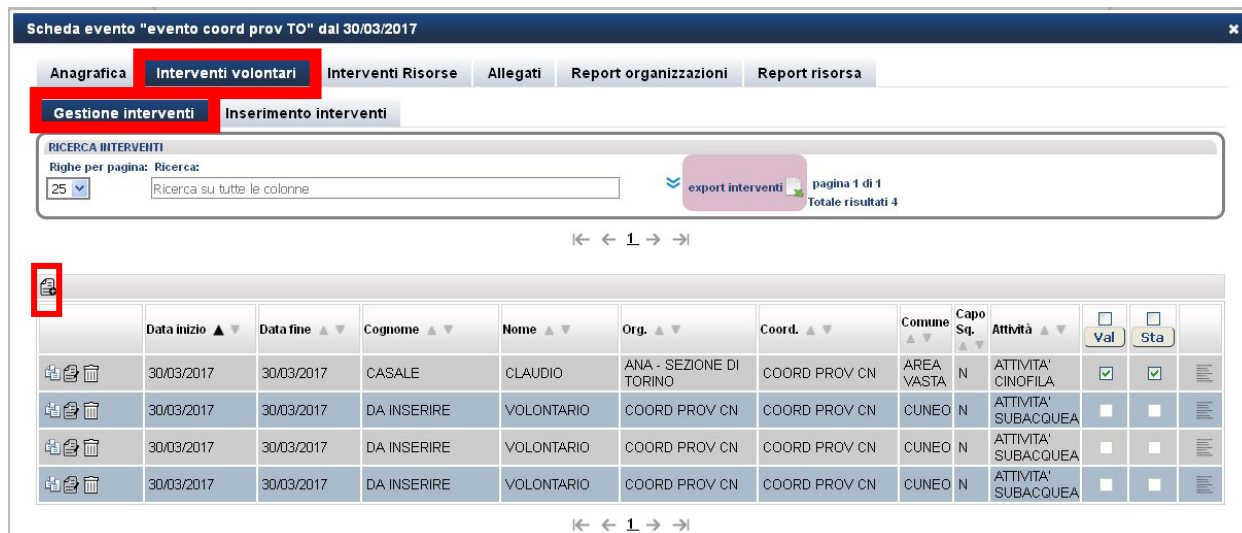
Corso Marche, 79
10148 Torino
Tel. 011.4326689
Fax 011.748081

L'applicativo è stato inoltre implementato della funzionalità **"STAMPA ATTESTATI FINALE"** per gli **EVENTI CON BENEFICI**, che riassume tutti gli **INTERVENTI VOLONTARIO** effettuati dal volontario nell'ambito dello specifico **EVENTO** (Include tutte le date intervento volontario in un solo attestato):

- selezionare **"Stampa attestato"**;
- selezionare il **template (attestato_presenza.pdf)**;
- spuntare la voce **"Attestato unico cumulativo per volontario"**;



Con riferimento ad ogni intervento, è, inoltre, possibile **inserire nuovi interventi** utilizzando l'apposita icona presente in alto a sinistra.







Scheda evento "evento coord prov TO" dal 30/03/2017

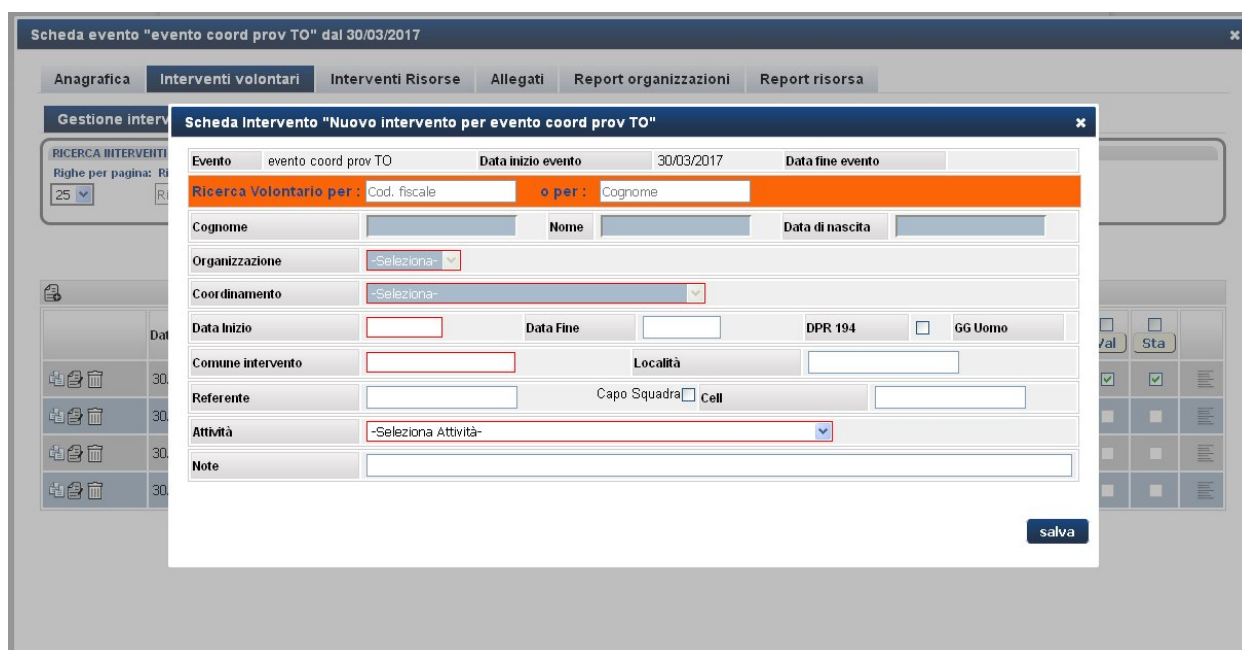
Interventi volontari

Gestione interventi

RICERCA INTERVENTI
 Righie per pagina: Ricerca: 25
 Ricerca su tutte le colonne
 export interventi pagina 1 di 1 Totale risultati 4

	Data inizio ▲▼	Data fine ▲▼	Cognome ▲▼	Nome ▲▼	Org. ▲▼	Coord. ▲▼	Comune ▲▼	Capo Sq. ▲▼	Attività ▲▼	<input type="checkbox"/> Val	<input type="checkbox"/> Sta
	30/03/2017	30/03/2017	CASALE	CLAUDIO	ANA - SEZIONE DI TORINO	COORD PROV CN	AREA VASTA	N	ATTIVITA' CINOFILA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE	VOLONTARIO	COORD PROV CN	COORD PROV CN	CUNEO	N	ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE	VOLONTARIO	COORD PROV CN	COORD PROV CN	CUNEO	N	ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	30/03/2017	30/03/2017	DA INSERIRE	VOLONTARIO	COORD PROV CN	COORD PROV CN	CUNEO	N	ATTIVITA' SUBACQUEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.B. In fase di **inserimento di nuovi interventi**, si raccomanda di inserire preferibilmente il **Codice Fiscale** del volontario di cui si intende inserire l'intervento.



Scheda evento "evento coord prov TO" dal 30/03/2017

Interventi volontari

Gestione interventi

Scheda Intervento "Nuovo intervento per evento coord prov TO"

Evento: evento coord prov TO Data inizio evento: 30/03/2017 Data fine evento:

Ricerca Volontario per: Cod. fiscale o per: Cognome

Cognome: Nome: Data di nascita:

Organizzazione: -Seleziona-

Coordinamento: -Seleziona-

Data Inizio: Data Fine: DPR 194: GG Uomo:

Comune intervento: Località:

Referente: Capo Squadra: Cell:

Attività: -Seleziona Attività-

Note:

salva

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – EXPORT INTERVENTI

Scheda evento "FRANA BUSSOLENO" dal 07/06/2018

Anagrafica **Interventi volontari** Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Gestione interventi Inserimento interventi

RICERCA INTERVENTI
 Righe per pagina: Ricerca: 25
 Ricerca su tutte le colonne

export interventi pagina 1 di 1
 totale risultati 10

Data inizio	Data fine	Cognome	Nome	Org.	Coord.	Comune	Capo Sq.	Attività	Ltt	DPR	Val	App	Sta
07/06/2018	08/06/2018	GENERICO	GENERICO	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	BUSSOLENO	N	ASSISTENZA POPOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/06/2018	08/06/2018	GENERICO	GENERICO	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	BUSSOLENO	N	ASSISTENZA POPOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/06/2018	08/06/2018	GENERICO	GENERICO	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	BUSSOLENO	N	ASSISTENZA POPOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/06/2018	08/06/2018	GENERICO	GENERICO	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	BUSSOLENO	N	ASSISTENZA POPOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/06/2018	08/06/2018	GENERICO	GENERICO	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	BUSSOLENO	N	ASSISTENZA POPOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La Scheda "Eventi" – "Interventi volontari" – "Export interventi" consente di effettuare un **EXPORT di DATI**, contenente i dati relativi agli interventi effettuati con riferimento all'evento.

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – INSERIMENTO INTERVENTI

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS " dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica **Interventi volontari** Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Gestione interventi volontari

RICERCA INTERVENTI
 Righe per pagina: Ricerca: 25
 Ricerca su tutte le colonne

Scheda intervento "Nuovo intervento per EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS "

Evento EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS Data inizio evento 05/02/2020 Data fine evento

Ricerca Volontario per Cod. fiscale Cognome -Seleziona specializzazione-

Selezionare un volontario dal risultato della ricerca:

LEGENDA: IET=Iscrizione elenco territoriale VM=Visita medica A=Assicurazione FCB=Formazione: Corsi di base FCM=Formazione: Corsi medi FCS=Formazione: Corsi specialistici I=Idoneità

Cognome Nome Data di nascita

Organizzazione

Coordinamento di appartenenza

Data Inizio intervento Data Fine intervento DPR 194 Ore Uomo

Comune intervento Località

Referente Capo Squadra Cell

Attività -Seleziona Attività-

Note

Per inserire **nuovi interventi volontari**, selezionare l'apposita icona (riquadrata di rosso) dalla Scheda "Eventi" – "Interventi volontari": sarà possibile inserire nuovi interventi volontari con riferimento all'evento. Selezionata l'icona, si aprirà la **scheda - nuovo intervento** (riquadrata di rosso).

L'applicativo è stato implementato tenendo conto dell'impegno del volontario in Eventi.
 L'impegno è consultabile dalle seguenti funzionalità:

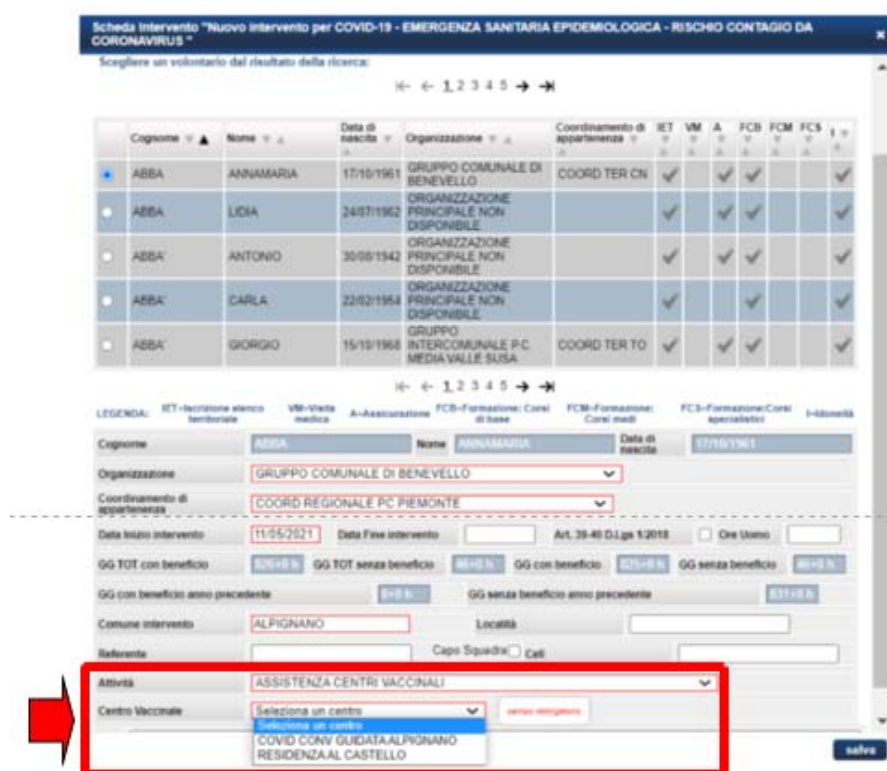
- EVENTI – Interventi volontari – Inserimento nuovo intervento -
- EVENTI – Interventi volontari – Report volontari
- VOLONTARI – Scheda volontario – Interventi volontario – IMPEGNO volontari

N.B. L'impegno volontari andrà tuttavia rivisto e perfezionato, con i criteri concordati con Regione Piemonte.

N.B. E' stato inserito un sistema di controllo che, a seconda del profilo utente con cui si accede all'applicativo, **consente di ingaggiare SOLO volontari aderenti ad ODV affiliata al Coordinamento attivatore**, escludendo pertanto volontari di ODV non affiliate al Coordinamento attivatore.

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – CENTRI VACCINALI

L'applicativo è stato implementato inserendo l'attività "Assistenza ai centri vaccinali" tra le attività del volontario in Eventi



Cognome	Nome	Data di nascita	Organizzazione	Coordinamento di appartenenza	SET	VM	A	FCB	FCM	FC3
ABBA	ANNAMARIA	17/10/1961	GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO	COORD TER CN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ABBA	LIDIA	24/07/1962	ORGANIZZAZIONE PRINCIPALE NON DISPONIBILE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ABBA	ANTONIO	30/08/1942	ORGANIZZAZIONE PRINCIPALE NON DISPONIBILE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ABBA	CARLA	22/02/1954	ORGANIZZAZIONE PRINCIPALE NON DISPONIBILE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ABBA	GIORGIO	15/10/1968	GRUPPO INTERCOMUNALE P.C. MEDIA VALLE SUSÀ	COORD TER TO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

LEGENDA: SET-iscrizione elenco territoriale VM-Volontario medico A-Associazione FCB-Formazione: Corsi di base FCM-Formazione: Corsi medi FC3-Formazione: Corsi specialistici I-Idoneità

Cognome: Nome: Data di nascita:

Organizzazione:

Coordinamento di appartenenza:

Data inizio intervento: Data fine intervento: Art. 39-40 D.Lgs 1/2018 Ore Usato:

GG TOT con beneficio: GG TOT senza beneficio: GG con beneficio: GG senza beneficio:

GG con beneficio anno precedente: GG senza beneficio anno precedente:

Comune intervento: Località:

Referente: Capo Squadra: Cap:

Attività:

Centro Vaccinale:
 Seleziona un centro
 COVID CONV GUIDATA ALGHIGNANO
 RESIDENZA AL CASTELLO

Inserito un **comune**, l'applicativo propone l'elenco dei **centri vaccinali attivi** presenti nel comune selezionato.

Fonte dati - SIRVA (Sistema Informativo Regionale per la gestione delle Vaccinazioni).

Le **ASL** inseriscono i dati relativi ai **centri vaccinali piemontesi**, incluse le denominazioni.

Il **DB** comprende tutti i **centri vaccinali attivati** in Piemonte (`data_fine_validita` NULL), ad oggi 1358 records. I **centri vaccinali non più attivi** hanno `data_fine_validita` NOT NULL.

N.B. Si ricorda di **svuotare la cache** dopo il **primo accesso applicativo**, dopo il rilascio del 20/05/2021.

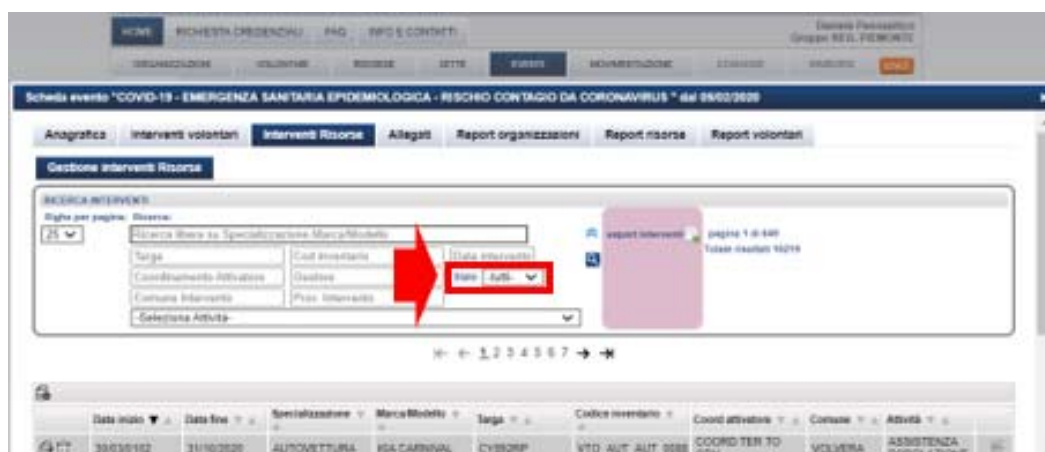
EVENTI – Interventi risorse – Filtri di ricerca

In **EVENTI – Interventi risorse – Filtri di ricerca** è stato aggiunto un filtro di ricerca per ricercare gli **interventi risorse aperti** al fine di consentire a Regione Piemonte e alle Segreterie dei coordinamenti di verificare quali interventi risorse risultino ancora aperti nell'ambito di un Evento, pertanto da chiudere, al fine di chiudere l'Evento.

N.B. Il campo **"Stato"** è settare di **DEFAULT** su interventi **TUTTI** e consente di consultare **tutti gli interventi** (aperti e chiusi) nell'ambito dell'evento

E' possibile selezionare le voci:

- **APERTI** per consultare **solo gli interventi** (aperti) nell'ambito dell'evento;
- **CHIUSI** per consultare **gli interventi chiusi** nell'ambito dell'evento;



SCHEDE EVENTI – INTERVENTI RISORSE – GESTIONE INTERVENTI RISORSE

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS" dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica Interventi volontari **Interventi Risorse** Allegati Report organizzazioni Report risorsa

Gestione interventi Risorse

RICERCA INTERVENTI
 Righe per pagina: Ricerca: 25 Ricerca libera su Specializzazione,Marca/Modello export interventi pagina 1 di 33 Totale risultati 805

← 1 2 3 4 5 6 7 →

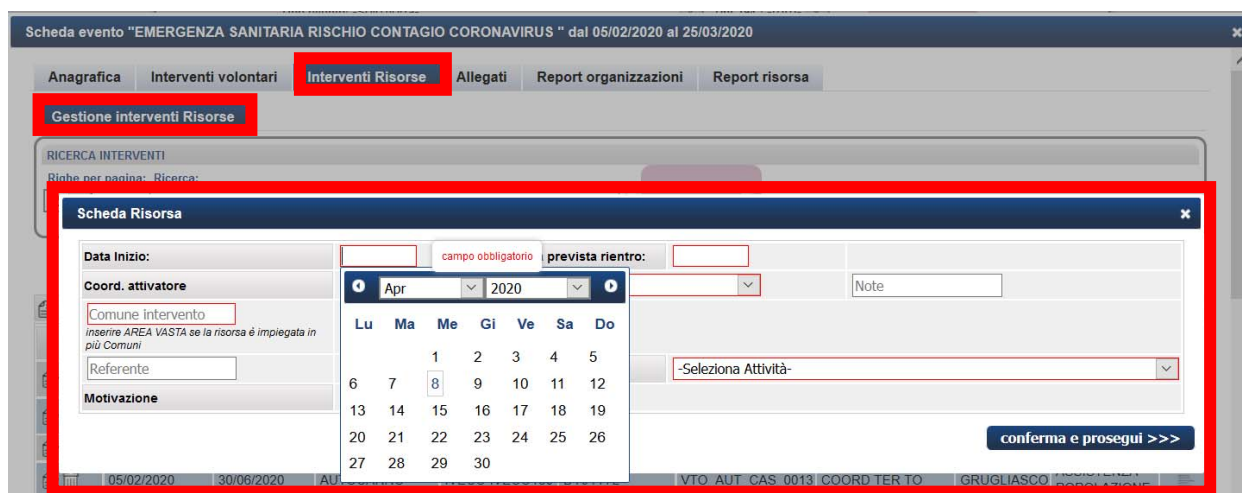
	Data inizio ▼	Data fine ▼	Specializzazione ▼	Marca/Modello ▼	Targa ▼	Codice inventario ▼	Coord attivatore ▼	Comune ▼	Attività ▼
	05/02/2020	30/06/2020	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	DJ143FL	VTO_AUT_AUT_0062	COORD TER TO	ROSTA	ASSISTENZA POPOLAZIONE
	05/02/2020	31/03/2020	FURGONE	FORD TRANSIT	AB919VW	VTO_AUT_FUR_0019	COORD TER TO	VOLVERA	ASSISTENZA POPOLAZIONE
	05/02/2020	25/03/2020	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	DJ340FL	VTO_AUT_AUT_0071	COORD TER TO	DRUENTO	LOGISTICA
	05/02/2020	30/06/2020	AUTOCARRO	IVECO IVECO180	DT944YL	VTO_AUT_CAS_0013	COORD TER TO	GRUGLIASCO	ASSISTENZA POPOLAZIONE
	05/02/2020	30/06/2020	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BN828DW	VTO_AUT_AUT_0066	COORD TER TO	CERES	ASSISTENZA POPOLAZIONE
	05/02/2020	30/06/2020	AUTOMEZZO FUORISTRADA	LAND ROVER DEFENDER 90	ZA466RX	VTO_AUT_FUO_0010	COORD TER TO	AREA VASTA	ASSISTENZA POPOLAZIONE
	05/02/2020	25/03/2020	AUTOMEZZO FUORISTRADA	FIAT PANDA 4X4	EK657FE	VTO_AUT_FUO_0046	COORD TER TO	POMARETTO	LOGISTICA
	05/02/2020	25/03/2020	AUTOCARRO	TATA TALCOLINE	CW852GZ	VTO_AUT_CAS_0018	COORD TER TO	TORINO	LOGISTICA

La Scheda “**Eventi**” – “**Interventi risorse**” – “**Gestione interventi risorse**” consente di gestire le risorse impiegate in interventi riferiti ad un evento.

Dal menù “**Gestione interventi risorse**” è possibile modificare, o cancellare le risorse utilizzate in un intervento.

Per inserire **nuovi interventi risorse**, selezionare l'apposita icona (riquadrate di rosso) dalla Scheda “**Eventi**” – “**Interventi Risorse**” – “**Gestione interventi risorse**” consentirà appunto di inserire nuovi interventi risorse con riferimento all'evento. Selezionata l'icona, si aprirà la **scheda - nuovo intervento** (riquadrate di rosso).

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI RISORSE – INSERIMENTO INTERVENTI RISORSE



La Scheda “**Eventi**” – “**Interventi risorse**” – “**Inserimento interventi risorse**” consente di inserire le risorse impiegate in interventi riferiti ad un evento.

Dal menù “**Inserimento interventi Risorse**” è possibile inserire le risorse utilizzate in un intervento.

Nel caso in cui la risorsa risulti utilizzata in più Comuni, in fase di compilazione - con riferimento al campo “**Coord. Attivatore**” riferito all'ambito di impiego della risorsa - è possibile selezionare l'opzione Comune “**AREA VASTA**”.

Nel caso in cui la risorsa risulti impiegata in più attività, in fase di compilazione - con riferimento all'attività – è possibile selezionare tra le attività l'opzione “**MULTIATTIVITA**”.

N.B. L'applicativo consente di inserire **interventi risorse** scegliendo **SOLO** tra le **risorse di PROPRIETÀ** o in **GESTIONE** delle SOLE ODV affiliate al Coordinamento cui si appartiene.

N.B. Con riferimento alla Data di inizio intervento risorsa, in fase di inserimento Intervento risorsa, l'applicativo consente di inserire una **Data inizio risorsa** (materiale / mezzo) NON antecedente a Data inizio evento.

L'inserimento della data è possibile scegliendo sia da calendario, sia digitando la data nel campo.

N.B. I profili **COM** e **ORGANIZZAZIONE**:

- NON accedono al tab **EVENTI**
- NON sono abilitati ad effettuare:
 - Inserimento interventi risorse;
 - Inserimento interventi volontari;
 - stampa attestati;
 - stampa lettera di attivazione;

SCHEDA EVENTI – INTERVENTI VOLONTARI – INSERIMENTO INTERVENTI MULTIPLI

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI RP_PROD RP_PROD Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE **EVENTI** MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI **esci**

Scheda evento "Test bug fix ed evolutive " dal 22/11/2021

Anagrafica **Interventi volontari** Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni Report risorse Report volontari

Gestione interventi volontari **Inserimento interventi multipli**

Data inizio: 22/11/2021 Data fine: Data fine

Coord. attivatore: COORD REGIONALE PC PIEMONTE Note

TORINO Località

Referente: Capo Squadra: Cell: ASSISTENZA POPOLAZIONE

FILTRI DI RICERCA

Codice fiscale: COORD REGIONALE PC PIEMONTE Cognome: Nome: Specializzazione: Controllo operatività: Pulisci filtri

Righe per pagina: 25 pagina 1 di 439 Totale risultati 10967

← 1 2 3 4 5 →

	Data Inizio	Data Fine	Cognome	Nome	Data di nascita	DPR194	Organizzazione Principale	Scad.Visita
X	22/11/2021		ABATE	MARCO	04/05/1998	<input checked="" type="checkbox"/>	AVA - ASS VOLONTARI ALPINI PROTEZIONE CIVILE	
X	22/11/2021		ABATE	VINCENZO	15/09/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	AVA - ASS VOLONTARI ALPINI PROTEZIONE CIVILE	
X	22/11/2021		ABBA	ANNAMARIA	17/10/1981	<input type="checkbox"/>	GRUPPO COMUNALE DI BENEVELLO	
<input type="checkbox"/>	22/11/2021		ABBA	GIORGIO	15/10/1988	<input type="checkbox"/>	GRUPPO INTERCOMUNALE P.C. MEDIA VALLE SUSA	
<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2021		ABBA	GIOVANNI BATTISTA	31/05/1948	<input checked="" type="checkbox"/>	ANA - SEZIONE DI TORINO	
<input type="checkbox"/>	22/11/2021					<input type="checkbox"/>	GRUPPO INTERCOMUNALE P.C. MEDIA VALLE	

E' stata ripristinata la funzionalità che consente di effettuare inserimento multiplo di interventi volontari.

Impostato i parametri per l'ingaggio di più volontari appartenenti ad una ODV, è possibile selezionare più volontari - da ogni pagina della sezione applicativa – ed effettuare l'inserimento degli interventi volontari.


Cambiando pagina, i parametri impostati restano invariati, sarà pertanto possibile selezionare altri volontari da ingaggiare.

SCHEDA EVENTI – ALLEGATI

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS " dal 05/02/2020 al 25/03/2020


Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse **Allegati** Report organizzazioni Report risorsa

Descrizione allegato

beneficilegacoronara.pdf 


Ordinamento

Descrizione allegato

attivazionevolontariatocoronara.pdf 

Ordinamento

Descrizione allegato

[inserisci file da allegare] 

Ordinamento

La Scheda “Eventi” – “Allegati” consente di inserire allegati (documenti e/o immagini in vari formati) relativi a interventi riferiti ad un evento.

SCHEDA EVENTI – REPORT ORGANIZZAZIONI

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS " dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse Allegati **Report organizzazioni** Report risorsa

REPORT ORGANIZZAZIONI PER:

Ricerca:

-Selezione Coordinamento-

-Selezione Organizzazione-

Data attività

export riassuntivo organizzazioni

	Coord attivatore	Inizio attività	Fine attività	Volontari totali (reali e non definiti)	Volontari non definiti	Volontari art. 9 DPR194	GG art. 9 DPR194	Interventi	Tot ore uomo	<input type="checkbox"/> Stampa
	REGIONE PIEMONTE - SETT PROT CIV	24/02/2020	24/02/2020	1				1	8	<input type="checkbox"/>
	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	05/02/2020	01/03/2020	116				166	1384	<input type="checkbox"/>
	COORD TER VCO	23/02/2020	05/03/2020	25				37	304	<input type="checkbox"/>
	COORD TER VC	17/02/2020	02/03/2020	91				137	1136	<input type="checkbox"/>
	COORD TER TO	22/02/2020	06/03/2020	327				497	5920	<input type="checkbox"/>
	COORD TER NO	05/02/2020	04/03/2020	58				122	976	<input type="checkbox"/>
	COORD TER CN	23/02/2020	07/03/2020	68				90	888	<input type="checkbox"/>
	COORD TER BI	23/02/2020	23/02/2020	8				8	64	<input type="checkbox"/>
	COORD TER AT	23/02/2020	06/03/2020	41				54	416	<input type="checkbox"/>
	COORD TER AL	23/02/2020	04/03/2020	38				39	336	<input type="checkbox"/>
	ANPAS - COMITATO REGIONALE	20/02/2020	03/03/2020	16				17	144	<input type="checkbox"/>
	ANC - COORD REG PROT CIV ODV	23/02/2020	08/03/2020	52				73	1224	<input type="checkbox"/>
	ANA -COORD. PIEMONTE	14/02/2020	23/02/2020	4				4	40	<input type="checkbox"/>

La Scheda “Eventi” – “Report organizzazioni” consente di consultare l’elenco delle organizzazioni che hanno partecipato a interventi relativi ad un evento.

Il campo “Data inizio attività” indica la data di inizio attività del primo intervento effettuato.

Il campo “Data fine attività” indica la data di fine dell’ultimo intervento effettuato.

Il campo “Volontari totali (reali e non definiti)” indica il totale dei volontari impiegati in un evento, reali e generici, ossia non definiti.

Il campo “Volontari non definiti” indica il numero dei volontari generici, ossia non definiti, impiegati in un evento.

Il campo “Volontari art. 39-40 D.Lgs 1/2018” indica il numero di volontari che usufruiscono dei benefici di legge ai sensi dell’ art. 39-40 D.Lgs 1/2018.

Il campo “GG art. 39-40 D.Lgs 1/2018” indica il numero totale di giorni per i quali i volontari hanno usufruito dei benefici di legge ai sensi dell’ art. 39-40 D.Lgs 1/2018.

Il campo “Interventi” indica il numero totale di interventi effettuati relativi ad un evento.

Il campo “Tot gg uomo” indica il numero totale di giorni uomo dei volontari impiegati in un evento.

SCHEDA EVENTI – REPORT ORGANIZZAZIONI – EXPORT ORGANIZZAZIONI

Scheda evento "FRANA BUSSOLENO" dal 07/06/2018

Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse Allegati **Report organizzazioni** Report risorsa

REPORT ORGANIZZAZIONI PER:
 Ricerca:
 -Selezione Coordinamento-
 -Selezione Organizzazione-
 Data attività

[export riassuntivo organizzazioni](#)

	Coord attivatore	Inizio attività	Fine attività	Volontari totali (reali e non definiti)	Volontari non definiti	Volontari art. 9 DPR194	GG art. 9 DPR194	Interventi	Tot gg uomo	<input type="checkbox"/> Stampa
	AIB - CORPO REGIONALE PIEMONTE	07/06/2018	08/06/2018	10	10	0	0	10	20	<input type="checkbox"/>
	REPORT TOTALE	07/06/2018	08/06/2018	10	10	0	0	10	20	<input type="checkbox"/>

La Scheda "Eventi" – "Report organizzazioni" – "Export organizzazioni" consente di effettuare un EXPORT di DATI contenente l'elenco delle organizzazioni che hanno partecipato a interventi relativi ad un evento.

SCHEDA EVENTI – REPORT RISORSA

Scheda evento "EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS" dal 05/02/2020 al 25/03/2020

Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni **Report risorsa**

REPORT ATTIVITÀ PER:
 Ricerca:
 Ricerca su tutte le colonne

[export riassuntivo organizzazioni](#)

Comune interessato	Prov	Coord Attivatore	Inizio attività	Fine attività	Risorse impiegate	N interventi	Tot gg risorse intervento
AREA VASTA	PROVINCIA SCONOSCIUTA/ESTERA	COORD TER CN	//05/02/2020	//30/06/2020	37	59	2976
RIVOLI	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	1	3	1232
GRUGLIASCO	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	2	3	1192
CERES	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	2	8	3312
ROSTA	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	1	3	1192
FAVRIA	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	2	10	2256
SAN MAURIZIO CANAVESE	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	30/06/2020	2	4	1264
GRAGLIA	BIELLA	COORD TER BI	//27/03/2020	07/04/2020	11	14	184
BIELLA	BIELLA	COORD TER BI	06/04/2020	07/04/2020	3	4	40
VERCELLI	VERCELLI	COORD TER VC	//16/03/2020	04/04/2020	13	29	368
ACQUI TERME	ALESSANDRIA	COORD TER AT	//05/04/2020	05/04/2020	17	50	408
SALUGGIA	VERCELLI	COORD TER VC	25/03/2020	05/04/2020	1	2	96
LEINI'	TORINO	COORD TER TO	18/03/2020	05/04/2020	2	7	520
COAZZE	TORINO	COORD TER TO	05/02/2020	05/04/2020	1	7	528
CANELLI	ASTI	COORD TER AT	20/03/2020	05/04/2020	2	10	80
DORMELLETO	NOVARA	COORD TER NO	//17/03/2020	04/04/2020	20	38	616

La Scheda "Eventi" – "Report risorsa" consente di consultare l'elenco delle risorse impiegate in interventi relativi ad un evento dalle organizzazioni che hanno partecipato.

SCHEDA EVENTI – REPORT RISORSA – EXPORT ORGANIZZAZIONI

Scheda evento "prova utente coord CN modificato da regione" dal 20/12/2016

Anagrafica Interventi volontari Interventi Risorse Allegati Report organizzazioni **Report risorsa**

REPORT ATTIVITÀ PER:

Ricerca:

Comune interessato	Prov	Coord Attivatore	Inizio attività	Fine attività	Risorse impiegate	N interventi	Tot gg risorse intervento
ALBA	CUNEO	COORD REGIONALE P.C. PIEMONTE	20/12/2016	20/12/2016	2	4	4
FOSSANO	CUNEO	2135	20/12/2016	20/12/2016	1	2	2
TOTALE					3	6	6

Coord Attivatore	Inizio attività	Fine attività	Risorse impiegate	N interventi	Tot gg risorse intervento
COORD REGIONALE P.C. PIEMONTE	20/12/2016	20/12/2016	2	4	4
2135	20/12/2016	20/12/2016	1	2	2
TOTALE			3	6	6

La Scheda “Eventi” – “Report risorsa” – “Export organizzazioni” consente di effettuare un EXPORT di DATI contenente l’elenco delle risorse impiegate in interventi relativi ad un evento dalle organizzazioni che hanno partecipato.

L’Export dati restituisce **due report**:

- Report risorse per Comune interessato;
- Report risorse per Coordinamento attivatore;

Con riferimento a ciascun report, sono indicati:

- “**Inizio attività**” – indica la data di inizio dell’evento;
- “**Fine attività**” – indica la data di fine dell’evento;
- “**Risorse impiegate**” – indica il numero totale delle risorse impiegate nell’evento;
- “**N. interventi**” – indica il numero totale degli interventi effettuati durante l’evento;
- “**Tot gg risorse intervento**” – indica il numero totale di giornate effettuati durante l’evento;

Nell’export riassuntivo vengono indicati i dati per Coordinamento Attivatore, con il dettaglio dati su Comuni interessati, specializzazioni e attività svolte.

SCHEDA EVENTI – REPORT VOLONTARI



Scheda evento "COVID-19 - EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA - RISCHIO CONTAGIO DA CORONAVIRUS " dal 05/02/2020

REPORT ATTIVITA' PER:
 Righi per pagina: Ricerca: 25 Ricerca libera export report pagina 1 di 537 Totale risultati 13418

Nome	Cognome	Org.	Org. Coord.	Data inizio	Data fine	Dpr	N. Int.	Impegno
MARCO	ABATE	AVA - ASS VOLONTARI ALPINI PROTEZIONE CIVILE	COORD TER TO ODV	24/02/2020	20/04/2020	S	12	19 G + 0 H
MARCO	ABATE	AVA - ASS VOLONTARI ALPINI PROTEZIONE CIVILE	COORD TER TO ODV	23/02/2020	02/05/2020	N	4	4 G + 0 H
ALESSANDRA	ABATE	CRI - TORINO	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	11/04/2020	20/06/2020	N	7	7 G + 0 H
ALESSANDRO	ABATE	CRI - VERCELLI	CRI - COMITATO REGIONALE PIEMONTE	04/04/2020	04/04/2020	N	1	1 G + 0 H
PAOLO	ABBA'	GRUPPO INTERCOMUNALE P.C. MEDIA VALLE SUSA	COORD TER TO ODV	22/03/2020	08/08/2020	N	6	6 G + 0 H

La Scheda "Eventi" – "Report VOLONTARI" consente di avere un report con la sintesi, nell'ambito dell'evento, dei:

- volontari che hanno partecipato all'evento;
- dell'ODV con la quale hanno partecipato;
- del Coordinamento a cui sono affiliate le ODV con cui sono intervenuti all'evento;
- data inizio e data fine interventi;
- se l'intervento è stato effettuato con o senza benefici di legge;
- il n. di interventi effettuati nell'ambito dell'evento;
- l'impegno espresso in gg uomo;

L'applicativo è stato implementato tenendo conto dell'impegno del volontario in Eventi. L'impegno è consultabile dalle seguenti funzionalità:

- EVENTI – Interventi volontari – Inserimento nuovo intervento -
- EVENTI – Interventi volontari – Report volontari
- VOLONTARI – Scheda volontario – Interventi volontario – IMPEGNO volontari

N.B. L'impegno volontari andrà tuttavia rivisto e perfezionato, con i criteri concordati con Regione Piemonte.

MOVIMENTAZIONE

La sezione “**MOVIMENTAZIONE**” consente l’inserimento di **richieste** relative alla **movimentazione risorse**.

MOVIMENTAZIONE -Inserimento e ricerca – accessibile a tutti profili utente

La funzionalità è accessibile a **TUTTI** i profili utente in **Inserimento e Ricerca**

- **REG PIEM** (j36_vt_t_gruppo.id_gruppo = 1)
- **COORD RP** (j36_vt_t_gruppo.id_gruppo = 2)
- **COORD TER** (j36_vt_t_gruppo.id_gruppo = 3)
- **COM** (j36_vt_t_gruppo.id_gruppo = 11)
- **ORGANIZZAZIONE** (j36_vt_t_gruppo.id_gruppo = 5)

MOVIMENTAZIONE – INSERIMENTO

Dalla sezione **MOVIMENTAZIONE** selezionare la voce **INSERIMENTO**.

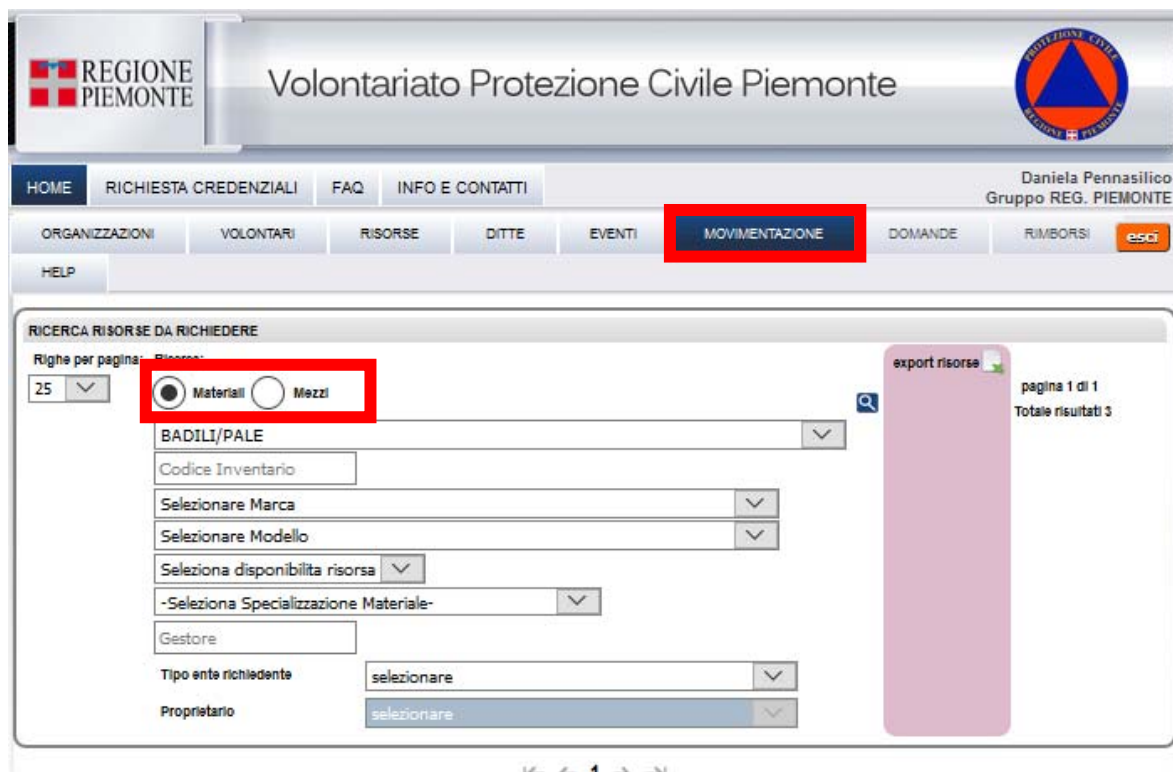
- Compilare la richiesta compilando i campi obbligatori (riquadrati in rosso);
- Infine, selezionare “Conferma e prosegui”;



Dati generali	
Referente Ente proprietario	Daniele Caffarengo
Tipo ente richiedente	REGIONE
Ente richiedente	PIEMONTE
Referente ente richiedente	Daniela Pennaslico
Note dell'ente richiedente	
Modalita' d'uso	USO TEMPORANEO
Data inizio	01/04/2020
Data previsto rientro	10/04/2020
Motivazione	ESERCITAZIONE
Localita' di destinazione	TORINO
Note alla richiesta	
Evento	EVENTI METEO IDROGEOLOGICI 19 OTTOBR...
Attivita'	ESERCITAZIONI INTERNAZIONALI
Coordinamento attivatore	COORD REGIONALE PC PIEMONTE

Inserita la richiesta, il sistema restituirà la seguente maschera:

- Spuntare **“Materiali”** per selezionare i materiali che si intende inserire nella richiesta per la movimentazione: il sistema restituirà l’elenco dei materiali disponibili, rispetto ai quali è possibile effettuare la ricerca della tipologia desiderata (es. Badili/pale);
- spuntare i materiali di interesse;
- selezionare **“Aggiungi alla richiesta”**;



<input type="checkbox"/>	Specializzazione	Marca/Modello	Disponibilità	Targa	Codice Inventario	Gestore	Comune Magazzino	Ingaggio	Comune di consegna
<input checked="" type="checkbox"/>	BADILI/PALE	FALZONI NOAQ 1M X 10M			VTO_ATR_BAD_0001	GRUPPO COMUNALE DI SAN GIUSTO CANAVESE	TORINO		
<input checked="" type="checkbox"/>	BADILI/PALE	--			VTO_ATR_BAD_0002	ASS NAZ POLIZIA DI STATO - SEZ. IVREA - NUCLEO PROT CIV	IVREA		
<input type="checkbox"/>	BADILI/PALE	BADILI/PALE GENERICI			VTO_ATR_BAD_0003	ASS NAZ POLIZIA DI STATO - SEZ. IVREA - NUCLEO PROT CIV	IVREA		

- Spuntare **“Mezzi”** per selezionare i mezzi che si intende inserire nella richiesta per la movimentazione: il sistema restituirà l'elenco dei materiali disponibili, rispetto ai quali è possibile effettuare la ricerca della tipologia desiderata (es. Badili/pale);
- spuntare i mezzi di interesse;
- selezionare **“Aggiungi alla richiesta”**;

Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI **MOVIMENTAZIONE** DOMANDE RIMBORSI ESCI

HELP

RICERCA RISORSE DA RICHIEDERE

Righe per pagina: Ricerca: 25

Materiali Mezzi

AEREO DA TURISMO

Codice Inventario Targa

Selezionare Marca

Selezionare Modello

Seleziona disponibilita risorsa

-Seleziona Specializzazione Mezzo-

Gestore

Tipo ente richiedente selezionare

Proprietario selezionare

export risorsa

pagina 1 di 1
Totale risultati 6

← ← 1 → →

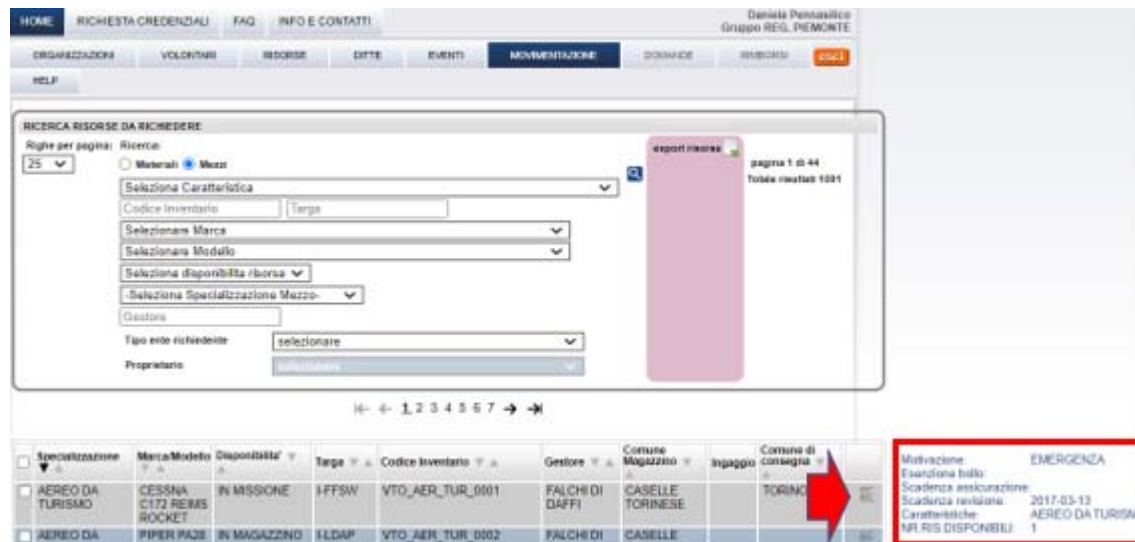
<input type="checkbox"/>	Specializzazione	Marca/Modello	Disponibilita'	Targa	Codice Inventario	Gestore	Comune Magazzino	Ingaggio	Comune di consegna
<input checked="" type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	CESSNA C172 REIMS ROCKET		I-FFSW	VTO_AER_TUR_0001	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
<input checked="" type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28		I-LDAP	VTO_AER_TUR_0002	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
<input checked="" type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28		I-SVSR	VTO_AER_TUR_0003	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	DIAMOND DA42			VTO_AER_TUR_0004	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	PILATUS PC8			VTO_AER_TUR_0005	I FALCHI DI DAFFI	CASELLE TORINESE		
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	FALZONI NOAQ 1M X 10M		I-FFSW	VTO_AER_TUR_0006	I FALCHI DI DAFFI	CASTELNUOVO DON BOSCO		

← ← 1 → →

Aggiungi alla richiesta

<input type="checkbox"/>	Specializzazione	Marca/Modello	Magazzino	Numero risorse disponibili	Numero risorse richieste	Risorsa grupale
--------------------------	------------------	---------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------

In Movimentazione – in fase di ingaggio delle risorse, nel TOOL TIP a DX accanto a ciascuna risorsa mostrare le seguenti INFO, con la seguente denominazione:



Specializzazione	Marca/Modello	Disponibilità	Targa	Codice inventario	Gestore	Comune Magazzino	Ingegno	Comune di consegna	INFO
AEREO DA TURISMO	CESSNA C172 REIMS ROCKET	IN MISSIONE	I FFSW	VTO_AER_TUR_0001	FALCHI DI DAFI	CASELLE TORINESE		TORINO	Motivazione: EMERGENZA Esenzione bollo: Scadenza assicurazione: Scadenza revisione: 2017-03-13 Caratteristiche: AEREO DA TURISM NR RIS DISPONIBILI: 1
AEREO DA	PIPER PA28	IN MAGAZZINO	ILDAP	VTO_AER_TUR_0002	FALCHI DI	CASELLE			

Motivazione: EMERGENZA
Esenzione bollo:
Scadenza assicurazione:
Scadenza revisione: 2017-03-13
Caratteristiche: AEREO DA TURISMO
NR.RIS.DISPONIBILI: 1

Nei risultati ricerca comparirà la SPUNTA per l'INGAGGIO, sia per i materiali, sia per i mezzi:
 – SPUNTA – PRESENTE – la RISORSA è DISPONIBILE – nel caso di revisione/assicurazione in CORSO DI VALIDITÀ;
 – SPUNTA – NON PRESENTE – RISORSA NON è DISPONIBILE – nel caso di revisione/assicurazione SCADUTA;

N.B. La SPUNTA - NON è VINCOLANTE – l'INGAGGIO di una risorsa è POSSIBILE anche in caso di SPUNTA – NON PRESENTE;

- Nella **scheda richiesta** comparirà l'**elenco delle risorse** per le quali si chiede la movimentazione;

← ↶ 1 ↷ →

Aggiungi alla richiesta

<input type="checkbox"/>	Specializzazione	Marca/Modello	Magazzino	Numero risorse disponibili	Numero risorse richieste	Risorsa gruppale
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	CESSNA C172 REIMS ROCKET	AEROPORTO CASELLE	1	1 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28	AEROPORTO CASELLE	1	1 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28	AEROPORTO CASELLE	1	1 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	BADILI/PALE	FALZONI NOAQ 1M X 10M	MUNICIPIO	1	1 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	BADILI/PALE	--	MAGAZZINO	1	1 <input type="text"/>	

Rimuovi dalla richiesta Conferma e salva



- Selezionare **“Conferma e salva”** per salvare la richiesta movimentazione risorse: il sistema restituirà tra l'elenco delle richiesta inserite la richiesta appena inserita;

RICERCA RICHIESTE

Righe per pagina: 25 Stato richiesta: aperte chiuse tutte

Id richiesta: port Richiesta pagina 1 di 20
 Totale risultati 481

Tipo ente richiedente: -Seleziona-
 Ente richiedente: selezionare
 Modalità d'uso: USO TEMPORANEO
 Motivazione richiesta: -Seleziona-
 Tipo ente magazzino: -Seleziona-
 Ente magazzino: selezionare
 Magazzino: selezionare

RICERCA RICHIESTE PER RISORSA

Codice matricola:
 Codice inventario:
 Targa:

Richiesta	Stato	Motivazione	Ente richiedente	Comune consegna	Data richiesta	Data previsto	Note
9436	APERTA	ESERICTAZIONE	PIEMONTE	TORINO	01/04/2020	10/04/2020	RICHIESTA RISORSA
9435	APERTA	EMERGENZA	AFF ASTI	ASCIANO	01/04/2020	03/04/2020	4444 RICHIESTA RISORSA
9432	APERTA	PRESTITO ECCEZIONALE	AFF ASTI	TORINO	01/04/2020	08/04/2020	EWEEEE RICHIESTA RISORSA
9430	APERTA	PRESTITO ECCEZIONALE	AFF - COM RIVOLTO	TORINO	07/04/2020	07/04/2020	C RICHIESTA RISORSA
9429	APERTA	PRESTITO	AFF - COM RIVOLI	TORINO	07/04/2020	07/04/2020	B RICHIESTA

MOVIMENTAZIONE – RICERCA

Dalla sezione **MOVIMENTAZIONE** selezionare la voce **RICERCA**.

Il sistema restituirà l'elenco delle richieste di movimentazioni inserite.

- Impostare nella sezione ricerca, i parametri utili ad effettuare la ricerca della richiesta di interesse;
- Se noto, selezionare la richiesta spuntando il n. richiesta tra l'elenco delle richieste disponibili;

Volontariato Protezione Civile Piemonte

HOME
RICHIESTA CREDENZIALI
FAQ
INFO E CONTATTI
MOVIMENTAZIONE
DOMANDE
RIMBORSI
esci

Daniela Pennasilico
 Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI
VOLONTARI
RISORSE
DITTE
EVENTI
MOVIMENTAZIONE
DOMANDE
RIMBORSI

RICERCA RICHIESTE

Righe per pagina:

Stato richiesta: aperte chiuse tutte

Id richiesta:

Tipo ente richiedente:

Ente richiedente:

Modalità d'uso:

Motivazione richiesta:

Tipo ente magazzino:

Ente magazzino:

Magazzino:

Export Richieste

Totale risultati 481

pagina 1 di 20

RICERCA RICHIESTE PER RISORSA

Codice matricola:

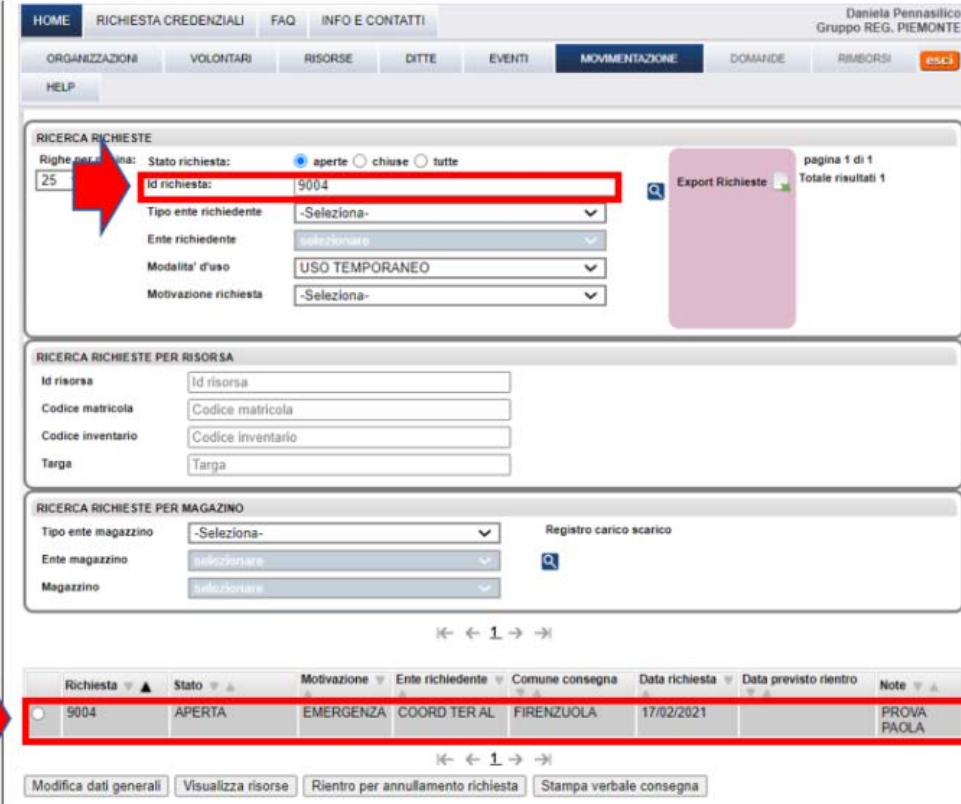
Codice inventario:

Targa:

← ← 1 2 3 4 5 6 7 → →

Richiesta	Stato	Motivazione	Ente richiedente	Comune consegna	Data richiesta	Data previsto rientro	Note
<input checked="" type="radio"/> 9436	APERTA	ESERICATAZIONE	PIEMONTE	TORINO	01/04/2020	10/04/2020	RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9435	APERTA	EMERGENZA	AFP ASTI	ASCIANO	01/04/2020	03/04/2020	QWW RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9432	APERTA	PRESTITO ECCEZIONALE	AFP ASTI	TORINO	01/04/2020	08/04/2020	EWEEEE RICHIESTA RISORSA

MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Id richiesta



HOME RICHIESTA CREDENZIALI FAQ INFO E CONTATTI Daniela Pennasilico Gruppo REG. PIEMONTE

ORGANIZZAZIONI VOLONTARI RISORSE DITTE EVENTI MOVIMENTAZIONE DOMANDE RIMBORSI esci

HELP

RICERCA RICHIESTE

Righe per pagina: 25 Stato richiesta: aperte chiuse tutte

Id richiesta: 9004 Export Richieste pagina 1 di 1 Totale risultati 1

Tipo ente richiedente: -Seleziona-

Ente richiedente: selezionare

Modalita' d'uso: USO TEMPORANEO

Motivazione richiesta: -Seleziona-

RICERCA RICHIESTE PER RISORSA

Id risorsa: Id risorsa

Codice matricola: Codice matricola

Codice inventario: Codice inventario

Targa: Targa

RICERCA RICHIESTE PER MAGAZZINO

Tipo ente magazzino: -Seleziona- Registro carico scarico

Ente magazzino: selezionare

Magazzino: selezionare

Richiesta ▲ Stato ▼ Motivazione ▼ Ente richiedente ▼ Comune consegna ▼ Data richiesta ▼ Data previsto rientro ▼ Note ▼

<input type="checkbox"/>	9004	APERTA	EMERGENZA	COORD TER AL	FIRENZUOLA	17/02/2021		PROVA PAOLA
--------------------------	------	--------	-----------	--------------	------------	------------	--	-------------

Modifica dati generali Visualizza risorse Rientro per annullamento richiesta Stampa verbale consegna

L'applicativo VOLTER è stato implementato il risultato della ricerca delle movimentazioni per visualizzare l'identificativo della risorsa.

MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Registro carico scarico

The screenshot shows the 'MOVIMENTAZIONE' section of the application. It includes search filters for 'RICERCA RICHIESTE' and 'RICERCA RICHIESTE PER MAGAZZINO'. A red box highlights the search filters, and a red arrow points to the 'Registro carico scarico' button. Below, a table titled 'Carico e scarico del magazzino: ORIENTO, Via Milano, 5, PIEMONTE, TORINO, ORIENTO di PUPPO SCIU' displays resource movements with columns for request ID, date, status, location, and role.

id_richiesta	id_sede	id_movimentazione	ricerca	cod_inventario	metodo	tegra	specializzazione	marca_modello	desc_disponibilita	gestore	proprietario	data_entrata	data_movimentazione	note	evento	organizzazione	magazzino	ricerca_gruppo	ricerca_insegnate	ricerca_disponibi
8823	1347	30222		5004	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MAGAZZINO	COORD TER TO			REINTE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	46	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		
8823	1347	30208		5004	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MISSIONE	COORD TER TO		2019-08-14	MOVIMENTAZIONE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	46	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		
8823	1347	30223		5702	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MAGAZZINO	COORD TER TO			REINTE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	170	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		
8823	1347	21432		5702	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MISSIONE	COORD TER TO		2019-08-27	MOVIMENTAZIONE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	170	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		
8823	1347	30224		5724	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MAGAZZINO	COORD TER TO			REINTE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	170	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		
8823	1347	21433		5724	VTO_AUT_CAS_0002		DPB5BH	AUTOGARRO	IVECO 180	IN MISSIONE	COORD TER TO		2019-08-12	MOVIMENTAZIONE RICERCA AUTOMATICA (SBRAGAZIONE)	170	COORD TER TO	ORIENTO, VIA MILCO E, N	1		

L'applicativo VOLTER è stato implementato del **registro di carico e scarico**. Ad esempio, selezionando un magazzino, l'applicativo restituisce l'elenco delle risorse disponibili in quel magazzino.

- Selezionata la richiesta di interesse, è possibile effettuare le seguenti azioni:

<input type="radio"/>	5458	APERTA	EMERGENZA	COORD TER VC	VARALLO	04/04/2020	04/04/2020	CORONAVIRUS EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5457	APERTA	EMERGENZA	COORD TER VC	SANTHIA'	04/04/2020	04/04/2020	EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS



- Modifica dati generali
- Visualizza risorse
- Rientro per annullamento richiesta
- Stampa verbale consegna

MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Modifica dati generali

Selezionata la richiesta di interesse, selezionare “**Modifica dati generali**”: sarà possibile modificare i dati generali della richiesta.

Richiesta ▼ ▲	Stato ▼ ▲	Motivazione ▼ ▲	Ente richiedente ▼ ▲	Comune consegna ▼ ▲	Data richiesta ▼ ▲	Data previsto rientro ▼ ▲	Note ▼ ▲
<input checked="" type="radio"/> 9436	APERTA	ESERICIAZIONE	PIEMONTE	TORINO	01/04/2020	10/04/2020	RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9435							QWW RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9432							EWEEEEEE RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9430							C RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9429							B RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 9428							A RICHIESTA RISORSA
<input type="radio"/> 5475							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5474							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5473							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5472							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5471							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5470							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/> 5469							EMERGENZA SANITARIA RISCHIO

Modifica dati richiesta 9436 ✕

Data richiesta	<input type="text" value="08/04/2020"/>
Numero della richiesta	<input type="text" value="9436"/>
Responsabile dell'ente	<input type="text" value="Daniele Caffarengo"/>
Tipo ente richiedente	<input type="text" value="REGIONE"/>
Regione	<input type="text" value="selezionare"/>
Provincia	<input type="text" value="selezionare"/>
Ente richiedente	<input type="text" value="PIEMONTE"/>
Referente ente richiedente	<input type="text" value="Daniela Pennaslico"/>
Note dell'ente richiedente	<input type="text"/>
Modalita' d'uso	<input type="text" value="USO TEMPORANEO"/>
Data inizio	<input type="text" value="01/04/2020"/>
Data previsto rientro	<input type="text" value="10/04/2020"/>
Motivazione	<input type="text" value="ESERICTAZIONE"/>
Localita' di destinazione	<input type="text" value="TORINO"/>
Note alla richiesta	<input type="text" value="RICHIESTA RISORSA"/>
Evento	<input type="text" value="EVENTI METEO IDROGEOLOGICI 19 OTTOBRE 2019"/>
Attivita'	<input type="text" value="ESERCITAZIONI INTERNAZIONALI"/>
Coordinamento attivatore	<input type="text" value="COORD REGIONALE PC PIEMONTE"/>

MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Visualizza risorse

Selezionata la richiesta di interesse, selezionare “Visualizza risorse”.

Elenco movimentazione risorse associate alla richiesta numero 9456

Inventario	Matricola	Targa	Specializzazione	Marca/Modello	Disponibilità	Gestore o Proprietario	Comune intervento	Coordinamento attivatore	Date intervento	Magazzino	Risorsa gruppale	Imp.	Rientro	Dis.
VTO_AER_TUR_0001		I-FFSW	AEREO DA TURISMO	CESSNA C172 REIMS ROCKET	IN MAGAZZINO	I FALCHI DI DAFFI	TORINO	COORD REGIONALE PC PIEMONTE	8/4/2020 - 8/4/2020	AEROPORTO CASSELLE STRADA AEROPORTO 12 CASSELLE TORINESE TORINO		1	1	1
VTO_AER_TUR_0002		I-LDAP	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28	IN ESERCITAZIONE	I FALCHI DI DAFFI	TORINO	COORD REGIONALE PC PIEMONTE	8/4/2020	AEROPORTO CASSELLE STRADA AEROPORTO 12 CASSELLE TORINESE TORINO		1	1	1
VTO_AER_TUR_0003		I-SVSR	AEREO DA TURISMO	PIPER PA28	IN ESERCITAZIONE	I FALCHI DI DAFFI	TORINO	COORD REGIONALE PC PIEMONTE	8/4/2020	AEROPORTO CASSELLE STRADA AEROPORTO 12 CASSELLE TORINESE TORINO		1	1	1
VTO_ATR_BAD_0001			BADILIPALE	FALZONI NOAQ 1M X 10M	IN MAGAZZINO	GRUPPO COMUNALE DI SAN GIUSTO GANAVESE	TORINO	COORD REGIONALE PC PIEMONTE	8/4/2020 - 8/4/2020	MUNICIPIO PIAZZA MUNICIPIO 3 TORINO TORINO		1	1	1
VTO_ATR_BAD_0002			BADILIPALE	...	IN ESERCITAZIONE	ASS NAZ POLIZIA DI STATO - SEZ IVREA - NUCLEO	TORINO	COORD REGIONALE PC PIEMONTE	8/4/2020	MAGAZZINO VIA VERDI 14 IVREA TORINO		1	1	1

- Accedendo alla richiesta, spuntando sul quadratino a sinistra di ciascuna risorsa è possibile effettuare il rientro delle risorse: nel campo “**Date intervento**” compariranno la **data di inizio** e la **data di fine impiego** della risorsa;

N.B. Le risorse rientrate risulteranno rientrate nel magazzino di competenza.

MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Rientro per annullamento richiesta



Selezionata la richiesta di interesse, selezionare “Rientro per annullamento richiesta”.

- Selezionando “**Rientro per annullamento richiesta**”, il sistema chiederà se effettivamente si intende chiudere la richiesta: se si conferma, la richiesta verrà annullata e non comparirà più nell’elenco delle richieste;

										CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5463	APERTA	EMERGENZA	COORD TER AT	CANELLI	05/04/2020	05/04/2020			EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5462	APERTA	EMERGENZA	ANC - NUCLEO METROPOLITANO TORINO ODV	TORINO	04/04/2020	04/04/2020			EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5461	APERTA								EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5460	APERTA								EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5459	APERTA								EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5458	APERTA								EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS
<input type="radio"/>	5457	APERTA	EMERGENZA	COORD TER VC	SANTHIA'	04/04/2020	04/04/2020			EMERGENZA SANITARIA RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS

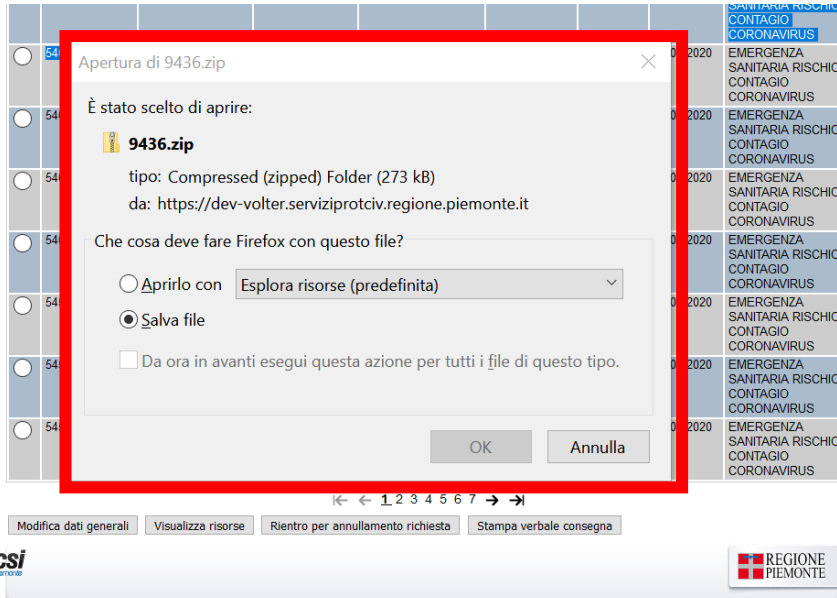
Sei sicuro di voler chiudere la richiesta?

OK Annulla

MOVIMENTAZIONE – RICERCA - Stampa verbale consegna

Selezionata la richiesta di interesse, selezionare “**Stampa verbale consegna**”.
 Il sistema proporrà la seguente maschera: sarà possibile salvare o aprire il file zip:



Di seguito il PDF relativo al verbale di consegna con il dettaglio delle risorse contenute nella richiesta di movimentazione.

CODICE INVENTARIO	MATERIALI / MEZZI ASSEGNATI
VTO_AER_TURL_0002	AEREO DA TURISMO PIPER PA28
VTO_AER_TURL_0003	AEREO DA TURISMO PIPER PA28
VTO_ATR_BAD_0002	BADILIPALE - -
VTO_AER_TURL_0001	AEREO DA TURISMO CESSNA C172 REIMS ROCKET
VTO_ATR_BAD_0001	BADILIPALE FALZONI NOAG 1M X 10M

Per il trasporto viene utilizzato il seguente : MEZZO _____ TARGA _____
 Il funzionario incaricato alla consegna (o suo delegato):
 NOME _____ FIRMA _____ TEL _____
 Il responsabile del Trasporto(1) :
 NOME _____ FIRMA _____ TEL _____
 N.B.: LA PRESENTE COSTITUISCE BOLLA DI ACCOMPAGNAMENTO _____
 Vista la richiesta dell'assegnatario Regione PIEMONTE autorizzata dal Dirigente, si consegna in data ____/____/____ ore ____:____ presso _____ il materiale di cui sopra.
 (1) Il responsabile del trasporto/incaricato alla presa in carico dichiara di prendere in consegna i materiali/mezzi di cui sopra constatato che sono in perfetta efficienza.
 (2) La responsabilità civile e penale derivante dall'impiego e dall'utilizzo dei materiali/mezzi di cui sopra e' a carico esclusivo dell'Assegnatario secondo quanto sottoscritto in sede di richiesta dal legale rappresentante.
 L'incaricato della presa in carico (1); (2) :
 NOME _____ FIRMA _____ TEL _____

VOLTER

VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE PIEMONTE

MANUALE D'USO



Restituzione in data _____ alle ore _____

CODICE INVENTARIO	MATERIALE / MEZZO RESTITUITO	ESITO CONTROLLI	DATA E ORA
VTO_AER_TUR_0002	AEREO DA TURISMO PIPER PA28	[]CONF []NON CONF	
VTO_AER_TUR_0003	AEREO DA TURISMO PIPER PA28	[]CONF []NON CONF	
VTO_ATR_IMAD_0002	BADILI/PALE - -	[]CONF []NON CONF	
VTO_AER_TUR_0001	AEREO DA TURISMO CESSNA C172 REIMS ROCKET	[]CONF []NON CONF	2020-04-08
VTO_ATR_BAD_0001	BADILI/PALE FALZONI NOAG 1M X 10M	[]CONF []NON CONF	2020-04-08

Note: RICHIESTA RISORSA

Il funzionario incaricato all'accettazione (o suo delegato) (4):

NOME _____ FIRMA _____ TEL _____

L'incaricato alla restituzione (3):

NOME _____ FIRMA _____ TEL _____

(3) La firma in calce si intende per l'avvenuta restituzione.

Entro 15 giorni dalla data di restituzione, i materiali/mezzi verranno sottoposti a controllo: nel caso in cui si riscontrino danni per incuria, cattivo utilizzo e/o gestione, l'affidatario sarà tenuto al relativo risarcimento.

(4) Eventuali anomalie devono essere segnalate sul Rapporto di NC_AC a cura del Funzionario regionale o dell'addetto delegato al ricevimento.

Richiesta N. 9436

MOVIMENTAZIONE – RICERCA – Export Richieste

Selezionando “**Export Richieste**” il sistema consentirà l’export in formato excel dell’elenco delle richieste inserite a sistema.

RICERCA RICHIESTE

Righe per pagina: 25

Stato richiesta: aperte chiuse tutte

Id richiesta:

Tipo ente richiedente:

Ente richiedente:

Modalità d'uso:

Motivazione richiesta:

Tipo ente magazzino:

Ente magazzino:

Magazzino:

Export Richieste

pagina 1 di 20
Totale risultati 481

RICERCA RICHIESTE PER RISORSA

Codice matricola:

Codice inventario:

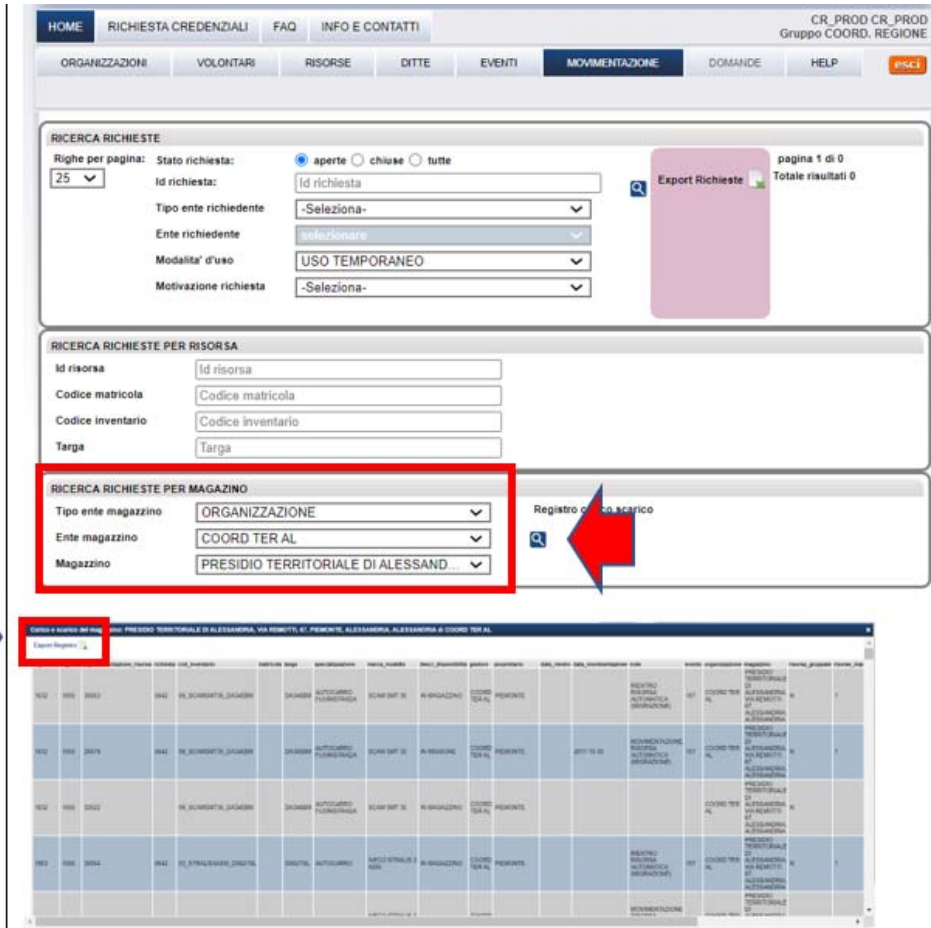
Targa:

← 1 2 3 4 5 6 7 →

Richiesta	Stato	Motivazione	Ente richiedente	Comune consegna	Data richiesta	Data previsto rientro	Note
9436	APERTA	ESERICTAZIONE	PIEMONTE	TORINO	01/04/2020	10/04/2020	RICHIESTA RISORSA
9435	APERTA	EMERGENZA	AFP ASTI	ASCIANO	01/04/2020	03/04/2020	QWW RICHIESTA RISORSA
9432	APERTA	PRESTITO ECCEZIONALE	AFP ASTI	TORINO	01/04/2020	08/04/2020	EWWEEEE RICHIESTA RISORSA

MOVIMENTAZIONE – Ricerca – Registro carico scarico –EXPORT

In **MOVIMENTAZIONE – Ricerca** richieste per Magazzino – Registro carico scarico – è stato implementato un **EXPORT**



The screenshot shows the 'MOVIMENTAZIONE' section of the application. It includes several search filters:

- RICERCA RICHIESTE:**
 - Righe per pagina: 25
 - Stato richiesta: aperte (selected), chiuse, tutte
 - Id richiesta: [input field]
 - Tipo ente richiedente: [-Seleziona-]
 - Ente richiedente: [Seleziona]
 - Modalita' d'uso: USO TEMPORANEO
 - Motivazione richiesta: [-Seleziona-]
- RICERCA RICHIESTE PER RISORSA:**
 - Id risorsa: [input field]
 - Codice matricola: [input field]
 - Codice inventario: [input field]
 - Targa: [input field]
- RICERCA RICHIESTE PER MAGAZZINO:**
 - Tipo ente magazzino: ORGANIZZAZIONE
 - Ente magazzino: COORD TER AL
 - Magazzino: PRESIDIO TERRITORIALE DI ALESSAND

Buttons for 'Export Richieste' and 'Registro carico scarico' are visible. A red box highlights the 'RICERCA RICHIESTE PER MAGAZZINO' section, and a red arrow points to the 'Registro carico scarico' button. Another red arrow points to the 'Export Richieste' button.

Below the filters is a table with columns for 'Cerca e scarica nel magazzino PRESIDIO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA, VIA REMETTI, 67, PIEMONTE, ALESSANDRIA, ALESSANDRIA & COORD TER AL'. The table contains several rows of data with columns for ID, data, and status.

DOMANDE

La sezione “**DOMANDE**” è dedicata alla predisposizione della domanda per la richiesta di rimborso connessa alla partecipazione di un volontario ad eventi e relativi interventi in ambito di Protezione Civile come normato dall’ **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

N.B. La sezione DOMANDE al momento non è disponibile.

RIMBORSI

La sezione “**RIMBORSI**” è riservata e dedicata ai soli utenti regionali e provinciali per la gestione della procedura di erogazione di rimborsi secondo quanto normato dall’ **art. 39-40 D.Lgs 1/2018**.

N.B. La sezione RIMBORSI al momento non è disponibile.

HELP

Dalla sezione “**HELP**” è possibile consultare ed effettuare il **Manuale utente** dell’applicativo VOLTER.



MANUALE VOLTER

Visualizza il manuale al seguente percorso [apri il manuale](#)